

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.05.2026 10:55:04
Уникальный программный ключ:
488ddcd30399efca200d034e027f45455f6eb1b9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов

«19» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: Учебная практика

Тип практики – научно-исследовательская работа

Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) – «Управление человеческими ресурсами инженерно-технических подразделений в высокотехнологичных отраслях»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика учебная (научно-исследовательская работа) участвует в формировании следующих компетенций/подкомпетенций:

Компетенции ОП	Подкомпетенции, формируемые на практике	Индикаторы достижения подкомпетенций
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.УП(НИР) Способен представлять результаты научно-исследовательской работы в устной и письменной форме	Имеет опыт публичного обсуждения промежуточных и итоговых результатов исследования
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.УП(НИР) Способен самостоятельно организовывать и планировать свою научно-исследовательскую работу	Имеет опыт самоорганизации при решении исследовательских задач и анализа результатов
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.УП(НИР) Способен выполнять научно-исследовательские проекты под руководством	Имеет опыт планирования и реализации этапов исследования

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (научно-исследовательская работа) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике – знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин, входящих в Блок 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы и обеспечивающих формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций. Выполнение заданий практики требует от студентов знаний по изучаемым дисциплинам. Отдельные вопросы, предусмотренные программой практики, могут носить опережающий характер.

Учебная практика проводится в 1 и 2 семестрах.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики – 20 ЗЕТ (720 ак. часов).

Практика организуется непрерывно с 1-ой по 18-ую неделю 1 и 2 семестров.

Для прохождения практики в расписании занятий выделяется 1 учебный день каждую учебную неделю (с учётом самостоятельной работы студента по практике в течение недели).

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (научно-исследовательская работа) является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) направлена на закрепление и расширение теоретических знаний в области учебных дисциплин, входящих в Блок 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы и обеспечивающих формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, развитие аналитических способностей магистрантов, получение опыта научно-исследовательской деятельности.

Для достижения указанных целей в ходе прохождения практики необходимо решить следующие задачи:

- закрепить теоретические знания по изучаемым дисциплинам;
- провести самостоятельное исследование по выбранной теме научного исследования;
- обосновать актуальность темы исследования с разных позиций;
- представить результаты проведенного исследования в виде доклада и отчета.

Пример типового задания по практике в 1 семестре

Содержание пунктов типового задания	Код формируемой компетенции (подкомпетенции)
1. Сформировать перечень этапов теоретического исследования и определить сроки их выполнения	УК-6 / УК-6.УПНИР
2. Изучить научную литературу отечественных и зарубежных авторов по теме исследования (HR в высокотехнологичных отраслях, управление инженерными командами, мотивация R&D-персонала, управление талантами)	
3. Ознакомиться с подходами разных авторов к решению проблем управления инженерно-техническим персоналом, выявить сходства и различия в их взглядах	
4. Проанализировать собранную информацию по теме исследования и выявить основные управленческие проблемы в работе с инженерным персоналом высокотехнологичных предприятий (текучесть, дефицит кадров, мотивация, адаптация и др.).	ОПК-5 / ОПК-5.УПНИР
5. Обосновать (аргументировать) актуальность выбранной темы научного исследования с учётом специфики высокотехнологичных производств и современных вызовов в управлении человеческими ресурсами.	
6. Получить практические навыки предоставления собранной информации по теме исследования в систематизированном виде	УК-4/УК-4.УПНИР

Пример типового задания по практике во 2 семестре

Содержание пунктов типового задания	Код формируемой компетенции (подкомпетенции)
1. Собрать и изучить информацию по теме исследования на примере конкретного инженерного подразделения высокотехнологичного предприятия (организационная структура, кадровая документация, данные по текучести и мотивации)	УК-6 / УК-6.УПНИР
2. Обобщить и проанализировать собранную информацию – провести первичную обработку данных, выявить закономерности и отклонения в управлении инженерным персоналом	
3. Дать критическую оценку полученным результатам – сопоставить фактические данные с теоретическими моделями и научной литературой по профилю исследования	ОПК-5 / ОПК-5.УПНИР УК-4/УК-4.УПНИР
4. Получить практические навыки по предоставлению собранной информации по теме исследования в систематизированном виде (подготовить отчет)	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные:

1. Комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя от профильной организации.
2. Систематизированный отчет по теме исследования.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по компетенции/подкомпетенции **УК-4.УП(НИР)** Способен представлять результаты научно-исследовательской работы в устной и письменной форме.
2. ФОС по компетенции/подкомпетенции **УК-6.УП(НИР)** Способен самостоятельно организовывать и планировать свою научно-исследовательскую работу.
3. ФОС по компетенции/подкомпетенции **ОПК-5.УП(НИР)** Способен выполнять научно-исследовательские проекты под руководством.

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Десслер Г. Управление персоналом / Г. Десслер; Пер. с англ. Д.П. Коньковой. – 4-е изд. – М.: Лаборатория знаний, 2020. – 802 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/135533> (дата обращения: 26.01.2026).

2. Лукичева Л.И. и др. Основы управления интеллектуальным капиталом организации [Текст]: Учеб. пособие / Л.И. Лукичева, Д.Н. Егорычев, Е.В. Егорычева; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ». – М.: МИЭТ, 2020. – 164 с. – Имеется электронная версия издания. – ISBN 978-5-7256-0937-0
3. Маслова В.М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В.М. Маслова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 451 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15958-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510341> (дата обращения: 03.01.2026).
4. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум: учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 280 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08906-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516032> (дата обращения: 26.01.2026).
5. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для вузов / Ю.Д. Романова, Т.А. Винтова, П.Е. Коваль. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 271 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09309-4. – Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/510984> (дата обращения: 14.01.2026)
6. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / Под общ. ред. О.А. Лапшовой. – Москва: Юрайт, 2023. – 406 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8761-4 : 0-00. – Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/511328> (дата обращения: 25.04.2026).

Периодические издания

1. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: деловой журнал / Издательский дом «Управление персоналом». – Москва: ИД Управление персоналом, 1996 – . – Режим доступа: свободный, до текущего года. – Текст: непосредственный: электронный. – URL: <https://www.top-personal.ru/magazines.html> (дата обращения: 26.01.2026).
2. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ В РОССИИ: Научно-практический журнал. – Москва: ИНФРА-М, 2012 – . – Режим доступа: свободный (2012-2019, 2022-2025). – Рекомендован ВАК и РИНЦ. - ISSN 2305-7807. – Текст: электронный: непосредственный. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2> (дата обращения: 26.01.2026).
3. RUSSIAN JOURNAL OF MANAGEMENT: научно-практическое издание / Издательский центр РИОР. – Москва: ИЦ РИОР, 2013 – . – Режим доступа: свободный. – ISSN 2409-6024 (Print); 2500-1469 (Online). – Текст: электронный. – URL: <https://riorpub.com/ru/nauka/journal/5/view> (дата обращения: 07.07.2025).
4. КАДРОВОЕ ДЕЛО: практический журнал по кадровой работе / Акцион-пресс. – Москва: Акцион-МЦФЭР, 2011 – . – Текст: электронный: непосредственный. – URL: <http://e.kdelo.ru> (дата обращения: 28.01.2026).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЕМИСС: государственная статистика: сайт. – URL: <https://fedstat.ru> (дата обращения 26.01.2026). – Режим доступа: свободный.
2. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: сайт. – Москва. 1999. – URL: <https://www.audit-it.ru> (дата обращения: 26.01.2026).
3. КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. – Москва: КонсультантПлюс, 1997. – URL: <http://www.consultant.ru/about> (дата обращения: 26.01.2026). – Текст: электронный.
4. Лань: Электронно-библиотечная система Издательства Лань. – СПб., 2011. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 26.01.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
5. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 26.01.2026). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
6. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: сайт. – URL: <https://lib.rucont.ru/search> (дата обращения: 26.01.2026).
7. Юрайт: Электронно-библиотечная система: образовательная платформа. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 26.01.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
8. Центр раскрытия корпоративной информации - URL: <https://e-disclosure.ru> (дата обращения: 26.01.2026).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

На компьютерах должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше, а также интегрированный пакет MS Office 2010 и выше (включая MS Outlook, MS Binder), MS Project 2002, FrontPage 2002, Project Expert 6.5 и выше, браузер Internet Explorer с доступом к сети Интернет.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется руководителем практики конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

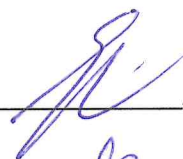
Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 70 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов в комиссии (30 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>.

РАЗРАБОТЧИКИ

Директор Института ЭУП,
кандидат экономических наук

_____/Е.А. Горчакова/

Доцент Института ЭУП,
кандидат экономических наук

_____/О.А. Алаторцева/

Рабочая программа Учебной практики (научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Управление человеческими ресурсами инженерно-технических подразделений в высокотехнологичных отраслях» разработана в Институте ЭУП и утверждена на общем собрании Института « 18 » мая 2026 года, протокол № 8 .

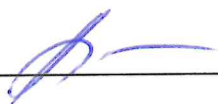
Директор Института ЭУП

 /Е.А. Горчакова/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК

 / И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

Директор библиотеки

 / Т.П. Филиппова /

Представитель профессионального сообщества
Начальник отдела кадров АО «ЗИТЦ»

 /Е.В. Петракова/