

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор МИЭТ

Дата подписания: 16.07.2024 15:13:05

Уникальный программный ключ:

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f8bea882b8d602

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г.Балашов

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансовый учет»

Направление подготовки – 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью»

Направленность (профиль) – «Правовое обеспечение управления интеллектуальной собственностью»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательных программ:

Компетенция ПК-3 «Способен осуществлять оценку результатов интеллектуальной деятельности в области создания инновационных продуктов» сформулирована на основе профессионального стандарта 40.206 «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий».

Обобщенная трудовая функция С. Анализ и оценка инновационных проектов в рамках трансфера технологий.

Трудовая функция С/03.7 Оценка стоимости прав на РИД, созданных или приобретаемых в ходе реализации инновационных проектов для целей дальнейшего использования и/или трансфера технологий.

Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенций
ПК-3.ФИНУЧ Способен осуществлять сбор и анализ данных финансовой отчетности хозяйствующего субъекта с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Оценка рыночной стоимости деловой репутации; Определение рыночной стоимости фирменного наименования; Контроль ведения первичного финансового учета интеллектуальной собственности организации	Знает нормативно-правовую базу, регламентирующую финансово-хозяйственную деятельность в РФ; принципы и методы бухгалтерского учета; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Умеет применять нормативно-правовую базу и теоретические положения метода бухгалтерского учета в практической деятельности. Имеет опыт сбора и анализа документов по хозяйственной деятельности, ведению бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы (является элективной).

Входные требования к дисциплине: изучение данной дисциплины базируется на знаниях основных категорий и законов воспроизводства, законов и организации денежного обращения, функций экономических институтов; умении анализировать экономические процессы и явления, применять методы и инструменты поиска и систематизации экономической информации; на опыте расчета и оценки основных экономических показателей деятельности предприятия, освоенных обучающимися при изучении экономических дисциплин в бакалавриате.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
1	1	3	108	32	-	16	60	За

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1. Введение в предмет. Теория финансового учета.	8	4	-	20	Домашнее задание № 1
					Контроль выполнения опорного конспекта лекций
					Контроль выполнения СРС №1 в ОРИОКС
2. Методология финансового учета.	24	12	-	40	Контроль выполнения СРС №2 в ОРИОКС
					Тестирование (электронное - РК)

4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1.	2	Тема 1. Введение в предмет. Общая характеристика финансового учета. Место финансового учета в системе информации. Пользователи финансовой информации. Понятие финансового и управленческого учета.
	2.	2	Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета.

			Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Адаптация российского бухгалтерского учета к Международной системе финансовой отчетности.
	3.	2	Тема 3. Предмет и метод финансового учета. Предмет и объекты финансового учета. Элементы метода финансового учета. Документирование, оценка, инвентаризация, калькуляция, счета и двойная запись, баланс и другие формы отчетности. Классификация счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
	4.	2	Тема 4. Организация бухгалтерского (финансового) учета на предприятии. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы бухгалтерского учета: мемориальная, журнально-ордерная, Журнал-Главная, упрощенная, автоматизированная. Учетная политика организации.
2	5.	2	Тема 5. Учет денежных средств. Учет денежных средств, расчетных операций. Учет операций по расчетному счету. Расчеты платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, аккредитивами. Синтетический учет по счету 51 «Расчетные счета». Учет кассовых операций.
	6.	2	Тема 6. Учет товарно-материальных ценностей. Понятие, классификация, оценка товарно-материальных ценностей. Учет поступления товарно-материальных ценностей. Синтетический учет материально-производственных запасов с использованием и без использования счета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов». Учет списания товарно-материальных ценностей.
	7.	2	Тема 7. Учет основных средств. Понятие, классификация, виды оценки основных средств. Учет поступления основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения. Виды амортизации. Инвентаризация основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств. Понятие аренды. Текущая и долгосрочная аренда.
	8.	2	Тема 8. Учет нематериальных активов. Понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.
	9.	2	Тема 9. Учет финансовых вложений. Виды ценных бумаг. Документальное оформление приобретения и реализации финансовых вложений. Синтетический учет движения долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

10.	2	Тема 10. Учет капитала. Собственный и заемный капитал. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Понятие нераспределенной прибыли. Учет фондов специального назначения.
11.	2	Тема 11. Учет труда и заработной платы. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет начисления заработной платы и других видов оплат. Учет удержаний из заработной платы. Начисление налога на доходы физических лиц и обязательных платежей в фонды социального страхования, обязательного медицинского страхования, Пенсионный фонд. Учет выданной заработной платы. Документальное отражение выданной заработной платы. Расчеты по депонированной заработной плате.
12.	2	Тема 12. Учет обязательств. Учет текущих и долгосрочных обязательств. Учет расчетов с бюджетом: по федеральным налогам, налогам субъектов Российской Федерации и местным налогам. Кредиты и займы.
13.	2	Тема 13. Учет затрат на производство. Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Состав и классификация издержек производства. Система учета затрат. Состав, характеристика и учет материальных затрат. Состав, характеристика и учет затрат на оплату труда. Состав затрат на обслуживание производства и управления, их учет и распределение. Учет непроизводительных расходов и потерь: учет брака, учет потерь от простоев, учет потерь от порчи и недостач материальных ресурсов. Оценка и учет незавершенного производства.
14.	2	Тема 14. Учет готовой продукции. Учет готовой продукции, работ, услуг по нормативной и плановой себестоимости. Учет реализации готовой продукции Тема 15. Учет финансовых результатов. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок его формирования и отражения в учете. Учет финансовых результатов от реализации продукции.
15.	2	Тема 16. Учет доходов и расходов. Виды доходов и расходов. Управленческие (административные) расходы и их списание при определении финансовых результатов. Коммерческие (внепроизводственные) расходы и их учет.
16.	2	Тема 17. Учет и распределение прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Распределение прибыли. Учет дивидендов. Тема 18. Финансовая отчетность. Состав, порядок формирования и сроки представления финансовой отчетности.

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
1	1	2	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам и местам нахождения.
	2	2	Документирование. Инвентаризация. Счета и двойная запись.
2	3	2	Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет операций по расчетному счету. Журнально-ордерная форма. Регистры бухгалтерского учета.
	4	2	Учет поступления товарно-материальных ценностей. Учет поступления основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств Особенности учета арендованного имущества.
	5	2	Учет поступления и выбытия НМА. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов.
	6	2	Учет начисления заработной платы и других видов оплат. Учет удержаний из заработной платы. Начисление налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты. Фонды социального страхования
	7	2	Учет затрат на производство. Распределение косвенных затрат по видам продукции. Учет реализации продукции (работ, услуг). Учет конечного финансового результата деятельности организации.
	8	2	Формирование бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.

4.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	4	Подготовка к лекциям №1-4 – работа с учебниками и учебными пособиями, изучение текстов лекций (электронная версия), изучение сайтов Интернет-ресурсов. Выполнение опорного конспекта лекций
	12	Подготовка к семинарским занятиям №1-2 – выполнение текущих

		домашних работ по темам практических занятий (ДЗ №1).
	4	Подготовка и выполнение заданий СРС №1 в удаленном доступе
2	6	Подготовка к лекциям №5-16 – работа с учебниками и учебными пособиями, изучение текстов лекций (электронная версия), изучение сайтов Интернет-ресурсов. Выполнение опорного конспекта лекций
	14	Изучение одного из рекомендованных внешних онлайн-курсов: - «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет»- на платформе ИНТУИТ, Открытое образование или Stepik
	12	Подготовка к семинарским занятиям № 3-8
	4	Подготовка и прохождение рубежного контроля (тестирования) в ОРИОКС
	4	Подготовка и выполнение заданий СРС №2 в удаленном доступе

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрена.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>) состоит из методических указаний для студентов по изучению дисциплины, сценария обучения по дисциплине, списка рекомендованной литературы и ссылок на внешние электронные ресурсы.

Модуль 1. «Введение в предмет. Теория финансового учета»

✓ Материалы для подготовки к лекциям № 1-4 (тексты лекций - электронная версия), изучение сайтов Интернет-ресурсов. Методические рекомендации к практическим занятиям – семинары 1 – 2 для выполнения текущих домашних работ по темам практических занятий, тестовые задания.

✓ Центр использования ЭМИРС - СРС №1

Модуль 2 «Методология финансового учета»

✓ Материалы для подготовки к лекциям № 5- 16 (тексты лекций - электронная версия), изучение сайтов Интернет-ресурсов.

✓ Методические рекомендации к практическим занятиям – семинары №3-8 для выполнения заданий СРС по темам практических занятий.

✓ Задание к рубежному контролю (тесту) на <http://orioks.miet.ru/oroks-miet/srs.shtml>, порядок выполнения и прохождение теста в ОРОКС в удаленном доступе в файле «Материалы для самостоятельной работы» – 10 неделя.

✓ Центр использования ЭМИРС - СРС №2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Финансовый учет и анализ: Учеб. пособие / О.М. Рыбакова [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М. : МИЭТ, 2019. - 196 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531435> (дата обращения: 30.12.2023).
3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531212> (дата обращения: 30.12.2023).
4. Практикум по финансовому учету : [учеб.-метод. пособие] / Л.Г. Горенко, И.В. Крот; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М. : МИЭТ, 2018. - 120 с.

Периодические издания

1. МЕЖДУНАРОДНЫЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ : научно-практический и теоретический журнал / Издательский дом "Финансы и кредит". - Москва : Финансы и кредит, 1999 - . - URL: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8838 (дата обращения: 15.12.2023). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей
2. ГЛАВБУХ : практический журнал для бухгалтера / Консультационно-финансовый центр "Акцион". - Москва : Акцион-Медиа, 2000 - . - URL: <http://www.glavbukh.ru> (дата обращения: 15.12.2023)
3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ : профессиональный журнал для бухгалтера / Министерство Финансов Российской Федерации, Редакция журнала "Бухгалтерский учет". - Москва : Бухгалтерский учет, 1937 - . - URL: <http://www.buhgalt.ru/> (дата обращения: 15.12.2023)
4. Нормативные акты для бухгалтера : Информационно-аналитическое электронное издание. - URL: <https://na.buhgalteria.ru> (дата обращения: 15.12.2023).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» . - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 15.09.2023).
2. Справочная правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 15.12.2023).
3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000. — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 15.12.2023). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
4. Информационно-справочный портал «Бухонлайн». - URL: <https://www.buhonline.ru> (дата обращения: 15.12.2023).
5. Электронная библиотека «Административно-управленческий портал». - URL: <http://www.aup.ru> (дата обращения: 15.12.2023).
6. Юрайт : Электронно-библиотечная система : образовательная платформа. - Москва, 2013 - . - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 15.12.2023). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации обучения используются **смешанное обучение**.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

Применяется **модель обучения** перевернутый класс, при которой преподаватель рекомендует студентам материал для самостоятельного изучения в онлайн-среде, а на очном занятии проходит практическое закрепление материала. Для обеспечения этой модели смешанного обучения в рамках курса преподавателями создан соответствующий учебный контент в виде озвученных презентаций теоретического материала, рабочая тетрадь, ссылки и методические указания на использование массовых открытых онлайн-курсов.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: раздел ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта, мессенджеры.

Обучение может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются **внутренние электронные ресурсы** в формах: озвученных презентаций, тестирования в ОРИОКС.

При проведении занятий и для самостоятельной работы используются **внешние электронные ресурсы** в форме внешних онлайн-курсов, например:

- «Основы бухгалтерского учета» - URL: <https://intuit.ru/studies/courses/1082/279/info> (дата обращения: 15.11.2023);
- «Бухгалтерский учет» - URL: https://openedu.ru/course/spbstu/ACCOUNT/?session=fall_2023 (дата обращения: 15.09.2023);
- «Бухгалтерский учет» - URL: <https://stepik.org/course/106897/promo> (дата обращения: 15.09.2020).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов) <u>Материально-техническое оснащение:</u> Моноблок PowerCool AIO V-510, мышь Logitech M100, клавиатура Logitech K120, LED телевизор, 65 дюймов, фиксированное настенное крепление с возможностью постинсталляционной регулировки для LCD-телевизоров и панелей 70"-90"+ WizePro, усилитель-	Операционная система Microsoft Windows от 7 версии и выше, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
	распределитель 1:4, передатчик РТ-571, передатчик РТ-572, масштабатор аналоговых и цифровых сигналов в сигналы HDMI с поддержкой аудио, настольный автоматический модуль кабельных подключений со сменными панелями MDA—850 Qtex, PTZ-камера Prestel HD-PTZ412ST, универсальное крепление для камер, устройство записи и трансляции AREC SG-1, радиосистема с петличным микрофоном Shure, комплект кабелей и расходных аксессуаров, сетевой управляемый фильтр Energenie EG-PMS2-LAN, шкаф телекоммуникационный напольный ЦМО ШТК-М-18.6.6, доска магнитно-меловая	
Учебная аудитория	Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов) <u>Материально-техническое оснащение:</u> Моноблок DellOptiPlex 747017 в комплекте мышка и клавиатура, коммутатор D-Link DGS -1100-08, телевизор LG 65UM7300PLB, Система записи и трансляции сPTZ камерой, доска магнитно-меловая	Операционная система Microsoft Windows от 7 версии и выше, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC
Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс библиотеки)	<u>Материально-техническое оснащение:</u> 17 компьютеров, объединенных в сеть, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система Microsoft Windows от 7 версии и выше, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по подкомпетенции **ПК-3.ФИНУЧ** «Способен осуществлять сбор и анализ данных финансовой отчетности хозяйствующего субъекта с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем» представлен отдельным документом и размещен в составе УМК дисциплины

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

Студенты в течении первой недели занятий по данному курсу должны изучить:

- план лекций и практических занятий;
- список рекомендуемой учебно-методической литературы для самостоятельной подготовки к будущим занятиям;
- график и виды контрольных мероприятий в семестре;
- рекомендуемые электронные ресурсы и порядок доступа к ним.

В процессе изучения курса предполагается самостоятельная работа студента при подготовке к лекционным и семинарским занятиям, использование основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Самостоятельная работа включает:

- подготовку к лекциям и семинарским занятиям путем изучения литературы, текстов лекций, Интернет ресурсов; выполнения поисковых заданий (подборка материалов для выполнения кейсов и деловых игр) в учебниках, монографиях, статистических сборниках, нормативных документах, материалах периодической печати;
- подготовку и выполнение тестов в системе ОРИОКС;
- решение задач;
- подготовку выступлений на семинарском занятии;
- выполнение домашних заданий.

Посещение лекций и семинаров обязательно. Дополнительной формой аудиторной работы являются консультации. Консультации проводятся лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, на которых студенты могут сдать ранее не выполненные по графику контрольные мероприятия, получить пояснения по работе над курсовой работой и непонятным вопросам изучаемых тем.

11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

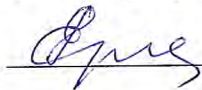
Баллами оцениваются выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре и сдача зачета (в сумме 100 баллов). По сумме баллов выставляется зачет по предмету. Структура и график контрольных мероприятий по дисциплине доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Профессор кафедры ЭМФ, д.э.н., профессор  / О.М. Рыбакова/

Рабочая программа дисциплины «Финансовый учет» по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» направленности (профилю) «Правовое обеспечение управления интеллектуальной собственностью» разработана на кафедре ЭМФ и утверждена на заседании кафедры 22 декабря 2023 года, протокол № 6.

Заведующий кафедрой ЭМФ

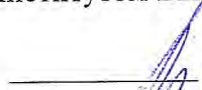


/Г.П. Ермошина/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Институтом ВП СГН

Директор Института ВП СГН



/Л.В. Бертовский/

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК



/ И.М. Никулина/

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки



/Т.П. Филиппова/