

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович
Должность: И.О. Ректора
Дата подписания: 10.08.2016 09:51:28
Уникальный программный ключ:
f17218015d82e3c1457d1df9e244def505047355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов

«10» 2026 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология профессионального общения»

Направление подготовки – 37.04.01 «Психология»

Направленность (профиль) – «Инженерная психология (психология труда) в
высокотехнологичных отраслях»

Москва 2026

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательной программы:

Компетенции ОП	Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Индикаторы достижения компетенций
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.ППО Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе профессионального общения	Знает основные культурные различия, включая языковые, религиозные и социальные аспекты, и их влияние на восприятие и интерпретацию информации. Умеет анализировать ситуации, учитывая культурные различия, и адаптировать свое общение в зависимости от контекста. Имеет опыт саморефлексии общения с представителями других культур и извлечения из него уроков для будущих взаимодействий.
ОПК-7 Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ОПК-7.ППО Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность в профессиональном общении	Знает основы психологии общения, методы и подходы к решению социальных и индивидуальных проблем через призму психологии. Умеет эффективно вести диалог с различными категориями населения, адаптировать стиль общения в зависимости от аудитории и контекста. Имеет опыт взаимодействия с разными группами в рамках психолого-профилактической работы, анализа собственных действий и результатов работы, а также получение обратной связи от участников мероприятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине:

- знание базовых понятий социальной психологии (социальное взаимодействие, групповая динамика, аттитюды);
- знание основ психологии корпоративной культуры (нормы, ценности, коммуникативные паттерны в инновационных компаниях);
- сформированное представление о будущей профессиональной деятельности (магистр – инженерный психолог, организационный психолог).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)	Групповые консультации		
1	2	4	144	16	-	32	-	60	Экз (36)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
1. Общение: структура, виды, функции	8	-	16	30	Опрос
					Выступление с докладом (презентацией)
					Контрольная работа № 1
					Тестирование по модулю 1
2. Технологии эффективной коммуникации	8	-	16	30	Опрос
					Выступление с докладом (презентацией)
					Контрольная работа № 2
					Тестирование по модулю 2

4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Социальное взаимодействие. Психология профессионального взаимодействия. Факторы формирования профессиональных общественных отношений. Стадии и особенности. Личность в системе социальных взаимодействий. Социальное поведение. Организация социальных связей: сотрудничество, соперничество, конфликт (структура, цикл, динамика).
	2	2	Концепции и модели общения. Общение как потребность, деятельность, обмен информацией, действия, восприятие. Линейная модель (Лассуэлл, Шеннон-Уивер), циркулярная (ДеФлюер, Осгуд-Шрам), спиралевидная (Дэнс). Интеракционистский подход (И. Гофман), лингвистическая модель (Р. Бёдвистел), модель социального навыка (М. Аргайл), программная модель (А. Шефлен), семиотическая модель (Р.О. Якобсон). Окно Джохари.
	3	2	Структура общения (Г.М. Андреева). Коммуникативный, интерактивный, перцептивный аспекты. Содержание, цель, средства общения. Взаимопонимание, рефлексия, эмпатия, идентификация. Коммуникативное поле. Коммуникативные барьеры (физические, фонетические, психологические, семантические, логические).
	4	2	Виды и функции общения. Модальное / диктальное. Уровни: ритуальный, деловой, интимно-личностный. Функции: информационно-коммуникативная, регуляционно-коммуникативная, аффективно-коммуникативная; побудительная, контактная, координационная, эмотивная. Самовыражение личности. Особенности речевой коммуникации.
2	5	2	Структура речевой и невербальной коммуникации. Основные стили коммуникации. Компоненты невербальной коммуникации: кинесика (мимика, позы, жесты, контакт глаз), такесика, ольфакторная система. Сравнительный анализ вербальной и невербальной коммуникации.
	6	2	Проксемика и перцептивные искажения. Невербальная культурная организация пространства. Правила проксемного поведения, зоны общения. Виды расположения собеседников при деловой беседе. Персонализация среды и территориальность. Социальная установка, стереотипы, предрассудки.
	7	2	Атрибуция и фазы общения. Теории каузальной атрибуции и корреспондентного вывода. Фундаментальная ошибка атрибуции. Ложь и правда в коммуникации. Фазы общения: подготовительная, установление контакта, взаимная ориентация, аргументация, завершение.

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
	8	2	Технологии эффективной коммуникации. Манипуляция и ассертивность. Нереплексивное, рефлексивное, эмпатическое слушание. Активное слушание: техники. Психологическое воздействие. Техники постановки вопросов, аргументации, поддерживающая коммуникация.

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
1	1	2	Структура общения – разбор кейсов на основе видеофрагментов деловых переговоров, анализ коммуникативных ошибок.
	2	2	Структура общения – разбор кейсов на основе видеофрагментов деловых переговоров, анализ коммуникативных ошибок.
	3	2	Обмен информацией – деловая игра «Испорченный телефон» с барьерами; анализ семантических и логических барьеров.
	4	2	Интерактивная сторона общения – ролевая игра «Сотрудничество vs Соперничество»; моделирование управленческой ситуации.
	5-6	4	Вербальные средства общения – анализ стенограмм конфликтных диалогов; техники речевой самопрезентации.
	7-8	4	Невербальные средства общения – тренировка распознавания эмоций по мимике и пантомимике; разбор видеокейсов.
2	9-11	6	Манипуляция и контрманипулятивное взаимодействие – тренинг распознавания манипуляций, отработка техник ассертивного отказа, «бесконечного уточнения», «испорченной пластинки».
	12-14	6	Психология разрешения конфликтов – разбор кейсов из высокотехнологичных отраслей; освоение карты конфликта, методов интегративных переговоров (метод принципиальных переговоров Р. Фишера и У. Юри).
	15-16	4	Психологическое айкидо – ролевые игры на основе модели амортизации В.Е. Каппони, Т.А. Новак; отработка навыков гашения агрессии в профессиональном общении.

4.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	7	Подготовка к практическим занятиям 1-8 – изучение рекомендованных теоретических материалов.
	7	Подготовка доклада по выбранной теме.
	7	Подготовка к контрольной работе № 1 – повторение материалов пройденных практических занятий 1-8 и лекции 1-8.
	9	Подготовка к тестированию по модулю 1 – повторение пройденных материалов.
2	7	Подготовка к практическим занятиям 5-8 – изучение рекомендованных теоретических материалов.
	7	Подготовка доклада по выбранной теме.
	7	Подготовка к контрольной работе № 2– повторение материалов пройденных практических занятий 9-16 и лекции 5-8.
	9	Подготовка к тестированию по модулю 2 – повторение пройденных материалов.

4.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>):

- сценарий по изучению дисциплины «Психология профессионального общения»;
- типовые вопросы и задания к экзамену;
- рекомендуемая литература по дисциплине.

Модуль 1 «Общение: структура, виды, функции»:

- ✓ теоретический материал к лекциям;
- ✓ материалы к практическим занятиям;
- ✓ методические рекомендации по подготовке презентации;
- ✓ материалы для подготовки к контрольной работе № 1;
- ✓ методические указания по выполнению домашних заданий;
- ✓ темы докладов и методические указания по их подготовке.

Модуль 2 «Технологии эффективной коммуникации»

- ✓ теоретический материал к лекциям;
- ✓ материалы к практическим занятиям;
- ✓ методические рекомендации по подготовке презентации;
- ✓ материалы для подготовки к контрольной работе № 2;

- ✓ методические указания по выполнению домашних заданий;
- ✓ темы докладов и методические указания по их подготовке.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 455 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19627-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/581556> (дата обращения: 06.05.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
2. Макеев В. А. Психология социального взаимодействия: учебное пособие для вузов / В. А. Макеев. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 276 с. – ISBN 978-5-507-49112-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/405563> (дата обращения: 06.05.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
3. Психология делового общения: учебник и практикум для вузов / под редакцией В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 325 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16813-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/56> (дата обращения: 06.05.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.

Нормативная литература

1. «Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» от 29.10.2012 №373-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ России от 29 июля 2020г. № 841.
3. Этический кодекс психолога (принят V съездом Российского психологического общества 14 февраля 2012 года). – URL: <http://psyrus.ru/rpo/documentation/ethics.php> (дата обращения: 01.07.2025). – Режим доступа: свободный.

Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология / Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова; учредитель и издатель Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2013 – . – Москва, 2013. – URL: <https://msupsyj.ru> (дата обращения: 06.05.2026). – Режим доступа: свободный.
2. Вопросы образования: научно-образовательный журнал / ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва: НИУ ВШЭ, 2004. – URL: <https://vo.hse.ru> (дата обращения: 06.05.2026). – Режим доступа: свободный.
3. Национальный психологический журнал / Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова; учредитель и издатель Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – Москва, 2006 .– URL: <https://npsyj.ru/> (дата обращения: 06.05.2026). – Режим доступа: свободный.

4. Организационная психология – Organizational Psychology / ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва: НИУ ВШЭ, 2011. – URL: <https://orgpsyjournal.hse.ru> (дата обращения: 06.05.2026). – Режим доступа: свободный.
5. Педагогика и психология образования: Всероссийский междисциплинарный журнал / МГПУ. – Москва, 2016. – URL: <http://pp-obr.ru> (дата обращения: 06.05.2026). – Режим доступа: свободный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Российское образование: федеральный портал. – Москва, [б. г.]. – URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 06.05.2026). – Режим доступа: свободный.
2. Znanium.com: Электронно-библиотечная система: [сайт]. – Москва, 2011 – URL: <https://new.znanium.com> (дата обращения: 06.05.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
3. ЭБС Юрайт: образовательная платформа. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 06.05.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
4. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: [сайт]. – Москва, 2000 – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 06.05.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2011 –. URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 06.05.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
6. Psychologos.ru = Психологос: [сайт] / Н.И. Козлов. – URL: <https://www.psychologos.ru> (дата обращения 06.05.2026). – Режим доступа: свободный.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В данной дисциплине используется смешанное обучение.

Применяется расширенная виртуальная модель обучения, предполагающая обязательное присутствие студентов на очных учебных занятиях и самостоятельное выполнение индивидуальных заданий с проверкой, обсуждением, доработкой и подведением итогов как на очных учебных занятиях, так с использованием онлайн-ресурсов и сервисов.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: сервис электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта, сервисы видеоконференцсвязи.

В сервисе обратной связи ОРИОКС «Домашние задания» обучающиеся выкладывают на проверку выполненные индивидуальные задания, а также могут задать уточняющие вопросы преподавателю.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются внутренние электронные ресурсы (<http://orioks.miet.ru>).

Тестирование проводится в ОРИОКС и MOODLe.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование	Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome)
Учебная аудитория	Доска	Не требуется
Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс библиотеки)	17 компьютеров, объединенных в сеть, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome) Acrobat reader DC

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по подкомпетенции **УК-5.ППО** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе профессионального общения.

ФОС по подкомпетенции **ОПК-7.ППО** Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность в профессиональном общении.

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

Студентам, изучающим дисциплину «Психология профессионального общения», для успешного освоения этой дисциплины необходимо:

- посещать лекционные и практические занятия (в случае пропуска одного или нескольких занятий по уважительной причине, допускается самостоятельное изучение материала);
- выполнить все задания для самостоятельной работы;
- успешно выполнить все контрольные мероприятия.

Изучение данной учебной дисциплины заключается в понимании сущности и

содержания основ профессиональной деятельности организационного психолога. Студенту необходимо изучить материал лекций, выполнить задания к каждой лекции и подготовить доклад-презентацию для выступления на семинарском занятии и участия в интерактивных обсуждениях.

Студенты публично представляют доклад, сопровождаемый презентацией, по выбранной студентом одной из тем дисциплины.

Работа на лекционных занятиях

Одним из решающих условий качественного обучения студентов является их **активная** работа на лекциях. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей;
- необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки.
- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения понятий, психологических категорий и классификации. Остальное должно быть записано своими словами;
- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например, РПО – Российское психологическое общество и т.д.).

Максимальная эффективность от работы на лекциях достигается при **предварительной подготовке** к ней – студент должен ознакомиться с предстоящей темой лекции и основными ее тезисами, предложенных преподавателем или найденных в рекомендуемой основной литературе, подготовить вопросы к лектору по заинтересовавшим вопросам.

Работа на практических занятиях

На практическом занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На практическом занятии разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к практическому занятию.

Одной из форм обучения, подготовки к практическому занятию, разработки и написания доклада (реферата, эссе), контрольной работы является **консультация у преподавателя**. Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке доклада, контрольной работы, а также в любом случае, когда студенту не ясно изложение какого-

либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу. Преподаватель поможет составить план доклада (творческой работы), порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитывать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы.

Публичное представление результатов СРС

В процессе выполнения некоторых видов СРС (например, подготовки доклада) студентам требуется подготовить материалы для публичного представления результатов СРС.

Студентам рекомендуется использовать презентации в ходе изложения подготовленного материала. При оформлении презентации следует учитывать следующие требования:

- необходимо придерживаться общих требований к представлению материалов на слайде: не выносить много текста на слайд, использовать иллюстративные материалы в виде рисунков, графиков (гистограмм, диаграмм), обеспечивать читаемость подписей к ним, обозначение осей, соблюдение требования информативности иллюстраций и т.п.;
- количество слайдов должно отражать основные положения доклада, и их демонстрация должна уложиться в отведенное время;
- доклад должен быть структурирован в соответствии с целями и задачами, решенными при написании эссе, реферата, доклада;
- в презентации обязательно требуется показать обязательные структурные элементы (список исполнителей, тема, актуальность, цели и задачи, основные положения, выводы, список использованной литературы).

11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине «Психология профессионального общения» используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре и сдача экзамена (в сумме 100 баллов). По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>.

Мониторинг успеваемости студентов проводится в течение всего семестра.

Баллы за посещаемость и выполнение, и сдачу текущих заданий первый раз выставляются на 8-й неделе и затем корректируются на 16-й и 17-й неделях в соответствии с порядком начисления баллов по дисциплине.

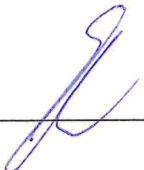
РАЗРАБОТЧИК:

Доцент Института ЭУП,
кандидат психологических наук

 /С.В. Жернов/

Рабочая программа дисциплины «Психология профессионального общения» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», направленности (профилю) «Инженерная психология (психология труда) в высокотехнологичных отраслях» разработана в Институте ЭУП и утверждена на общем собрании Института « 18 » мая 2026 года, протокол № 8.

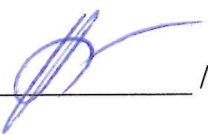
Директор Института ЭУП

 /Е.А. Горчакова/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК

 /И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

/Директор библиотеки

 /Т.П. Филиппова/