

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович
Должность: И.О. Ректора
Дата подписания: 11.08.2026 12:02:45
Уникальный программный ключ:
f17218015d82e3c1457d1df9e244def505047355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов

«11» 2026 г.

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Профайлинг и риск-ориентированное управление персоналом»

Направленность (профиль) – «Управление человеческими ресурсами
инженерно-технических подразделений в высокотехнологичных отраслях»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательных программ:

Компетенция ПК-3 «Способен выстраивать процессы подбора, адаптации и управления талантами для формирования высокопроизводительных инженерно-технических команд» **сформулирована на основе профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом».**

Обобщенная трудовая функция G Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации.

Трудовая функция G/02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации.

Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-3.ПРиОУП Способен применять технологии профайлинга для отбора, оценки потенциала и формирования кадрового резерва	Управлять процессами подбора, адаптации и интеграции новых сотрудников в инженерно-технические команды. Применять современные технологии оценки и профайлинга для выявления потенциала. Выстраивать индивидуальные траектории развития и формировать кадровый резерв.	Знает методы профайлинга и риск-ориентированного подхода к управлению персоналом. Умеет анализировать профили сотрудников для выявления потенциала и кадровых рисков. Имеет опыт применения технологий оценки для отбора и формирования кадрового резерва.

Компетенция ПК-4 «Способен управлять кадровыми рисками для обеспечения безопасности организации» **сформулирована на основе профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом».**

Обобщенная трудовая функция G Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации.

Трудовая функция G/02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации.

Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-4.ПРиОУП Способен выявлять и минимизировать кадровые риски в высокотехнологичной среде	Проводить мониторинг и анализ факторов кадровых рисков в инженерно-техническом подразделении. Обеспечивать психологическую безопасность в команде, профилировать профессиональное выгорание и управлять стрессом. Создавать среду, поддерживающую ментальное благополучие и устойчивость сотрудников.	Знает виды кадровых рисков в высокотехнологичной среде (утечка данных, потеря ключевых сотрудников), методы профайлинга для оценки персонала, инструменты риск-ориентированного управления человеческими ресурсами. Умеет проводить профайлинг и оценку персонала для выявления потенциальных кадровых рисков, применять инструменты проверки и скрининга, ранжировать сотрудников по уровню надежности и лояльности. Имеет опыт составления психологических и риск-профилей сотрудников, разработки программ лояльности и стратегий удержания ключевых специалистов на основе данных профайлинга.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине «Профайлинг и риск-ориентированное управление персоналом»:

- знания в области коммуникаций, социального взаимодействия;
- умения использовать теоретические знания в практической деятельности;
- компетенции: общекультурные (представления о научной картине мира), учебно-практические (работа в команде и индивидуально для решения учебных задач), коммуникативные.

Логические и содержательно-методические связи с другими дисциплинами ОП:

- опирается на дисциплины, формирующие знания в области управления персоналом, организационного поведения, психологии делового общения и корпоративной культуры;
- служит основой для освоения практик риск-ориентированного управления персоналом, оценки кадровых рисков и построения систем подбора, адаптации и удержания сотрудников инженерно-технических подразделений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
2	3	3	108	32	-	32	44	ЗаО

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
1. Введение в профайлинг	8	-	8	11	Опрос
					Защита практико-ориентированного задания
					Контрольная работа № 1
					Тестирование по модулю 1
2. Профилирование, признаки в профайлинге, психотипы	8	-	8	11	Опрос
					Защита практико-ориентированного задания
					Контрольная работа № 2
					Тестирование по модулю 2
3. Верификация лжи, техники обнаружения обмана	8	-	8	11	Опрос
					Защита практико-ориентированного задания
					Контрольная работа № 3
					Тестирование по модулю 3
4. Нормативно – правовое и кадровое обеспечение профайлинга	8	-	8	11	Опрос
					Выступление с докладом (презентацией)
					Контрольная работа № 4
					Тестирование по модулю 4

4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Обзор понятия, истории, основных направлений и областей применения профайлинга в криминалистике, управлении и безопасности.
	2	2	История развития профайлинга в России и за рубежом. Виды профайлинга. Изучение ключевых концепций, методов и учений, формирующих современный профайлинг, включая психологические и криминалистические подходы.
	3	2	Анализ отечественных теорий профайлинга, их роль в управлении, принятии решений и развитии управленческих практик.
	4	2	Возможности профайлинга в организации. Рассмотрение применения профайлинга для оценки персонала, повышения эффективности и предотвращения рисков в организациях.
2	5	2	Обзор методов и целей профилирования преступников. Изучение его роли в управлении персоналом, анализ этапов работы и практических задач, а также важности точного сбора информации для построения профиля. Обзор основных психотипов (например, холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик). Рассмотрение их психологических особенностей, поведения и реакции в стрессовых ситуациях.
	6	2	Изучение ключевых признаков поведения, внешности и психологического состояния подозреваемых. Анализ их значения для определения типа личности и возможных мотивов поведения. Основные методы наблюдения, интервьюирования и анализа поведения для выявления признаков, указывающих на характер, мотивацию и личностные особенности личности.
	7	2	Обучение использованию психологических тестов для определения психотипа. Анализ результатов и их интеграция в профиль личности. Анализ связи между выявленными признаками и определенными психотипами. Определения психотипа по признакам.
	8	2	Разработка и представление профиля подозреваемого на основе собранных данных. Обсуждение ошибок и способов их избегания.
3	9	2	Обзор теоретических основ: причины и мотивы лжи, психологические и физиологические признаки обмана. Рассмотрение различий между сознательной и подсознательной ложью, а также важности этических аспектов в практике выявления лжи. Изучение физиологических реакций, таких как изменение сердечного ритма, давления, потоотделения, дыхания. Использование полиграфа и других устройств для регистрации физиологических изменений.

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
	10	2	Анализ типичных невербальных проявлений (жесты, мимика, позы) и вербальных признаков (неуверенность, противоречия, избегание ответов). Распознавание признаков обмана в диалогах. Постановка открытых и закрытых вопросов, выявлению противоречий и уточнений. Использование техник активного слушания для выявления скрытых признаков лжи.
	11	2	Изучение особенностей речи, таких как изменение темпа, паузы, использование определенных слов и выражений, указывающих на обман. Анализ транскриптов диалогов. Проведение интервью, формулировки контрольных вопросов и анализа ответов.
	12	2	Методы анализа фальшивых аккаунтов, фальшивых новостей и сообщений. Использование инструментов для проверки фактов и выявления фальсификаций. Обучение навыкам выявления признаков обмана в видеоматериалах: анализ мимики, жестов, интонации. Распознавание фальсификаций.
4	13	2	Обзор требований к соблюдению этических стандартов, правил конфиденциальности и защиты персональных данных при сборе, обработке и использовании информации в профайлинге.
	14	2	Изучение требований к квалификации, профессиональной подготовке и сертификации специалистов, осуществляющих профайлинг. Анализ кадровых процедур при подборе и обучении кадров для работы с профайлингом.
	15	2	Разработка и внедрение внутренних нормативных документов, регламентирующих порядок проведения профайлинга, взаимодействие подразделений, ответственность и контроль за соблюдением нормативных требований. Обзор международных документов, стандартов и практик, регулирующих использование профайлинга в различных странах. Анализ возможности их адаптации к российской правовой системе.
	16	2	Анализ кадровых рисков, связанных с внедрением профайлинга, разработка мер по их минимизации, организация обучения и повышения квалификации сотрудников. Разработка нормативных документов и кадровых процедур для внедрения автоматизированных систем и технологий в профайлинг, обучение персонала новым инструментам.

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
1	1	2	Общее представление о профайлинге (понятие, история, направления и области применения).
	2	2	Основные концепции и учения в области профайлинга; теории профайлинга в отечественной психологии управления.
	3	2	Возможности профайлинга в организации: оценка персонала, повышение эффективности и предотвращение рисков.
	4	2	Практическое моделирование применения профайлинга в подборе, адаптации и оценке персонала.
2	5	2	Введение в профилирование. Психологическое профилирование как инструмент управления персоналом.
	6	2	Психотипы и их характеристика: поведенческие проявления, реакции в стрессовых ситуациях, управленческие выводы.
	7	2	Основные признаки в профайлинге и методы их выявления: наблюдение, интервьюирование, анализ поведения.
	8	2	Психологические тесты и их применение. Составление психологического профиля и анализ взаимосвязи признаков и психотипов.
3	9	2	Введение в психологию лжи и обмана. Физиологические признаки лжи и ограничения их интерпретации.
	10	2	Вербальные и невербальные сигналы обмана: анализ диалогов, жестов, мимики, поз и речевых маркеров.
	11	2	Техники активного слушания, постановки вопросов, методы анализа речи и языка при проведении интервью.
	12	2	Практика проведения интервью и контрольных вопросов. Обнаружение обмана в цифровых и социальных медиа; анализ видеозаписей и аудиозаписей.
	13	2	Правовые основы этики и конфиденциальности при проведении профайлинга.
	14	2	Кадровое обеспечение профайлинга: требования к специалистам, профессиональной подготовке и сертификации.
	15	2	Обеспечение кадрового и нормативного сопровождения при внедрении новых технологий профайлинга.
	16	2	Перспективы развития профайлинга в различных отраслях деятельности. Практическое моделирование нормативно-правового обеспечения профайлинга.

4.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	3	Подготовка к контрольной работе №1: изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы
	2	Подготовка к опросу на практических (семинарских) занятиях
	4	Выполнение практико-ориентированного задания – Кейс «Портрет надежного»: как профайлинг помогает HR в банке»
	2	Подготовка к тестированию по модулю 1
2	3	Подготовка к контрольной работе №2: изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы
	2	Подготовка к опросу на практических (семинарских) занятиях
	4	Выполнение практико-ориентированного задания – Кейс «HR-Профайлинг: разбираемся с помощью психотипов»
	2	Подготовка к тестированию по модулю 2
3	3	Подготовка к контрольной работе №3: изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы
	2	Подготовка к опросу на практических (семинарских) занятиях
	4	Выполнение практико-ориентированного задания – Кейс «Пропавший гаджет: кто виновен?»
	2	Подготовка к тестированию по модулю 3
4	3	Подготовка к контрольной работе №4: изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы
	2	Подготовка к опросу на практических (семинарских) занятиях
	4	Подготовка доклада (презентации) по теме практических (семинарских) занятий
	2	Подготовка к тестированию по модулю 4

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС // URL: <http://orioks.miet.ru>):

- сценарий по изучению дисциплины «Профайлинг и риск-ориентированное управление»;
- типовые вопросы и задания к зачету;

- рекомендуемая литература по дисциплине;
- методические материалы по выполнению практико-ориентированных заданий;
- материалы по подготовке к контрольным работам, опросам и тестированию по модулям.

Модуль 1 «Введение в профайлинг»

- ✓ теоретический материал к лекциям;
- ✓ материалы по подготовке к контрольной работе №1;
- ✓ материалы по подготовке к опросу на практических (семинарских) занятиях;
- ✓ методические материалы по выполнению практико-ориентированного задания;
- ✓ материалы по подготовке к тестированию по модулю 1.

Модуль 2 «Профилирование, признаки в профайлинге, психотипы»

- ✓ теоретический материал к лекциям;
- ✓ материалы по подготовке к контрольной работе №2;
- ✓ материалы по подготовке к опросу на практических (семинарских) занятиях;
- ✓ методические материалы по выполнению практико-ориентированного задания;
- ✓ материалы по подготовке к тестированию по модулю 2.

Модуль 3 «Верификация лжи, техники обнаружения обмана»

- ✓ теоретический материал к лекциям;
- ✓ материалы по подготовке к контрольной работе №3;
- ✓ материалы по подготовке к опросу на практических (семинарских) занятиях;
- ✓ методические материалы по выполнению практико-ориентированного задания;
- ✓ материалы по подготовке к тестированию по модулю 3.

Модуль 4 «Нормативно – правовое и кадровое обеспечение профайлинга»

- ✓ теоретический материал к лекциям;
- ✓ материалы по подготовке к контрольной работе №4;
- ✓ материалы по подготовке к опросу на практических (семинарских) занятиях;
- ✓ материалы по подготовке доклада (презентации) по теме практических (семинарских) занятий;
- ✓ материалы по подготовке к тестированию по модулю 4.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Духновский С.В. Профайлинг: учебник и практикум для вузов / С.В. Духновский, К.В. Злоказов. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 157 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18959-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/569053> (дата обращения: 03.05.2026).
2. Мальцева Т.В. Психологический профайлинг. Практикум: учебное пособие / Т.В. Мальцева, В.Е. Петров. – Москва: Инфра-М, 2024. – 95 с. – (Высшее образование). – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2116870> (дата обращения: 20.04.2026). – ISBN 978-5-369-01856-9. – Текст: электронный.
3. Савенков А.И. Психология противодействия лжи и манипулированию: учебное пособие для вузов / А.И. Савенков. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 241 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15538-9. – Текст: электронный //

- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/520485> (дата обращения: 20.04.2026).
4. Тарасов А.Н. Психология корпоративного мошенничества: учебник и практикум для вузов / А.Н. Тарасов. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 320 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01053-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560622> (дата обращения: 03.05.2026).
 5. Тарасов А.Н. Современные формы корпоративного мошенничества: практическое пособие / А.Н. Тарасов. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 320 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-00449-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560666> (дата обращения: 03.05.2026).

Периодические издания

1. Организационная психология = Organizational Psychology / ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва: НИУ ВШЭ, 2011. – URL: <https://orgpsyjournal.hse.ru> (дата обращения: 07.05.2026). – Режим доступа: свободный.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Российское образование: федеральный портал. – Москва, [б. г.]. – URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 12.05.2026). – Режим доступа: свободный.
2. Znanium.com: Электронно-библиотечная система: [сайт]. – Москва, 2011 – URL: <https://new.znanium.com> (дата обращения: 12.05.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
3. ЭБС Юрайт: образовательная платформа. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 12.05.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
4. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: [сайт]. – Москва, 2000 –. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 12.05.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2011 –. URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 12.05.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
6. Psychologos.ru = Психологос: [сайт] / Н.И. Козлов. – URL: <https://www.psychologos.ru> (дата обращения 15.05.2026). – Режим доступа: свободный.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В данной дисциплине используется смешанное обучение.

Применяется расширенная виртуальная модель обучения, предполагающая обязательное присутствие студентов на очных учебных занятиях и самостоятельное выполнение индивидуальных заданий с проверкой, обсуждением, доработкой и подведением итогов как на очных учебных занятиях, так и с использованием онлайн-ресурсов и сервисов.

В дисциплине используются активные и интерактивные методы обучения:

- разбор профессиональных кейсов по профайлингу и кадровым рискам;
- практическое моделирование интервью и контрольных вопросов;
- анализ вербальных и невербальных признаков поведения;
- работа с цифровыми следами, социальными медиа и видеоматериалами;
- подготовка и защита практико-ориентированных заданий;
- доклады и презентации по нормативно-правовому и кадровому обеспечению профайлинга.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи:

- сервис электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС «Домашние задания»;
- электронная почта;
- сервисы видеоконференцсвязи.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются внутренние электронные ресурсы (<http://orioks.miet.ru>).

Тестирование проводится в ОРИОКС и MOODLe.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование	Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome)
Учебная аудитория	Доска	Не требуется
Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс библиотеки)	17 компьютеров, объединенных в сеть, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome) Acrobat reader DC

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по подкомпетенции **ПК-3.ПРиОУП** Способен применять технологии профайлинга для отбора, оценки потенциала и формирования кадрового резерва.

ФОС по подкомпетенции **ПК-4.ПРиОУП** Способен выявлять и минимизировать кадровые риски в высокотехнологичной среде.

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

Студентам, изучающим дисциплину «Профайлинг и риск-ориентированное управление персоналом», для успешного освоения этой дисциплины необходимо:

- посещать лекционные и практические занятия (в случае пропуска одного или нескольких занятий по уважительной причине, допускается самостоятельное изучение материала);
- выполнить все задания для самостоятельной работы;
- успешно выполнить все контрольные мероприятия.

Изучение данной учебной дисциплины заключается в понимании сущности и содержания основ профессиональной деятельности организационного психолога. Студенту необходимо изучить материал лекций, выполнить задания к каждой лекции и подготовить доклад-презентацию для выступления на семинарском занятии и участия в интерактивных обсуждениях.

Студенты публично представляют доклад, сопровождаемый презентацией, по выбранной студентом одной из тем дисциплины.

Работа на лекционных занятиях

Одним из решающих условий качественного обучения студентов является их **активная** работа на лекциях. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей;
- необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки.
- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения понятий, психологических категорий и классификации. Остальное должно быть записано своими словами;

– каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например, РПО – Российское психологическое общество и т.д.).

Максимальная эффективность от работы на лекциях достигается при **предварительной подготовке** к ней – студент должен ознакомиться с предстоящей темой лекции и основными ее тезисами, предложенных преподавателем или найденных в рекомендуемой основной литературе, подготовить вопросы к лектору по заинтересовавшим вопросам.

Работа на практических занятиях

На практическом занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На семинаре разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к практическому занятию.

Одной из форм обучения, подготовки к практическому занятию, разработки и написания доклада (реферата, эссе), контрольной работы является **консультация у преподавателя**. Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке реферата, научного сообщения, доклада, контрольной работы, а также в любом случае, когда студенту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу. Преподаватель поможет составить план доклада (творческой работы), порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитывать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы.

Публичное представление результатов СРС

В процессе выполнения некоторых видов СРС (например, подготовки доклада) студентам требуется подготовить материалы для публичного представления результатов СРС.

Студентам рекомендуется использовать презентации в ходе изложения подготовленного материала. При оформлении презентации следует учитывать следующие требования:

- необходимо придерживаться общих требований к представлению материалов на слайде: не выносить много текста на слайд, использовать иллюстративные материалы в виде рисунков, графиков (гистограмм, диаграмм), обеспечивать читаемость подписей к ним, обозначение осей, соблюдение требования информативности иллюстраций и т.п.;
- количество слайдов должно отражать основные положения доклада, и их демонстрация должна уложиться в отведенное время;
- доклад должен быть структурирован в соответствии с целями и задачами, решенными при написании эссе, реферата, доклада;
- в презентации обязательно требуется показать обязательные структурные элементы (список исполнителей, тема, актуальность, цели и задачи, основные положения, выводы, список использованной литературы).

Рекомендации по подготовке практико-ориентированного задания

Практико-ориентированное задание направлено на формирование профессиональных навыков в области профайлинга и требует не только теоретического осмысления, но и применения знаний в реальных или смоделированных ситуациях.

Этапы выполнения задания

Анализ кейса или постановка задачи:

Внимательно изучите условия задания (например, анализ поведения кандидата на собеседовании, выявление признаков лжи в переговорах, составление психологического профиля).

Определите ключевые аспекты: цель, контекст, критерии оценки.

Подбор методов и инструментов

Используйте изученные техники профайлинга (наблюдение, анализ вербальных/невербальных сигналов, психологические тесты).

Опирайтесь на нормативные документы (если задание связано с правовыми аспектами).

Практическая реализация

Проведите анализ данных (например, видеозаписи интервью, текстовых транскриптов).

Примените инструменты верификации лжи или составления профиля.

Фиксируйте этапы работы для последующего отчета.

Оформление результатов

Подготовьте развернутое заключение с выводами и рекомендациями.

Визуализируйте данные (графики, таблицы, скриншоты), если это уместно.

11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

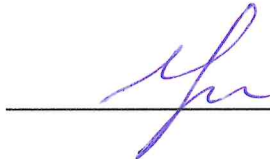
Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре и сдача дифференцированного зачета (в сумме до 100 баллов). По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС // URL: <http://orioks.miet.ru>.

Мониторинг успеваемости студентов проводится в течение всего семестра.

Баллы за посещаемость и выполнение и сдачу текущих заданий первый раз выставляются на 8-й неделе и затем корректируются на 12-й и 17-й неделях в соответствии с порядком начисления баллов по дисциплине.

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент Института ЭУП,
кандидат психологических наук

 /С.В. Жернов/

Рабочая программа дисциплины «Профайлинг и риск-ориентированное управление персоналом» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программе «Управление человеческими ресурсами инженерно-технических подразделений в высокотехнологичных отраслях» разработана в Институте ЭУП и утверждена на общем собрании Института «18» мая 2026 года, протокол № 8.

Директор Института ЭУП

 /Е.А. Горчакова/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

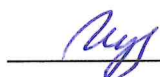
Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК

 / И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

/Директор библиотеки

 / Т.П. Филиппова /