

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2026 10:18:50
Уникальный программный ключ:
488ddcd30399efca200d034e027f45455f6eb1b9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов

«19» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: Производственная практика

Тип практики – производственная практика в профильных организациях

Направление подготовки – 37.04.01 «Психология»

Направленность (профиль) – «Инженерная психология (психология труда) в высокотехнологичных отраслях»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 009BD2B5B7DC0794F9C207D6C8F586BD59
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОННОЙ ТЕХНИКИ"
Действителен с 16.06.2026 по 09.09.2027

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующих компетенций/подкомпетенций:

Компетенция ПК-3 «Способен разрабатывать и внедрять корпоративные системы и стратегические программы в сфере управления человеческими ресурсами, охраны труда, психологической безопасности и организационного развития в высокотехнологичных организациях» **сформулирована на основе профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом».**

Обобщенная трудовая функция Н Стратегическое управление персоналом.

Трудовая функция Н/01.7 Разработка системы стратегического управления персоналом организации.

Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий (администрирование).

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-3.ППвПО Способен разрабатывать и внедрять корпоративные системы и стратегические программы в сфере управления персоналом, охраны труда, психологической безопасности и организационного развития в профильных высокотехнологичных организациях (в рамках производственной практики)	Разрабатывать и внедрять комплексные программы управления профессиональными рисками, включая психосоциальные риски. Проектировать корпоративные системы и политики в области управления персоналом, охраны труда, психологической поддержки и организационного развития, интегрированные в стратегию высокотехнологичного предприятия. Определять цели и показатели эффективности этих систем с учетом специфики инновационной деятельности	Имеет опыт участия в проектах по внедрению корпоративных систем и стратегических программ в указанных сферах, оценки их эффективности

Компетенция ПК-4 «Способен управлять консультационными процессами по вопросам психологии труда, инженерной психологии и управления рисками для персонала, команд и руководителей высокотехнологичных организаций» **сформулирована на основе профессионального стандарта 03.018 «Психолог – консультант».**

Обобщенная трудовая функция В. Управление деятельностью психологического консультирования населения и трудовых коллективов.

Трудовая функция В/01.7 Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов.

Тип задач профессиональной деятельности: консультативный.

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-4.ППвПО Способен применять консультационные навыки в области психологии труда, инженерной психологии и управления рисками в реальной практике профильной высокотехнологичной организации (в рамках производственной практики)	Организовывать и контролировать процессы консультирования руководителей и проектных команд по вопросам инженерной психологии (проектирование деятельности, когнитивная эргономика) и психологии труда (адаптация, мотивация, стресс-менеджмент). Консультировать специалистов по охране труда и HR-специалистов по вопросам оценки и управления психосоциальными рисками. Разрабатывать и внедрять программы обучения для руководителей по управлению эффективностью и благополучием персонала в условиях высоких когнитивных нагрузок.	Имеет опыт участия в консультационных проектах в профильной организации по вопросам психологии труда, инженерной психологии и управления рисками

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях) является важным элементом образовательного процесса, обеспечивающим:

- практическую ориентацию обучения – применение теоретических знаний в реальных организационных условиях, участие в мероприятиях, направленных на развитие персонала, профилактику профессиональных рисков, повышение адаптационного потенциала сотрудников и оптимизацию их трудовой деятельности, анализ когнитивных процессов, личностных особенностей и компетенций сотрудников в эргатических системах;
- развитие ключевых компетенций – закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин «Управление инженерными проектами», «Психология корпоративной культуры в инновационных компаниях», «Организационная психология в высокотехнологичных производствах» и их применение в профессиональном контексте;
- формирование профессиональной идентичности – осознание роли инженерного психолога в системе управления персоналом и проектирования эргатических систем, понимание этических принципов проведения психологических мероприятий, формирование мотивации к постоянному профессиональному развитию в условиях

высоких технологических требований и ответственности за безопасность производственных систем;

- подготовку к выполнению практической части выпускной квалификационной работы – учебная практика служит основой для системного понимания проблематики процессов управления персоналом в условиях автоматизированных и эргатических систем и сбора эмпирического материала для дальнейшей работы над выпускной квалификационной работой.

Таким образом, производственная практика (производственная практика в профильных организациях) способствует достижению целей ОП, обеспечивая практико-ориентированную подготовку будущих специалистов в области психологии управления персоналом, развитие их профессиональных навыков и адаптацию к требованиям современного рынка труда.

Практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Практика является логическим продолжением теоретической подготовки и служит основой формирования профессиональных компетенций в профессиональной области. Закладывает основу для исследовательского проекта, выполняемого в рамках подготовки выпускных квалификационных работ.

Входные требования к практике – для допуска к производственной практике (производственной практике в профильных организациях) студент должен:

- освоить полный теоретический курс по дисциплинам, участвующим в формировании подкомпетенций профессионального и общепрофессионального плана;
- уметь применять базовые методы наблюдения, диагностики в организационной среде;
- владеть основами профессиональной коммуникации (составление отчетов, ведение документации).

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях) проводится в третьем семестре.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики – 8 ЗЕТ (288 ак. часов).

Для прохождения практики в расписании занятий выделяется 2 учебных дня каждую учебную неделю (с учётом самостоятельной работы студента по практике в течение недели).

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание производственной практики (производственной практики в профильных организациях) соответствует направлению и профилю подготовки, направлено на формирование гармонично развитой личности, обладающей профессиональными компетенциями в области инженерной психологии, удовлетворяющей потребности общества и государства в фундаментально образованных и

гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности.

Практика реализуется через:

Наблюдение и анализ – изучение актуальных форм и методов работы с сотрудниками в условиях высокотехнологичной и эргатической среды. Особое внимание уделяется анализу организационных, личностных, когнитивных и поведенческих факторов, влияющих на эффективность труда, адаптацию персонала, уровень профессиональных рисков и психологическое благополучие работников;

Выполнение типовых задач – планирование и организация психологических мероприятий по подготовке операторов к работе с автоматизированными системами, обучению навыкам принятия решений, снижению операторских ошибок, развитию психомоторики и адаптации к высокой когнитивной нагрузке; составление отчетов о проведенных тренингах и консультациях.

Рефлексия и отчетность – систематизация опыта, ведение дневника практики, оформление отчетных материалов и отчета по практике, обсуждение результатов с руководителем практики. Это обеспечивает формирование у обучающихся навыков профессионального самоанализа, обобщения эмпирических данных и их интерпретации в контексте задач организационного развития и психологической безопасности.

Задания, выполняемые обучающимися в рамках производственной (научно-исследовательской (квалификационной)) практики, направлены на решение следующих типов профессиональных задач:

научно-исследовательские задачи – проведение и анализ результатов инженерно-психологического мониторинга по актуальному направлению сопровождения персонала организации.

консультативные задачи – участие в консультировании сотрудников и руководителей по вопросам психологии труда, инженерной психологии и управления профессиональными рисками.

организационно-управленческие задачи – сопровождение принятия управленческих решений на основе инженерно-психологических и эргономических данных, участие в групповой и индивидуальной психологической работе с персоналом в эргатических системах.

Пример типового задания по практике

Содержание пунктов типового задания	Код формируемой компетенции (подкомпетенции)
1. Разработать программу индивидуального или группового тренинга, для решения конкретной задачи в области инженерной психологии.	ПК-4.ППвПО
2. Разработать схему изучения рабочего места оператора с построением психограммы деятельности	ПК-3.ППвПО
3. Провести консультацию сотрудника организации. Написать конспект консультации	ПК-4.ППвПО
4. Составить психологическую характеристику сотрудника на основании профиля компетенций.	ПК-3.ППвПО

5. Составить конспект мероприятия для персонала организации по актуальной психологической тематике. Подготовить необходимые материалы для его проведения (объявление для сотрудников, мультимедийная презентация, формы для обратной связи)	ПК-4.ППвПО
6. Провести инженерно-психологический мониторинг в организации, написать заключение и рекомендации по его результатам	ПК-3.ППвПО
7. Составить квартальный план работы психологической службы по выбранному направлению деятельности	ПК-4.ППвПО

Конкретизация задания осуществляется преподавателем на основе выбранной тематики работы и имеющихся возможностей места проведения практики.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные:

1. Комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя от профильной организации.
2. Презентация и подготовленный доклад по результатам работы в семестре.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по подкомпетенции **ПК-3.ППвПО** «Способен разрабатывать и внедрять корпоративные системы и стратегические программы в сфере управления персоналом, охраны труда, психологической безопасности и организационного развития в профильных высокотехнологичных организациях (в рамках производственной практики)».

ФОС по подкомпетенции **ПК-4.ППвПО** «Способен применять консультационные навыки в области психологии труда, инженерной психологии и управления рисками в реальной практике профильной высокотехнологичной организации (в рамках производственной практики)».

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Базаров Т.Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум для вузов / Т.Ю. Базаров. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 382 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20440-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582880> (дата обращения: 21.04.2026).

2. Инженерная психология и эргономика: учебник для вузов / под редакцией Е.А. Климова, О.Г. Носковой, Г.Н. Солнцевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 245 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16235-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/585241> (дата обращения: 21.04.2026).
3. Общепсихологический практикум: учебник для вузов / под редакцией В. В. Рубцова. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 675 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16743-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583046> (дата обращения: 21.04.2026).
4. Почебут Л.Г. Организационная социальная психология: учебник для вузов / Л.Г. Почебут, В.А. Чикер. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07752-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/585316> (дата обращения: 21.04.2026).
5. Психология служебной деятельности: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией А.В. Кокурина, В.Е. Петрова, В.И. Екимовой, В.М. Позднякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 375 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12931-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/588064> (дата обращения: 21.04.2026).
6. Психология труда: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С.Ю. Манухиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 461 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16505-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583034> (дата обращения: 21.04.2026).
7. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н.В. Антоновой, Н.Л. Ивановой. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8176-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583088> (дата обращения: 21.04.2026).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Российское образование: федеральный портал. – Москва, [б. г.]. – URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 12.05.2026). – Режим доступа: свободный.
2. Znanium.com: Электронно-библиотечная система: [сайт]. – Москва, 2011 – URL: <https://new.znanium.com> (дата обращения: 12.05.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
3. ЭБС Юрайт: образовательная платформа. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 12.05.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
4. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: [сайт]. – Москва, 2000 –. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 12.05.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2011 –. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 12.05.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.

6. Psychologos.ru = Психологос: [сайт] / Н.И. Козлов. – URL: <https://www.psychologos.ru> (дата обращения 15.05.2026). – Режим доступа: свободный.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется руководителем практики конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 70 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов в комиссии (30 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>.

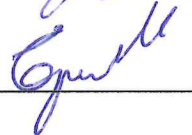
Дополнительные сведения о системе контроля: по замечаниям, полученным во время публичного представления студентом результатов, полученных в ходе прохождения практики (отчета), сдается скорректированный отчет.

РАЗРАБОТЧИКИ

Директор Института ЭУП,
кандидат экономических наук

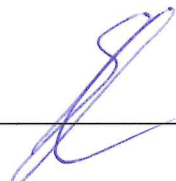
/Е.А. Горчакова/

Доцент Института ЭУП,
кандидат психологических наук

/М.Н. Ефременкова/

Рабочая программа Производственная практика (Производственная практика в профильных организациях) по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», направленности (профилю) «Инженерная психология (психология труда) в высокотехнологичных отраслях» разработана в Институте экономики, управления и психологии и утверждена на общем собрании Института ЭУП « 18 » мая 2026 года, протокол № 8.

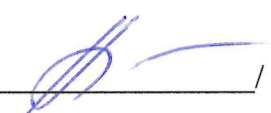
Директор Института ЭУП

 /Е.А. Горчакова/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК

 / И.М. Никулина /

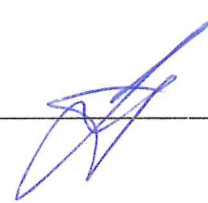
Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

Директор библиотеки

 / Т.П. Филиппова /

Представитель профессионального сообщества

Начальник отдела кадров АО «ЗИТЦ»

 /Е.В. Петракова/