

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович
Должность: И.О. Ректора
Дата подписания: 18.09.2025 11:21:49
Уникальный программный ключ:
f17218015d82e3c1457d1df9e344def505047355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов

«18.09.2025» г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Специальность среднего профессионального образования:
09.02.07 «Информационные системы и программирование»
Квалификация: специалист по информационным системам

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 3 года 10 мес.
на базе основного общего образования

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» является дисциплиной общепрофессионального цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Учебная дисциплина изучается в 8 семестре. Общий объем дисциплины составляет 34 часа.

Рабочая программа разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования, профессиональных стандартов по профессии и профиля профессионального образования.

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетенций обучающихся в области финансовой грамотности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательной программы:

ОК /ПК	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Знать	Уметь
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- функции, виды и психологию менеджмента; - методы и этапы принятия решений; - технологии и инструменты построения карьеры; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - - основы предпринимательской деятельности;	- управлять рисками и конфликтами; - принимать обоснованные решения; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - применять информационные технологии в сфере управления производством; - -строить систему мотивации труда; - управлять конфликтами; - владеть этикой делового общения; - организовывать работу коллектива и команды;
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес планов; - порядок выстраивания	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

	презентации; - кредитные банковские продукты.	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес - план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес - идею; - определять источники финансирования
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестры
		8
Объем программы дисциплины	34	34
в том числе		
Основное содержание	34	34
в том числе		
Теоретическое обучение	28	28
Практическое обучение		
Самостоятельная работа	6	6
Промежуточная аттестация		оценка

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально- ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения о менеджменте		4	
Тема 1.1. Сущность и	Содержание учебного материала	4	ОК 3; ОК4
	1. Понятие менеджмента. Менеджмент как	2	

характерные черты современного менеджмента. Управление и менеджмент.	особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента. 2. Сходство и отличие управления и менеджмента. Важнейшие категории менеджмента. Закономерности и принципы менеджмента.		
	Практические занятия 1. Организационно - правовые формы предприятия	2	
Раздел 2. Цикл менеджмента		10	
Тема 2.1. Основные составляющие цикла менеджмента. Планирование в системе менеджмента.	Содержание учебного материала	6	ОК 3; ОК4
	1. Цикл менеджмента, характеристика и взаимосвязь. Функции менеджмента. 2. Сущность планирования. Основные стадии планирования. Особенности планирования производством в условиях рыночной экономики.	2	
	Практическое занятие 1 Анализ преимуществ и недостатков типов ОСУ	2	
	Самостоятельная работа 1 Распределение и анализ функций руководителя в соответствии с циклом менеджмента	2	
Тема 2.2. Система методов управления. Управленческое решение.	Содержание учебного материала	4	ОК 3; ОК4
	1 Понятие и классификация методов управления, их достоинства и недостатки. 2 Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Уровни принятия решений.	2	
	Практическое занятие 1 Методы управления (организационно-распорядительные, экономические, психологические) на предприятии	2	
Раздел 3. Современный менеджер		12	
Тема 3.1. Менеджер: понятия, личные и деловые качества.	Содержание учебного материала	2	ОК 3; ОК4
	Понятие и уровни менеджера, основные задачи и функции. Требования к уровням менеджеров.	2	
Тема 3.2. Стил и имидж менеджера	Содержание учебного материала	4	ОК 3; ОК4
	1. Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка ГРИД. Основные подходы к формированию имиджа менеджера.	2	
	Практические занятия 1. Принятие управленческих решений	2	
Тема 3.3. Этика	Содержание учебного материала	2	ОК 3; ОК4

современного бизнеса	1. Правила деловой этики. Этические нормы поведения	2	
Тема 3.4. Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала	4	ОК 3; ОК4
	1. Организация и проведение переговоров, деловых совещаний, встреч планерок.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 4. Управление конфликтами и стрессами		8	ОК 3; ОК4
Тема 4.1. Причины и виды конфликтов и стрессов	Содержание учебного материала	3	
	1. Конфликты: природа, типы, функции и причины конфликта. Стресс: природа и причины стресса	2	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 4.2. Способы разрешения конфликтов	Содержание учебного материала	5	ОК 3; ОК4
	1. Управление конфликтами и стрессами. Семь подходов к эффективному разрешению конфликтов. Карта конфликта.	2	
	Практические занятия 1. Имидж менеджера	2	
	Самостоятельная работа	1	
Промежуточная аттестация: оценка			
Всего:		34	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Требования к материально - техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрена учебная аудитория для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью по количеству обучающихся и рабочим местом преподавателя.

Материально-техническое оснащение:

Моноблок Dell OptiPlex 747017 в комплекте мышка и клавиатура, коммутатор D-Link DGS-1100-08, телевизор LG 65UM7300PLB, система записи и трансляции с PTZ камерой, доска магнитно-меловая

Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Казначевская Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2019. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Казначевская Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2022. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru/book/943927> — Режим доступа: по подписке
3. Виханский О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 288 с. — (Среднее профессиональное образование) —URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615> — Режим доступа: по подписке
4. Романова Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для СПО / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/491412> — Режим доступа: по подписке.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Znanium.com: Электронно-библиотечная система: [сайт]. — Москва, 2011 — URL: <https://new.znanium.com/> (дата обращения: 12.07.2023). - Режим доступа: для авториз.пользователей МИЭТ.
2. ЭБС Юрайт: образовательная платформа. — Москва, 2013 — URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 12.07.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
3. Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. — Санкт-Петербург, 2011. URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 12.07.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Темы	Тип оценочных мероприятий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	P1; P2; P3; P4	Текущий контроль в форме: – фронтальный опрос на уроках; – индивидуальный устный опрос; – защита результатов практических работ; – проверка и оценка домашних работ; – тестирование по пройденным темам. Итоговый контроль: – оценка

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации обучения используется смешанное обучение, основанное на интеграции технологий традиционного и электронного обучения, замещении части традиционных учебных форм занятий, формами и видами взаимодействия в электронной образовательной среде.

Применяются следующие модели обучения: перевернутый класс, когда студенты знакомятся с новым материалом при помощи электронных ресурсов самостоятельно дома, а на аудиторных занятиях происходит обсуждение изученного материала.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: электронная почта, сервис Гугл Класс.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются внутренние электронные ресурсы в формах видеолекций, внутренних онлайн - курсов, тестирования в ОРИОКС и MOODLe и т.д.

При проведении занятий и для самостоятельной работы используются внешние электронные ресурсы в формах:

электронных компонентов сервисов:

1. <https://resh.edu.ru/>
2. <https://mob-edu.ru/>
3. <https://www.mos.ru/city/projects/mesh/>

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование» разработана в колледже электроники и информатики 01.12.2023 года, протокол № 1.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с директором колледжа ЭИ НИУ МИЭТ

Директор колледжа /  /С.Н. Литвинова /