

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович
Должность: И.О. Ректора
Дата подписания: 10.06.2026 09:51:27
Уникальный программный ключ:
f17218015d82e3c1457d1df9e244def505047355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Московский институт электронной техники»

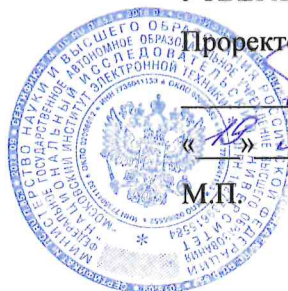
УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов

«10» июня 2026 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Коммуникативный серфинг»

Направление подготовки – 37.04.01 «Психология»

Направленность (профиль) – «Инженерная психология (психология труда) в
высокотехнологичных отраслях»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательной программы:

Компетенции ОП	Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Индикаторы достижения компетенций
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.КС Способен применять современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности психолога	Знает современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия. Умеет эффективно коммуницировать с различными категориями персонала и руководителей. Имеет опыт применения коммуникативных технологий в консультационной и исследовательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативы» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине «Коммуникативный серфинг»:

- знания в области психологии общения, закономерностями процесса общения и взаимодействия;
- умения использовать теоретические знания в практической деятельности;
- владение компетенциями в коммуникации и межличностном взаимодействии.

В данной программе при освоении коммуникативного процесса в межличностных коммуникациях, в малых группах и массовых коммуникациях – понятие «Серфинг» рассматривается как непрерывный процесс управления: собой, своим состоянием, настроением, своими эмоциями и чувствами; и коммуникацией с другими; позволяющий фокусироваться на текущем моменте и работать со своим вниманием, постоянно удерживая баланс между собой, собеседником, участниками, целями, задачами коммуникации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
2	3	2	72	8	-	16	48	За

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
1. Коммуникативный процесс: понятие, основные элементы, аудитория, сферы, модели, барьеры.	4	-	8	24	Опрос
					Проверка выполнения практического задания 1
					Проверка выполнения практического задания 2
					Проверка выполнения творческого задания (эссе)
2. Виды и формы коммуникации, составляющие успешной коммуникации, уровни коммуникации.	4	-	8	24	Опрос
					Проверка выполнения практического задания 3
					Проверка выполнения творческого задания (эссе)
					Проверка выполнения практического задания 4

4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Понятие коммуникации: цели, функции, этапы. Основные элементы коммуникации, аудитория, сферы, модели,
	2	2	Коммуникативные барьеры общения. Окружающая среда как фактор барьера коммуникации. Коммуникативные барьеры в межличностных коммуникациях. Технические барьеры. Барьеры коммуникации в организациях.
2	3	2	Виды коммуникации: невербальная, вербальная. Сравнение вербальной и невербальной коммуникации. Психологические механизмы невербального поведения. Структура невербальной коммуникации. Формы вербальной коммуникации. Составляющие успешной устно-речевой коммуникации.
	4	2	Уровни коммуникации. Межличностные коммуникации, Принципы эффективного общения. Коммуникация в малых группах, массовая коммуникация.

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
1	1	2	Введение норм и правил тренинговой группы. Упражнения на установление контакта.
	2	2	Взаимовосприятие людьми друг друга. Формирование первого впечатления.
	3	2	Модели коммуникации. Факторы понимания в процессе коммуникации. Особенности поведения в процессе коммуникации.
	4	2	Тренинг преодоления коммуникативных барьеров общения.
2	5	2	Аудиальный контакт. Умение говорить и слушать. Психология речи и ее воздействия на слушателей, собеседников. Построение речевого высказывания. Тренинг убеждающего воздействия. Пассивное, активное и рефлексивное слушание.
	6	2	Невербальные особенности профессионального общения. Зрительный контакт. Тактильный контакт. Кинестетические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Дистанция в общении. Проксемика. Ольфакторная среда.

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
	7	2	Типы коммуникации. Принципы эффективного общения. Коммуникация в малых группах. Массовая коммуникация. Дискуссионные методы: Обсуждение, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм, круглый стол. Монолог, диалог, полилог.
	8	2	Закрепление полученных коммуникативных умений и навыков, получение обратной связи от участников, рефлексия студентами собственной модели коммуникативного поведения. Рефлексия результатов работы на практических занятиях.

4.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	12	Изучение рекомендованных теоретических материалов.
	4	Подготовка к выполнению практического задания 1 «Подбор методик для диагностики успешности процесса коммуникации».
	4	Подготовка к выполнению Практического задания 2 «Изучение собственной успешности процесса коммуникации по самостоятельно подобранным диагностическим методикам».
	4	Выполнение творческого задания – эссе по теме: «Мои идеи преодоления коммуникативных барьеров»
2	12	Изучение рекомендованных теоретических материалов.
	4	Подготовка к выполнению Практического задания 3 «Практические рекомендации по формированию первого впечатления при трудоустройстве».
	4	Творческое задание – эссе по теме: «Составляющие успешной устной речевой коммуникации».
	4	Подготовка к выполнению Практического задания 4 «Проведение рефлексии студентами собственной модели коммуникативного поведения».

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>):

- сценарий по изучению дисциплины «Коммуникативный серфинг»;
- типовые темы и задания текущего контроля;
- рекомендуемая литература по дисциплине.

Модуль 1 «Коммуникативный процесс: понятие, основные элементы, аудитория, сферы, модели, барьеры»:

- теоретический материал к лекциям;
- материалы к практическим занятиям;
- методические указания по выполнению практического задания 1 «Подбор методик для диагностики успешности процесса коммуникации»;
- методические указания по выполнению практического задания 2: «Изучение собственной успешности процесса коммуникации по самостоятельно подобранным диагностическим методикам»;
- методические указания по выполнению творческого задания-эссе.

Модуль 2 «Виды и формы коммуникации, составляющие успешной коммуникации, уровни коммуникации»:

- теоретический материал к лекциям;
- материалы к практическим занятиям;
- методические указания по выполнению практического задания 3 «Практические рекомендации по формированию первого впечатления при трудоустройстве»;
- методические указания по выполнению творческого задания – эссе по теме: «Составляющие успешной устно-речевой коммуникации»;
- методические указания по выполнению практического задания 4 «Проведение рефлексии студентами собственной модели коммуникативного поведения».

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16726-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559643> (дата обращения: 01.04.2026).
2. Дзялошинский И.М. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для вузов / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 350 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21647-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/581864> (дата обращения: 01.04.2026).

3. Жернакова М.Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М.Б. Жернакова, И.А. Румянцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 319 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16604-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560024> (дата обращения: 01.04.2026).
4. Корягина Н.А. Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности: учебник для вузов / Н.А. Корягина. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18144-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/568778> (дата обращения: 01.04.2026).
5. Леонов Н.И. Психология делового общения: учебник для вузов / Н.И. Леонов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 193 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09235-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/564744> (дата обращения: 01.04.2026).
6. Садовская В.С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 169 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06390-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/561866> (дата обращения: 01.04.2026).

Нормативная литература

1. Этический кодекс психолога (принят V съездом Российского психологического общества 14 февраля 2012 года) [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyrus.ru/rpo/documentation/ethics.php> (дата обращения: 30.07.2025). – Режим доступа: свободный.

Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология / Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова; учредитель и издатель Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2013 – . – Москва, 2013. – URL: <https://msupsy.ru> (дата обращения: 01.04.2026). – Режим доступа: свободный.
2. Национальный психологический журнал / Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова; учредитель и издатель Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – Москва, 2006. – URL: <https://npsyj.ru> (дата обращения: 01.07.2025). – Режим доступа: свободный.
3. Организационная психология = Organizational Psychology / ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва: НИУ ВШЭ, 2011. – URL: <https://orgpsyjournal.hse.ru> (дата обращения: 07.04.2026). – Режим доступа: свободный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Российское образование: федеральный портал. – Москва, [б. г.]. – URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 12.04.2026). – Режим доступа: свободный.
2. Znanium.com: Электронно-библиотечная система: [сайт]. – Москва, 2011 – URL: <https://new.znaniy.com> (дата обращения: 12.04.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
3. ЭБС Юрайт: образовательная платформа. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 12.04.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
4. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: [сайт]. – Москва, 2000 –. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 12.04.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2011 –. URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 12.04.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
6. Psychologos.ru = Психологос: [сайт] / Н.И. Козлов. – URL: <https://www.psychologos.ru> (дата обращения 15.04.2026). – Режим доступа: свободный.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Применяется расширенная виртуальная модель обучения, предполагающая обязательное присутствие студентов на очных учебных занятиях и самостоятельное выполнение индивидуальных заданий с проверкой, обсуждением, доработкой и подведением итогов как на очных учебных занятиях, так с использованием онлайн-ресурсов и сервисов.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: сервис электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта, сервисы видеоконференцсвязи.

В сервисе обратной связи ОРИОКС «Домашние задания» обучающиеся выкладывают на проверку выполненные индивидуальные задания, а также могут задать уточняющие вопросы преподавателю.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются внутренние электронные ресурсы (<http://orioks.miet.ru>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование	Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome)
Учебная аудитория	Доска	Не требуется
Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс библиотеки)	17 компьютеров, объединенных в сеть, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome) Acrobat reader DC

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по подкомпетенции **УК-4.КС** Способен применять современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности психолога.

Фонд оценочных средств представлен отдельным документом и размещен в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

Студентам, изучающим дисциплину «Коммуникативный серфинг», для успешного освоения этой дисциплины необходимо:

- посещать практические занятия (в случае пропуска одного или нескольких занятий по уважительной причине, допускается самостоятельное изучение материала);
- выполнить все задания для самостоятельной работы;
- успешно выполнить все контрольные мероприятия.

Изучение данной учебной дисциплины заключается в понимании сущности и содержания коммуникативной компетентности, освоении планирования подготовки и организации тренинга делового общения, а также получении опыта системного анализа и проведения тренинговых форм и методов. Студенту необходимо изучить материалы практических заданий, выполнить задания к каждому занятию для выступления на семинарском занятии и участия в интерактивных обсуждениях.

Работа на лекционных занятиях

Одним из решающих условий качественного обучения студентов является их активная работа на лекциях. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей;
- необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки.
- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения понятий, психологических категорий и классификации. Остальное может быть записано своими словами;
- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например, РПО – Российское психологическое общество и т.д.).

Максимальная эффективность от работы на лекциях достигается при предварительной подготовке к ней – студент должен ознакомиться с предстоящей темой лекции и основными ее тезисами, предложенными преподавателем или найденными в рекомендуемой основной литературе, подготовить вопросы к лектору по заинтересовавшим вопросам.

Публичное представление результатов СРС

В процессе выполнения некоторых видов СРС (например, подготовки доклада) студентам требуется подготовить материалы для публичного представления результатов СРС.

Студентам рекомендуется использовать презентации в ходе изложения подготовленного материала. При оформлении презентации следует учитывать следующие требования:

- необходимо придерживаться общих требований к представлению материалов на слайде: не выносить много текста на слайд, использовать иллюстративные материалы в виде рисунков, графиков (гистограмм, диаграмм), обеспечивать читаемость подписей к ним, обозначение осей, соблюдение требования информативности иллюстраций и т.п.;
- количество слайдов должно отражать основные положения доклада, и их демонстрация должна уложиться в отведенное время;
- доклад должен быть структурирован в соответствии с целями и задачами;
- в презентации обязательно требуется показать обязательные структурные элементы (список исполнителей, тема, актуальность, цель и задачи, основные положения, выводы, список использованной литературы).

11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

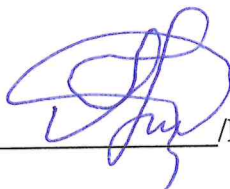
Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре и сдача зачета. По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>.

Мониторинг успеваемости студентов проводится в течение всего семестра.

Баллы за посещаемость и выполнение и сдачу текущих заданий первый раз выставляются на 8-й неделе и затем корректируются на 12-й и 17-й неделях в соответствии с порядком начисления баллов по дисциплине.

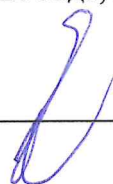
РАЗРАБОТЧИК:

Доцент Института ЭУП,
кандидат психологических наук


_____/М.Ю. Григорьева/

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативный серфинг» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», направленности (профилю) «Инженерная психология (психология труда) в высокотехнологичных отраслях» разработана в Институте ЭУП и утверждена на общем собрании Института « 18 » мая 2026 года, протокол № 8.

Директор Института ЭУП

 /Е.А. Горчакова/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК

 /И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

 Директор библиотеки

 /Т.П. Филиппова/