

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович
Должность: И.О. Ректора
Дата подписания: 10.08.2026 09:51:28
Уникальный программный ключ:
f17218015d82e3c1457d1df9e244def505047355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов

«10» *авг* 2026 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Консультирование и супервизия в организационной психологии»

Направление подготовки – 37.04.01 «Психология»

Направленность (профиль) – «Инженерная психология (психология труда) в
высокотехнологичных отраслях»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательных программ:

Компетенции ОП	Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	ОПК-6.КиСвОП Способен разрабатывать и реализовывать программы консультирования и супервизии в области организационной психологии	Знает теоретические основы организационного консультирования и супервизии. Умеет разрабатывать программы консультирования с учетом потребностей организации. Имеет опыт проведения консультационных сессий и супервизии, оценки их эффективности.
ОПК-8 Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога		Знает методологические, этические и технологические аспекты консультирования и супервизии в деятельности психолога, модели организационного консультирования. Умеет применять системные модели и методы консультирования и супервизии в индивидуальной и групповой формах, анализировать процесс консультирования. Имеет опыт оценки процесса консультирования, разработки алгоритма супервизии, проведения консультационных сессий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине «Консультирование и супервизия в организационной психологии»:

- умения использовать теоретические знания в практической деятельности;
- навыки работы с психологической литературой.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения, формируемые следующими дисциплинами: «Психология жизнестойкости и личностный потенциал инженера», «Психология профессионального общения», «Психология адаптации и мотивации персонала на производстве».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)	Групповые консультации		
2	4	3	108	16	-	32	16	44	ЗаО

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
1. Основы консультирования в организационной психологии	8	-	16	16	Опрос
					Сдача практико-ориентированного задания 1
					Тестирование по модулю 1
2. Организация процесса супервизии	8	-	16	28	Опрос
					Сдача творческого задания (эссе)
					Контрольная работа
					Сдача практико-ориентированного задания 2
					Тестирование по модулю 2

4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Введение в психологическое консультирование. Понятие «консультирование», его роль в работе психолога. Типы и формы: индивидуальное, групповое, организационное. Основные участники: консультант и клиент. Этапы и процедуры индивидуально-психологического консультирования. Техника индивидуально-психологического консультирования
	2	2	Организация работы психолога-консультанта в организации. Цели и задачи консультирования в организации. Профессиональное развитие сотрудников, повышение компетентности, работа с конфликтами, выгоранием, стрессом. Задачи консультирования на разных этапах профессионального становления. Функции: поддержка, обучение, оценка, профилактика.
	3	2	Основные теоретические модели консультирования. Психоаналитическая, поведенческая, системная, гештальт, клиентоцентрированный подход. Сравнительный анализ моделей. Выбор модели в зависимости от контекста (индивид, группа, организация). Особенности применения в организационном консультировании.
	4	2	Этика психологического консультирования. Основные этические принципы. Этические границы в работе с индивидами, группами и менеджментом. Управление этическими дилеммами в организации. Ответственность консультанта и клиента в организационных условиях.
2	5	2	Организация процесса супервизии. Уровни и формы супервизии в психологическом консультировании. Уровень начинающих специалистов в области психологического консультирования и психотерапии. Уровень опытных практикующих консультантов и психотерапевтов. Этапы супервизионной работы: подготовка, проведение, рефлексия. Формирование супервизионного контракта: организационный и профессиональный аспекты. Методы сбора и анализа супервизионного материала. Роль супервизора в управлении процессом. Административные и нормативные основы супервизии
	6	2	Особенности групповой супервизии. Структура и принципы работы групповой супервизии. Супервизия групповой психотерапии. Качество контакта с группой. Роли и функции участников группы. Техники обратной связи и групповая динамика. Концепция стратегии вмешательства. Трудности и ошибки в проведении групповой сессии. Формирование и организация баллинтовской группы. Преимущества и риски групповой супервизии. Практические

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
			примеры и кейсы из супервизионной работы.
	7	2	Супервизия индивидуальной психотерапии. Стилль интервью и достаточность информации для формулирования запроса клиента, выбора стратегии и тактики вмешательства. Качество выполнения выбранных приемов психотерапии. Трудности и ошибки в проведении психотерапии. Профессиональное развитие супервизора: обучение и сертификация.
	8	2	Междисциплинарный подход в супервизии психологов управления персоналом. Взаимодействие психолога с HR-специалистами и менеджерами. Учет социальных, экономических и организационных факторов в супервизии. Технологии супервизионной поддержки во время организационных изменений. Модели кризисного реагирования в супервизионной практике.

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
1	1	2	Анализ кейсов: определение ролей и этапов консультирования на примере реальных организационных ситуаций
	2	2	Моделирование индивидуального и группового консультирования в организации. Практическая работа: ролевые игры по проведению индивидуальной и групповой консультации с сотрудниками и руководителями в организационном контексте.
	3	2	Самодиагностика профессиональных целей и этапов развития специалиста-психолога. Выявление профессиональных целей, оценка текущего уровня компетенций, планирование развития консультанта в сфере организационной психологии.
	4	2	Дискуссия и мини-кейсы: анализ функций консультирования (поддержка, обучение, оценка, профилактика выгорания/стресса, работа с конфликтами) в реальных организационных ситуациях.
	5	2	Практическая работа: сравнение теоретических моделей консультирования и выбор подходящей модели для предложенной организационной ситуации.
	6	2	Тренинг: на основе анализа кейсов разработать стратегию профилактики выгорания сотрудников, используя методы

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
			консультирования.
	7	2	Изучение и презентация техник и методов психологического консультирования на основе анализа публикаций в психологических журналах.
	8	2	Групповая дискуссия («The World Cafe»): анализ сильных сторон и ограничений различных подходов к консультированию, обсуждение этических дилемм (конфиденциальность, границы с менеджментом, ответственность) в организационных условиях.
2	9	2	Групповая работа: создание этического контракта супервизора (организационный и профессиональный аспекты), практикум по принятию решений при нарушении конфиденциальности и конфликтах интересов
	10	2	Анализ этапов супервизионной работы (подготовка, проведение, рефлексия) на примере кейса из организационной практики.
	11	2	Практика сбора и анализа супервизионного материала (работа с протоколами и отчетами). Моделирование работы баллинтовской группы (разбор кейса с распределением ролей).
	12	2	Упражнения по получению и обработке групповой обратной связи. Обсуждение преимуществ и ограничений групповой супервизии, анализ трудностей и ошибок в проведении групповой сессии.
	13	2	Тренинг развития коммуникативных и управленческих навыков супервизора. Практическая работа: развитие навыков коммуникации, управления группой, разрешения конфликтов в супервизионной практике.
	14	2	Анализ супервизионной сессии: видеоразбор, разбор протокола. Оценка личной и групповой эффективности супервизии с самоанализом и обратной связью. Разбор сессии супервизии индивидуальной психотерапии (видео или протокол): стиль интервью, достаточность информации, выбор стратегии.
	15	2	Ролевые игры и кейсы: моделирование взаимодействия супервизора с HR-менеджерами при поддержке консультантов в условиях организационных изменений (учёт социальных, экономических факторов).
	16	2	Разбор кейсов кризисных ситуаций (травма, конфликты в коллективе) с использованием междисциплинарных моделей консультирования и супервизии. Разработка плана супервизионной поддержки во время кризисов.

4.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	6	Подготовка к практическим занятиям 1-8 – изучение рекомендованных теоретических материалов.
	6	Подготовка Практико-ориентированного задания 1 «Формирование и проверка консультативных гипотез: проведение полуструктурированного интервью».
	4	Подготовка к тестированию по модулю 1 – повторение пройденных материалов.
2	6	Подготовка к практическим занятиям 9-16 – изучение рекомендованных теоретических материалов.
	6	Подготовка Практико-ориентированного задания 2 «Анализ и супервизия кейса с использованием оценочной формы психотерапевтической компетенции».
	6	Подготовка к контрольной работе.
	6	Подготовка эссе.
	4	Подготовка к тестированию.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>):

- сценарий по изучению дисциплины «Консультирование и супервизия в организационной психологии»;
- типовые вопросы и задания к дифференцированному зачету;
- рекомендуемая литература по дисциплине.

Модуль 1 Основы консультирования в организационной психологии»

- ✓ теоретический материал к лекциям;
- ✓ материалы к практическим занятиям;
- ✓ материалы для подготовки к тестированию.
- ✓ методические указания по выполнению практико-ориентированного задания 1.

Модуль 2 «Организация процесса супервизии»

- ✓ теоретический материал к лекциям;

- ✓ материалы к практическим занятиям;
- ✓ материалы для подготовки к тестированию;
- ✓ материалы для подготовки к контрольной работе;
- ✓ методические указания по выполнению творческого задания (эссе);
- ✓ методические указания по выполнению Практико-ориентированного задания 2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Авдиенко Г.Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности: учебник для вузов / Г.Ю. Авдиенко. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 630 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13621-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/588404> (дата обращения: 14.04.2026).
2. Залевский Г.В. Психологическая супервизия: учебник для вузов / Г.В. Залевский. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 176 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10431-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/565704> (дата обращения: 29.04.2026).
3. Клюева, Н.В. Этика в психологическом консультировании: учебник для вузов / Н.В. Клюева, Е.Г. Руновская, А.Б. Армашова; под редакцией Н.В. Клюевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 186 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13644-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/567551> (дата обращения: 29.04.2026).
4. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н.В. Антоновой, Н.Л. Ивановой. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8176-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560363> (дата обращения: 29.04.2026).
5. Психологическое консультирование: практическое пособие для вузов / Е.П. Кораблина, И.А. Акиндинова, А.А. Баканова, А.М. Родина; под редакцией Е.П. Кораблиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 222 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07244-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/563387> (дата обращения: 29.04.2026).
6. Решетников М.М. Психологическое консультирование. Случаи из практики: практическое пособие / М.М. Решетников. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 97 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-05664-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/586204> (дата обращения: 29.04.2026).
7. Лебедева Р.В. Психологическая супервизия: учебник для вузов / Р.В. Лебедева. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 138 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19939-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/581547> (дата обращения: 29.04.2026).
8. Нестерова А.А. Профессиональная этика психолога: учебник и практикум для вузов / А.А. Нестерова, Т.Ф. Суслова. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 356 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8758-4. – Текст: электронный //

- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560617> (дата обращения: 29.04.2026).
9. Протанская Е.С. Профессиональная этика психолога: учебник и практикум для вузов / Е.С. Протанская, С.В. Семенова, О.В. Ходаковская. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 225 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16666-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560616> (дата обращения: 29.04.2026).
 10. Хухлаева, О.В. Групповое психологическое консультирование: учебник для вузов / О.В. Хухлаева, О.Е. Хухлаев. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 191 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08434-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/586760> (дата обращения: 29.04.2026).

Нормативная литература

1. «Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» от 29.10.2012 №373-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июля 2020 г. № 841).
3. Этический кодекс психолога (принят V съездом Российского психологического общества 14 февраля 2012 года) [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyrus.ru/rpo/documentation/ethics.php> (дата обращения: 05.05.2026). – Режим доступа: свободный.

Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология = Vestnik of Moscow University. Series 14: Psychology / Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова; учредитель и издатель Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – Москва, 2026. – URL: <https://msupsyj.ru/> (дата обращения: 29.04.2026). – Режим доступа: свободный.
2. Национальный психологический журнал = National Psychological Journal / Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова; учредитель и издатель Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – Москва, 2026. – URL: <https://npsyj.ru/> (дата обращения: 29.04.2026). – Режим доступа: свободный.
3. Консультативная психология и психотерапия = Consultative Psychology and Psychotherapy / ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет». – Москва: МГППУ, 2026. – URL: <https://psyjournals.ru/journals/cpp> (дата обращения: 29.04.2026). – Режим доступа: свободный.
4. Организационная психология = Organizational Psychology / ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва: НИУ ВШЭ, 2026. – URL: <https://orgpsyjournal.hse.ru/> (дата обращения: 29.04.2026). – Режим доступа: свободный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Российское образование: федеральный портал. – Москва. – URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа: свободный.
2. Znanium.com: Электронно-библиотечная система: [сайт]. – Москва, 2011 – URL: <https://new.znaniy.com> (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
3. ЭБС Юрайт: образовательная платформа. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
4. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: [сайт]. – Москва, 2000 –. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2011 –. URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
6. КиберЛенинка: Научная электронная библиотека: [сайт]. – Москва. – URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа: открытый доступ к научным статьям.
7. Psychologos.ru = Психологос: [сайт] / Н.И. Козлов. – URL: <https://www.psychologos.ru> (дата обращения 15.04.2026). – Режим доступа: свободный.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В данной дисциплине используется смешанное обучение.

Применяется расширенная виртуальная модель обучения, предполагающая обязательное присутствие студентов на очных учебных занятиях и самостоятельное выполнение индивидуальных заданий с проверкой, обсуждением, доработкой и подведением итогов как на очных учебных занятиях, так с использованием онлайн-ресурсов и сервисов.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: сервис электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта, сервисы видеоконференцсвязи.

В сервисе обратной связи ОРИОКС «Домашние задания» обучающиеся выкладывают на проверку выполненные индивидуальные задания, а также могут задать уточняющие вопросы преподавателю.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются внутренние электронные ресурсы (<http://orioks.miet.ru>).

Тестирование проводится в ОРИОКС и MOODLe.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование	Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome)
Учебная аудитория	Доска	Не требуется
Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс библиотеки)	17 компьютеров, объединенных в сеть, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome) Acrobat reader DC

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по подкомпетенции **ОПК-6.КиСвОП** Способен разрабатывать и реализовывать программы консультирования и супервизии в области организационной психологии.

ФОС по компетенции **ОПК-8** Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

Студентам, изучающим дисциплину «Консультирование и супервизия в организационной психологии» для успешного освоения этой дисциплины необходимо:

- посещать лекционные и практические занятия (в случае пропуска одного или нескольких занятий по уважительной причине, допускается самостоятельное изучение материала);
- выполнить все задания для самостоятельной работы;
- успешно выполнить все контрольные мероприятия.

Изучение данной учебной дисциплины заключается в понимании сущности и содержания основ инженерной психологии (психологии труда). Студенту необходимо изучить материал лекций, выполнить задания к каждой лекции и подготовить доклад-презентацию для выступления на семинарском занятии и участия в интерактивных обсуждениях.

Студенты публично представляют доклад, сопровождаемый презентацией, по выбранной студентом одной из тем дисциплины.

Работа на лекционных занятиях

Одним из решающих условий качественного обучения студентов является их **активная** работа на лекциях. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей;
- необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки.
- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения понятий, психологических категорий и классификации. Остальное должно быть записано своими словами;
- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например, РПО – Российское психологическое общество и т.д.).

Максимальная эффективность от работы на лекциях достигается при **предварительной подготовке** к ней – студент должен ознакомиться с предстоящей темой лекции и основными ее тезисами, предложенных преподавателем или найденных в рекомендуемой основной литературе, подготовить вопросы к лектору по заинтересовавшим вопросам.

Работа на практических занятиях

На практическом занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На практическом занятии разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к практическому занятию.

Одной из форм обучения, подготовки к практическому занятию, разработки и написания доклада (реферата, эссе), контрольной работы является **консультация у преподавателя**. Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке доклада, контрольной работы, а также в любом случае, когда студенту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу. Преподаватель поможет составить план доклада (творческой работы), порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитывать время выступления, подобрать

соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы.

Публичное представление результатов СРС

В процессе выполнения некоторых видов СРС (например, подготовки доклада) студентам требуется подготовить материалы для публичного представления результатов СРС.

Студентам рекомендуется использовать презентации в ходе изложения подготовленного материала. При оформлении презентации следует учитывать следующие требования:

- необходимо придерживаться общих требований к представлению материалов на слайде: не выносить много текста на слайд, использовать иллюстративные материалы в виде рисунков, графиков (гистограмм, диаграмм), обеспечивать читаемость подписей к ним, обозначение осей, соблюдение требования информативности иллюстраций и т.п.;
- количество слайдов должно отражать основные положения доклада, и их демонстрация должна уложиться в отведенное время;
- доклад должен быть структурирован в соответствии с целями и задачами, решенными при написании эссе, реферата, доклада;
- в презентации обязательно требуется показать обязательные структурные элементы (список исполнителей, тема, актуальность, цели и задачи, основные положения, выводы, список использованной литературы).

11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине «Консультирование и супервизия в организационной психологии» используется накопительная балльная система.

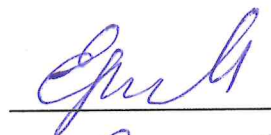
Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре и сдача дифференцированного зачета (в сумме 100 баллов). По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>.

Мониторинг успеваемости студентов проводится в течение всего семестра.

Баллы за посещаемость и выполнение, и сдачу текущих заданий первый раз выставляются на 8-й неделе и затем корректируются на 16-й и 17-й неделях в соответствии с порядком начисления баллов по дисциплине.

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент Института ЭУП,
кандидат психологических наук

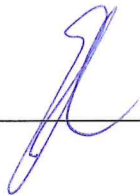
 /М.Н. Ефременкова/

Ст. преподаватель Института ЭУП

 /В.В. Соколова /

Рабочая программа дисциплины «Консультирование и супервизия в организационной психологии» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», направленности (профилю) «Инженерная психология (психология труда) в высокотехнологичных отраслях» разработана в Институте ЭУП и утверждена на общем собрании Института « 18 » мая 2026 года, протокол № 8.

Директор Института ЭУП

 /Е.А. Горчакова/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК

 /И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

 Директор библиотеки

 /Т.П. Филиппова/