

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор МИЭТ

Дата подписания: 2024.09.02

Уникальный программный ключ:

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f73616060831184002

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г.Балашов

«09» 02 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики — организационно-управленческая практика

Направление подготовки — 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью»

Направленность (профиль) — «Правовое обеспечение управления интеллектуальной собственностью»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующих компетенций/подкомпетенций:

Компетенции ОП	Подкомпетенции, формируемые на практике	Индикаторы достижения подкомпетенций
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.УПр Способен принимать участие в правовой поддержке проекта по управлению интеллектуальной собственностью на всех этапах его жизненного цикла	Имеет опыт деятельности в разработке и реализации комплексных правовых мероприятий на всех этапах жизненного цикла проекта по управлению интеллектуальной собственностью.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.УПр Способен организовывать и руководить работой команды по обеспечению правовой защиты интеллектуальной собственности, разрабатывая стратегию команды для эффективного достижения поставленных целей	Имеет опыт деятельности в организации и руководстве командой по разработке стратегии для эффективной защиты прав интеллектуальной собственности и достижения поставленных целей в области правового обеспечения управления интеллектуальной собственностью
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.УПр Способен анализировать и оценивать собственные знания и навыки в области правового обеспечения управления интеллектуальной собственностью, определять приоритеты для их совершенствования и самостоятельно разрабатывать планы по их реализации на производственной организационно-управленческой практике	Имеет опыт деятельности в анализе и оценке собственных знаний и навыков в области правового обеспечения управления интеллектуальной собственностью, а также в определении приоритетов и планов для их совершенствования

Компетенция ПК-2 «Способен выявлять факты оборота контрафактной продукции и подготавливать набор документов для пресечения оборота контрафактной продукции» сформулирована на основе профессионального стандарта 40.001 «Специалист по патентоведению».

Обобщенная трудовая функция С. *Правовое обеспечение охраны и защиты прав на РИД и СИ (в отрасли экономики).*

Трудовая функция С/03.7 *Формирование мер по противодействию обороту контрафактной продукции и пресечению недобросовестной конкуренции.*

Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-2. УПр Способен анализировать информацию об обороте контрафактной продукции, определять факты нарушения прав интеллектуальной собственности и готовить необходимые документы для пресечения такого оборота	Анализ рынков контрафактной продукции; Экспертиза контрафактной продукции, экспертиза СИ, экспертиза фактов нарушения авторских прав; Подготовка аналитических документов и соответствующих экспертиз для судебных разбирательств.	Опыт деятельности: в анализе информации об обороте контрафактной продукции, выявлении нарушений прав интеллектуальной собственности и подготовке соответствующих документов для пресечения такой деятельности

Компетенция ПК-4 «Способен осуществить инвентаризацию объектов интеллектуальной собственности на всех этапах создания инновационных продуктов и эффективно распоряжаться правами на них» сформулирована на основе профессионального стандарта 40.206 «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий».

Обобщенная трудовая функция D. *Управление правами на РИД и СИ.*

Трудовая функция D/04.7 *Анализ портфеля на РИД организации и подготовка заключений для принятия решений об их использовании и/или распоряжении правами.*

Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-4. УПр Способен анализировать и оценивать юридические аспекты интеллектуальной собственности, осуществлять правовое обеспечение управления интеллектуальной собственностью на всех этапах создания инновационных продуктов и эффективно распоряжаться ими	Проведение инвентаризации созданных РИД, СИ и прав на них; Подготовка предложений о введении правового режима секретов производства.	Опыт деятельности: в анализе и оценке юридических аспектов интеллектуальной собственности, осуществлении правового обеспечения управления ею на всех этапах создания инновационных продуктов и эффективном распоряжении ими

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике – обучающийся до начала прохождения практики:

Должен знать:

- основные понятия в сфере управления интеллектуальной собственностью;
- теорию и практику управления интеллектуальной собственностью;
- функции государства в сфере управления интеллектуальной собственностью;
- цели, содержание и методы управления интеллектуальной собственностью;
- роль инноваций в сфере управления интеллектуальной собственностью;
- содержание и специфику направлений, по которым осуществляется управление интеллектуальной собственностью;
- особенности управления отдельными объектами интеллектуальной собственности;
- нормативные правовые акты в сфере управления интеллектуальной собственностью.

Должен уметь:

- формулировать цели, задачи и функции управления интеллектуальной собственностью;
- определять основные показатели, критерии управления интеллектуальной собственностью;
- системно, комплексно подходить к решению управленческих задач в сфере управления интеллектуальной собственностью;
- подготовиться к профессиональной деятельности в подразделениях органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих государственное регулирование сферы интеллектуальной собственности;
- подготовиться к профессиональной деятельности в организациях, осуществляющих управление интеллектуальной собственностью;
- квалифицированно применять полученные знания и нормативные правовые акты в сфере управления интеллектуальной собственностью;
- квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере управления интеллектуальной собственностью.

Должен иметь опыт:

- применения основных способов, технологиями управленческого труда в сфере управления интеллектуальной собственностью;
- применения системных приемов распределения функций и обязанностей персонала управления в сфере управления интеллектуальной собственностью;
- применения организационных приемов определения личных приоритетов и целей, соответствующих задачам государства в сфере управления интеллектуальной собственностью;
- применения методов эффективной работы с документами, опосредующими управление интеллектуальной собственностью;
- владения социальными, экономическими, административными технологиями управленческих воздействий в сфере управления интеллектуальной собственностью;
- культурой применения нормативных правовых актов, опосредующих государственное регулирование сферы управления интеллектуальной собственностью;

– применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере управления интеллектуальной собственностью.

Производственная практика проводится во 2 и 3 семестре.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики — 5 ЗЕТ (180 ак. часов) во 2 семестре и 5 ЗЕТ (180 ак. часов) в 3 семестре.

Для прохождения практики в расписании занятий выделяется 1 учебный день каждую учебную неделю (с учётом самостоятельной работы студента по практике в течение недели).

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

В рамках прохождения производственной (организационно-управленческой) практики обучающиеся готовят к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа:

- участие в формировании и реализации стратегии управления интеллектуальной собственностью хозяйствующих субъектов;
- стимулирование деятельности научных коллективов, направленной на создание конкурентоспособных результатов научно-технической деятельности, оформление прав на них и введение в гражданский оборот таких результатов;
- участие в разработке планов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и контроль их выполнения;
- участие в управлении проектами, связанными с внедрением результатов интеллектуальной деятельности.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные:

1. Комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя от профильной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по компетенции/подкомпетенции **ПК-2.УПр «Способен анализировать информацию об обороте контрафактной продукции, определять факты нарушения прав интеллектуальной собственности и готовить необходимые документы для пресечения такого оборота».**
2. ФОС по компетенции/подкомпетенции **ПК-4.УПр «Способен анализировать и оценивать юридические аспекты интеллектуальной собственности, осуществлять**

правовое обеспечение управления интеллектуальной собственностью на всех этапах создания инновационных продуктов и эффективно распоряжаться ими».

3. ФОС по компетенции/подкомпетенции **УК-2.УПр «Способен принимать участие в правовой поддержке проекта по управлению интеллектуальной собственностью на всех этапах его жизненного цикла».**
4. ФОС по подкомпетенции **УК-3.УПр «Способен организовывать и руководить работой команды по обеспечению правовой защиты интеллектуальной собственности, разрабатывая стратегию команды для эффективного достижения поставленных целей».**
5. ФОС по подкомпетенции **УК-6.УПр «Способен анализировать и оценивать собственные знания и навыки в области правового обеспечения управления интеллектуальной собственностью, определять приоритеты для их совершенствования и самостоятельно разрабатывать планы по их реализации на производственной организационно-управленческой практике».**

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Горшков-Кантакузен, В. А. Охрана прав на биотехнологические изобретения в европейских странах «восточного блока»: учебное пособие для вузов / В. А. Горшков-Кантакузен. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15906-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510257> (дата обращения: 15.12.2023).
2. Гумерова, Г. И. Управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15779-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509685> (дата обращения: 15.12.2023).
3. Жарова, А. К. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18240-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534607> (дата обращения: 15.12.2023).
4. Жарова, А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18248-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534605> (дата обращения: 15.12.2023).
5. Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности : Учебник для вузов / И. А. Зенин. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 577 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/520458> (дата обращения: 25.01.2023). - ISBN 978-5-534-15292-0. - Текст : электронный.

6. Калятин, В. О. Право интеллектуальной собственности. Правовое регулирование баз данных : учебное пособие для вузов / В. О. Калятин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06200-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515537> (дата обращения: 15.12.2023).
7. Лихолетов, В. В. Экономико-правовая защита интеллектуальной собственности : учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов, О. В. Рязанцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13498-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519489> (дата обращения: 15.12.2023).
8. Лукаш, А. А. Правовое обеспечение интеллектуальной собственности : учебное пособие / А. А. Лукаш, В. В. Сиваков, О. Н. Чернышев. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 108 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2096909> (дата обращения: 31.10.2023). - ISBN 978-5-9729-1310-7. - Текст : электронный.
9. Право интеллектуальной собственности для неюридических специальностей : учебник для вузов / Е. А. Позднякова [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17966-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534067> (дата обращения: 15.12.2023).
10. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / Л. А. Новоселова [и др.]; под редакцией Л. А. Новоселовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17268-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532762> (дата обращения: 15.12.2023).
11. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для вузов / Е. А. Позднякова [и др.]; под общей редакцией Е. А. Поздняковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16576-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531314> (дата обращения: 15.12.2023).
12. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование : учебное пособие для вузов / И. А. Близнец [и др.]; под редакцией И. А. Близнеца, В. А. Зимина, И. П. Оленичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17108-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532398> (дата обращения: 15.12.2023).
13. Соснин, Э. А. Патентование : учебник и практикум для вузов / Э. А. Соснин, В. Ф. Канер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09625-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517238> (дата обращения: 15.12.2023).
14. Штоляков, В. И. Интеллектуальная собственность: принтмедиа и информационные технологии как объекты интеллектуальной собственности : учебное пособие для вузов / В. И. Штоляков, М. В. Яганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12661-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518963> (дата обращения: 15.12.2023).

15. Щербак, Н. В. Авторское право : учебник и практикум для вузов / Н. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15929-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510295> (дата обращения: 15.12.2023).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Консультант Плюс: справочная правовая система : сайт. - Москва: Консультант Плюс, 1997 - . - URL: <http://www.consultant.ru/about/> (дата обращения: 15.12.2023). - Текст : электронный.
2. ГАРАНТ. РУ: Информационно-правовой портал : сайт / ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". Москва, 1994 - . - URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 10.01.2024).
3. Лань: Электронно-библиотечная система Издательства Лань. - СПб., 2011-. - URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 15.12.2023). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
4. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 - . - URL: - <https://elibrary.ru> (дата обращения: 15.12.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Государственная система правовой информации: Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. – Москва, 2005 - . - URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 15.12.2023). – Режим доступа: свободный.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется научным руководителем конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов) <u>Материально-техническое оснащение:</u>	Операционная система Microsoft Windows Microsoft Office Браузер Acrobat reader DC

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
	Компьютер, LCD телевизор, доска для информации флипчарт на подставке, кафедра для учебной аудитории, комплект учебных пособий по криминалистике вариант 1 со стендом, криминалистический чемодан - Кремний, металлический шкаф 2 полки SLG-303, металлический шкаф 2 полки SLG-303, металлический шкаф 3 полки AMT 1891, проектор NEC VT 590, сейф ASM-120 T CL ASM 120T-CL, штанга для проектора SMS Aero 850-1100, экран настенный WS 180 1.8X1.8	
Лаборатория унификации и замещения № 130	Специализированная мебель (посадочные места для студентов) <u>Материально-техническое оснащение:</u> ПК и ноутбуки: операционная система: Windows 8,10 64-битные версии; ЦП Intel Core i3; ОЗУ 4 ГБ; видеокарта: встроенная Intel; камера: встроенная в ноутбук с частотой развертки не менее 30 fps	Операционная система Microsoft Windows Microsoft Office Браузер Acrobat reader DC
Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс библиотеки)	<u>Материально-техническое оснащение:</u> 17 компьютеров, объединенных в сеть, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система Microsoft Windows Microsoft Office Браузер Acrobat reader DC

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: активность в семестре (в сумме 70 баллов) и зачет с оценкой по практике, проводимый в форме публичной защиты результатов в комиссии (в сумме 30 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация проводится на основании защиты отчета студента о прохождении производственной практики и заключения руководителя практики. Отчет о прохождении практики должен содержать анализ проделанной работы. В заключении руководителя практики делается вывод о выполнении студентом плана производственной практики (организационно-управленческой практики) и достигнутых результатах.

Отчет о прохождении практики заслушивается и утверждается на заседании соответствующей комиссии Института ВП СГН.

РАЗРАБОТЧИК

Доцент Института ВП СГН, к.ю.н., доцент  Е.А. Конюх

Рабочая программа производственной (организационно-управленческой) практики по направлению 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью», направленности (профилю) «Правовое обеспечение управления интеллектуальной собственностью» разработана в Институте ВП СГН и утверждена на заседании Ученого совета Института ВП СГН 05.02. 2024 года, протокол № 1.

Директор Института _____ / Л.В. Бертовский /

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК _____ / И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

/ Директор библиотеки _____ / Т.П.Филиппова /