


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович
Должность: И.О. Ректора
Дата подписания: 30.04.2026 15:31:11
Уникальный программный ключ:
f17218015d82e3c1457d1df9e244def50504738

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ А.Г. Балашов
«18» февраля 2026 г.



ОПИСАНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки
37.04.01 - «Психология»
Направленность (профиль) - «Психология управления персоналом (Профайлинг)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Список нормативных документов, на основании которых разработана образовательная программа:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ России от 29 июля 2020г. № 841;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;

- **Профессиональные стандарты:**

03.018 «Психолог-консультант», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 537н;

07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. № 109н;

- иные нормативно-правовые акты Минобрнауки России;

- Устав МИЭТ;

- Порядок разработки и утверждения образовательной программы высшего образования (бакалавриат, специалитет и магистратура) и другие локальные нормативные акты МИЭТ.

1.2. Введение

Представляемая образовательная программа направлена на подготовку магистров в области психологии управления персоналом (Профайлинга) как для различных компаний всех отраслей народного хозяйства, так и для органов государственного и муниципального управления. Профайлинг включает в себя ряд прикладных социально-психологических методик, целью которых является оценка достоверности сообщаемой информации по невербальному поведению человека, т.е. проведение не инструментальной детекции лжи.

Специалист, обладающий знаниями в области психологии управления персоналом (профайлер), может выстроить эффективное взаимодействие между сотрудниками организации с учетом их психотипа, потребностей и мотивов каждого из сотрудников. Управленческая коммуникация требует подробных знаний, чтобы сотрудник мотивированно работал. Кроме того, данная программа ориентирована на формирование знаний для составления психологического портрета человека, что будет весьма полезно при проведении интервью, собеседовании, обучении и развитии персонала. Это позволит быстрее увидеть потенциал сотрудника и развить его для эффективной работы компании, а значит, сформировать лучшую профессиональную команду на рынке.

Именно поэтому потребность в специалистах в области психологии управления персоналом остается высокой и актуальной.

В результате освоения данной программы выпускники будут обладать набором компетенций, удовлетворяющих требованиям к квалификации работников сферы управления персоналом и консультационной психологии и видов профессиональной деятельности. Однако происходящие в мире глобальные изменения, связанные с переходом отношений по поводу

производства, распределения, обмена и потребления благ в качественно новое состояние, получившее название «цифровая экономика», привели к тому, что цель современного образования не ограничивается формированием у обучающихся компетенций, отвечающих потребностям текущего периода. Не менее важным является развитие у студентов способности к самообразованию и саморазвитию. Настоящая образовательная программа стремится к достижению цели образования в её исчерпывающей полноте.

Комплект документов по образовательной программе определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной образовательной программе и включает в себя:

- описание ОП ВО;
- учебный план;
- матрицу компетенций, отражающую последовательность их формирования;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- программу государственной итоговой аттестации (ГИА);
- оценочные материалы для промежуточной аттестации в виде фондов оценочных средств по компетенциям/ подкомпетенциям;
- методические материалы.

Все информационные и учебно-методические материалы по ОП размещены в электронной информационно-образовательной среде МИЭТ, реализованной на базе корпоративной информационно-технологической платформы ОРИОКС (Организация распределенного информационного обмена в корпоративных средах), и доступны любому участнику образовательного процесса.

Настоящая ОП ВО является основой для разработки индивидуальных учебных планов студентов, обучающихся по ускоренной образовательной программе.

2. МИССИЯ И ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Миссия образовательной программы

Формирование компетенций, позволяющих применять на практике совокупность психологических методов оценки и прогнозирования поведения человека на основе анализа наиболее информативных частных признаков: характеристик внешности, вербального и невербального поведения.

2.2. Цели образовательной программы

Основная цель – подготовка специалистов в области психологии управления персоналом и профайлинга, способных работать в различных службах аппарата управления компаний, органов муниципального и государственного управления, нацеленных на поиск наилучших решений и ориентированных на профессиональное самосовершенствование.

Задачи:

- ✓ создание условий для высококачественной профессиональной подготовки обучающихся в области психологии управления персоналом и профайлинга на основе современных образовательных технологий;
- ✓ формирование компетенций в области оценки и прогнозирования профессионально-личностных качеств работников, включая технологии профилирования, на основе системного

подхода к обучению;

✓ обеспечение компетентностно-ориентированной подготовки в области психологии управления персоналом (профайлинга) посредством овладения обучающимися современными методами, приемами, инструментами научных исследований и профессиональными навыками их применения в профессиональной деятельности.

В области воспитания целью является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности и приверженности высоким морально-этическим нормам.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Присваиваемая квалификация - магистр

Форма обучения – очная

Язык реализации – русский

Срок освоения – 2 года

Особенности реализации образовательной программы:

В ходе реализации обучения используется **смешанное обучение**.

Практическая подготовка: осуществляется в профильных организациях и в МИЭТ, а также в их структурных подразделениях, при проведении практических занятий, учебной и производственной практик.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Объем программы – 120 зачётных единиц (з.е.).

Объем программы, реализуемый за один учебный год – составляет не более 60 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 75 з.е.

Объем обязательной части, без учета объема ГИА – не менее 40 процентов общего объема программы.

Объем контактной работы – не менее 50 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

Виды практик:

- учебная;

- производственная.

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики: производственная практика в профильных организациях, научно-исследовательская (квалификационная) практика.

ГИА:

В ГИА входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: при наличии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется адаптация образовательной программы с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и нозологий этих обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами МИЭТ.

Требования к абитуриенту

Наличие диплома о высшем образовании любого уровня. Иные требования устанавливаются Правилами приема в МИЭТ на конкретный учебный год.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направленность (профиль) конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на области, объекты и сферы профессиональной деятельности выпускников, тип задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

4.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения).

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией).

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры:

Психологические системы и процессы:

- Психические состояния и процессы индивидов и групп;
- Социально-психологические явления в организационной среде;
- Механизмы групповой динамики и межличностного взаимодействия.

Организационные структуры и системы:

- Корпоративная культура и организационный климат;
- Системы управления персоналом и кадровые процессы;
- Организационные структуры и управленческие механизмы.

Профессионально-кадровые ресурсы:

- Персонал организации и трудовые коллективы;

- Профессиональные компетенции и кадровый потенциал;
- Карьерные траектории и профессиональное развитие.

Инструментарий HR-деятельности:

- Психодиагностические и оценочные методики;
- Технологии профайлинга и оценки персонала;
- Цифровые HR-системы и аналитические инструменты.

4.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий (администрирование);
- научно-исследовательский;
- консультативный.

Задачи профессиональной деятельности выпускников:

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|--|---|--|---|
| 03. Социальное обслуживание | Научно - исследовательский | Проводить комплексные научные исследования и разрабатывать программы психологического консультирования для населения и трудовых коллективов, направленные на решение актуальных психологических проблем и оптимизацию социально-психологического климата | Психические процессы и состояния, социально-психологические явления в группах, организационная культура |
| | Консультативный | Оказывать комплексную консультативную психологическую помощь трудовым коллективам, направленную на оптимизацию психологического климата, профессиональное развитие сотрудников и повышение эффективности организационной деятельности | Трудовые коллективы, межличностные отношения, психологическое благополучие сотрудников |

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|---|---|--|
| | Организационно – управленческий (администрирование) | Организовывать и проводить комплексную диагностику психических процессов, личностных свойств и психоэмоциональных состояний персонала с использованием современных психологических методик, обеспечивая научно обоснованную базу для разработки и реализации программ организационного развития и психологического сопровождения трудовых коллективов | Психодиагностические методики, системы оценки персонала, программы организационного развития |
| 07. Административно-управленческая и офисная деятельность | Научно - исследовательский | Разрабатывать и внедрять научно обоснованные системы управления персоналом и организационной культурой на основе комплексного анализа психологического климата в коллективе | Организационные системы, корпоративная культура, HR-метрики |
| | Консультативный | Осуществлять комплексный поиск, привлечение, отбор и подбор персонала с применением современных технологий профайлинга для обеспечения организаций высококвалифицированными кадрами | Кадровый потенциал, профессиональные компетенции, методы оценки персонала |

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|--|---|---|---|
| | Организационно – управленческий (администрирование) | Разрабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере операционного управления персоналом на основе данных профайлинга, обеспечивая эффективное администрирование кадровых процессов, оптимизацию работы структурных подразделений и организацию соответствующего документооборота | Управленческие процессы, кадровая документация, организационные структуры |

4.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные (УК):

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника |
|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| Коммуникация | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |

Общепрофессиональные (ОПК):

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника |
|---|---|
| Научное исследование и оценка | ОПК-1 Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии |
| | ОПК-2 Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ |
| Психологическая диагностика и экспертиза | ОПК-3 Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач |
| | ОПК-4 Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним |
| Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация) | ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций |
| Психологическое консультирование | ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента |
| Психологическая профилактика | ОПК-7 Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей |
| Супервизия | ОПК-8 Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога |
| Администрирование (организация и управление) | ОПК-9 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой |

| | |
|-------------------------|--|
| Преподавание (обучение) | ОПК-10 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования |
|-------------------------|--|

Профессиональные (ПК):

| Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Трудовая функция из ПС, на основе которой сформулирована компетенция | Обобщенная трудовая функция | Профессиональный стандарт |
|---|--|--|---|
| Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности | | | |
| ПК-1 Способен к научному анализу психологического климата и организационной культуры | G/01.7 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации | G Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации | 07.003 Специалист по управлению персоналом |
| ПК-2 Способен к научно-исследовательской работе в области психологического консультирования населения и трудовых коллективов | B/02.7 Контроль и мониторинг эффективности результатов психологического консультирования населения и трудовых коллективов | B Управление деятельностью психологического консультирования населения и трудовых коллективов | 03.018 Психолог - консультант |
| Консультативный тип задач профессиональной деятельности | | | |
| ПК-3 Способен к поиску, привлечению, отбору и подбору персонала с учетом технологии профайлинга | G/02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации | G Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации | 07.003 Специалист по управлению персоналом |
| ПК-4 Способен к оказанию консультативной психологической помощи трудовым коллективам в качестве профайлера | B/01.7 Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов | B Управление деятельностью психологического консультирования населения и трудовых коллективов | 03.018 Психолог - консультант |

| Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Трудовая функция из ПС, на основе которой сформулирована компетенция | Обобщенная трудовая функция | Профессиональный стандарт |
|--|--|--|---|
| Организационно-управленческий (администрирование) тип задач профессиональной деятельности | | | |
| ПК-5 Способен к оценке психических процессов, свойств и состояний трудовых коллективов и работников организации | В/01.7 Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов | В Управление деятельностью психологического консультирования населения и трудовых коллективов | 03.018 Психолог - консультант |
| ПК-6 Способен принимать управленческие решения на основе технологий профайлинга | G/04.7 Администрирование процессов операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации и соответствующего документооборота | G Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации | 07.003 Специалист по управлению персоналом |

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общие условия реализации ОП ВО

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МИЭТ – ОРИОКС (<https://orioks.miet.ru>) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Корпоративная информационно-технологическая платформа ОРИОКС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП ВО;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП ВО

Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательной программы приведено в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

5.3. Кадровые условия реализации ОП ВО


Не менее 70 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), систематически ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемого модуля (дисциплины).

Не менее 5 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 75 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

РАЗРАБОТЧИКИ

Директор Института экономики,
управления и психологии
(кандидат экономических наук)


_____ Е.А. Горчакова

Зам. директора Института экономики,
управления и психологии
(кандидат психологических наук)



_____ О.В. Нестерова

СОГЛАСОВАНО

Директор ДРОП


_____ Н.Ю. Соколова

Начальник АНОК


_____ И.М. Никулина