

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Московский институт электронной техники»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

 (Балашов А.Г.)

«19» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 (Анисимов А.А).

2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ «КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ
ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ (ЦИФРОВОЙ КУРАТОР)»**

Москва 2024

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Цель программы – подготовка специалистов, способных оказывать информационно-консультационные услуги населению в области развития цифровых компетенций, просвещение в вопросах применения цифровых технологий и онлайн-сервисов в различных сферах жизни, содействие развитию цифровых компетенций различных групп населения.

Настоящая программа интегрирована с образовательной программой высшего образования: направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», направленность (профиль) — «Системы корпоративного управления», направление подготовки 09.03.04 «Программная инженерия», направленность (профиль) – «Инженерия программного обеспечения и компьютерных систем».

1.2. Описание профессии рабочего или должности служащего

Название профессии рабочих или должности служащего – консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

Код в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (при наличии) – 23509 (консультант)

Код ОКЗ – 4419 (офисные служащие, не входящие в другие группы).

Квалификационный разряд, класс, категория (при наличии) – уровень квалификации 3.

1.3. Планируемые результаты освоения программы

Компетенции определены на основании профессионального стандарта 06.044 «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 682н).

Код и формулировка компетенции	Трудовая функция в соответствии с ПС		Индикаторы достижения компетенций
	Наименование	Код	
ПК-1. Способен оказывать консультативную помощь населению в области развития цифровой грамотности	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	A/01.3	Знания: - правил деловой переписки и письменного этикета; - правил делового общения и речевого этикета. Умения: уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним. Опыт деятельности: оказание консультативной помощи, связанной с оперированием персональными

			данными самими пользователями и их защитой при работе с интернет-сервисами.
ПК-2. Способен проводить объяснения и демонстрацию алгоритмов применения информационно-коммуникационных технологий	Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	A/02.3	Знания: - прикладных программ ведения баз данных; - основных программ, входящих в пакет типовых приложений в составе операционной системы; - методов обработки текстовой, численной и графической информации. Умения: - вносить информацию в базы данных; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Опыт деятельности: проведение объяснений, сопровождаемых показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, онлайн сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)
ПК-3. Способен организовывать мероприятия, направленные на развитие цифровой грамотности граждан	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	A/03.3	Знания: - делового этикета; - командообразования и элементов управленческой деятельности; - документооборота. Умения: - составлять отчетную документацию о предоставлении

			ознакомительных консультаций; - подготавливать презентационные материалы для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием; - подготавливать оборудование для проведения информационно-просветительских мероприятий; - подготавливать сводную отчетную информацию. Опыт деятельности: - организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; - выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; - проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности.
--	--	--	--

1.4. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения по данной программе – 108 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.5. Форма обучения

Форма обучения: очная.

1.6. Режим занятий

Без отрыва от учебы по основной программе высшего образования.

Недели Модули	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
4												
Итоговая аттестация												

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Психолого–педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения»

3.1.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель модуля – освоение навыков оказания консультативной помощи, связанной с оперированием персональными данными самими пользователями и их защитой при работе с интернет-сервисами.

Задачи модуля:

- изучение правил деловой переписки и письменного этикета;
- формирование у обучающихся представления о возрастных и психологических особенностях целевых аудиторий;
- получение навыков оказания консультативной помощи населению в области развития цифровой грамотности.

3.1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)/практики

Планируемые результаты освоения программы:

Дисциплина (модуль) формирует компетенцию: ПК-1. Способен оказывать консультативную помощь населению в области развития цифровой грамотности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь:

Знания: - правил деловой переписки и письменного этикета;

- правил делового общения и речевого этикета.

Умения: уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним.

Опыт деятельности: оказание консультативной помощи, связанной с оперированием персональными данными самими пользователями и их защитой при работе с интернет-сервисами.

3.1.4. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№	Наименование разделов и тем	Всего, час	Контактная работа, час			Самостоятельная работа, час
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	
1.	Современная цифровая образовательная среда. Введение в профессию	2	2			
2.	Возрастные и психологические особенности целевых аудиторий	5	2		2	1
3.	Сопровождение образовательных	7	2		4	1

	мероприятий					
4.	Современные дистанционные коммуникации	3			2	1
	Всего	17	6		8	3
Промежуточная аттестация: зачет						

3.1.5. Содержание дисциплины (модуля)

Перечень лекций

Номер раздела и темы	Краткое содержание	Количество часов
1	Введение в профессию. Цели. Задачи. Знакомство с проф. стандартом, нормативной документацией, Федеральными программами. Обязанности и функционал. Основы самопрезентации. Техника безопасности работы в компьютерном классе. Определение целей и задач профессии.	2
2	Возрастные особенности и особенности коммуникации: форматы, техники коммуникации. Психология общения. Рассмотрение особенностей проведения занятий с лицами, имеющими временные или постоянные ограничения возможностей.	2
3	Образовательное мероприятие. Понятие цели и задачи. Работа с программой мероприятия. Организация и подготовка мероприятия по заданному алгоритму. Понятие вебинар, онлайн мастер-класс, дистанционная работа (практические элементы работы с использованием ВКС).	2

Перечень практических занятий

Номер раздела и темы	Наименование практического занятия	Количество часов
2	Психологические тренинги на коммуникацию с разными возрастными группами. Моделирование ситуаций общения (выработка скриптов, инструкций, алгоритмов и т.д.) Коммуникативный тренинг.	2
3	Проведение под руководством преподавателя: • элементов образовательных мероприятий в группе; • индивидуальных консультаций для населения.	4
4	Проведение под руководством преподавателя дистанционной работы с целевой аудиторией	2

Самостоятельная работа

Номер раздела и темы	Вид работы или краткое содержание работы	Количество часов
2	Подготовка к практическому занятию по теме «Возрастные и психологические особенности целевых аудиторий»	1
3	Подготовка к практическому занятию по теме «Сопровождение образовательных мероприятий»	1
4	Подготовка к практическому занятию по теме «Современные дистанционные коммуникации»	1

3.1.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Попова, Т. В. Социокультурные процессы в современном мире : Учеб. пособие / Т.В. Попова, Т.В. Растимешина; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М. : МИЭТ, 2018. - 212 с.

2. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации: Учеб. пособие/ М.О. Гузикова, П.Ю. Фофанова. - Екатеринбург: УрФУ, 2015. - 119 с. - URL: <http://hdl.handle.net/10995/34793> (дата обращения: 08.12.2023) - ISBN 978-5-7996-1517-8.

3. Отюцкий Г. П. Социальная антропология: учебник и практикум для вузов / Г. П. Отюцкий, Г. Н. Кузьменко; под редакцией Г. Н. Кузьменко. -Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 423 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-8288-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/450407> (дата обращения: 08.12.2023).

4. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/432891> (дата обращения : 08.12.2023)

5. Лань: Электронно-библиотечная система Издательства Лань. - СПб., 2011-. - URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.12.2023). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.

6. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://www.elibrary.itl/defaultx.asp> (дата обращения: 08.12.2023). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

7. Единое окно доступа к информационным ресурсам: сайт /ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". — Москва, 2005-2010. - URL: <http://window.edu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.12.2023)

3.1.7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория	Лекция, практическое	Мультимедийное оборудование. ОС Microsoft Windows, Microsoft Office

	занятие	Professional Plus, Google Chrome, Acrobat reader DC
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ОРИОКС. ОС Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Google Chrome, Acrobat reader DC

3.1.8. Система контроля и оценивания

Оценка качества освоения дисциплины включает текущую и промежуточную аттестацию слушателей.

Для оценки успеваемости слушателей по дисциплине используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия (в сумме до 60 баллов) и сдача зачета (до 40 баллов).

Для оценки текущей успеваемости слушателей используются результаты проведения практических занятий (каждое занятие оценивается в соответствии с критериями оценивания).

Условия начисления баллов по критериям оценивания практических занятий:

Показатель оценки	Критерий оценивания достижения показателя	Условия начисления баллов по критерию	Количество баллов
Участие в процессе проведения практического занятия	Корректное применение полученных знаний	Слушатель корректно применяет полученные знания при выполнении практических заданий	2
		В остальных случаях	0
	Корректное проявление коммуникативной культуры	Слушатель демонстрирует вежливость и корректность при коммуникации с оппонентом	2
		В остальных случаях	0
	Аргументированность ответа на вопрос оппонента	Ответ достаточно аргументирован	2
		В остальных случаях	0
	Грамотность устной речи	Слушатель демонстрирует грамотную устную речь	2
		В остальных случаях	0
	Активность и вовлеченность на занятии	Слушатель принимает активное участие в обсуждениях/тренингах	2
		В остальных случаях	0
Ответы на теоретические вопросы	Корректность и полнота ответа на вопрос	Даны корректные определения понятий и формулировки утверждений, приведены корректные примеры	10
		Даны корректные определения понятий и формулировки	8

		утверждений, примеры некорректны или отсутствуют	
		Даны ответы с незначительными ошибками, приведены корректные примеры	6
		Даны ответы с незначительными ошибками, примеры некорректны или отсутствуют	4
		В остальных случаях	0
Суммарный балл по показателю:			0-20

Зачет состоит из двух теоретических вопросов по изучаемой дисциплине.

Пример типового задания на зачет:

1. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
2. Основные возрастные особенности целевой аудитории пожилого возраста.

Условия начисления баллов по критериям оценивания задания на зачет:

Показатель оценки	Критерий оценивания достижения показателя	Условия начисления баллов по критерию	Количество баллов
Ответ на вопрос в письменном виде	Корректность и полнота ответа на вопрос	Даны корректные определения понятий и формулировки утверждений, приведены корректные примеры	20
		Даны корректные определения понятий и формулировки утверждений, примеры некорректны или отсутствуют	17
		Даны ответы с незначительными ошибками, приведены корректные примеры	14
		Даны ответы с незначительными ошибками, примеры некорректны или отсутствуют	10
		В остальных случаях	0
Суммарный балл по показателю:			0-20

Аттестация проводится в форме зачета. Слушатель считается аттестованным и получает зачет по дисциплине, если по результатам курса набрано более 50 баллов, а также успешно сданы все контрольные мероприятия.

3.2. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Формирование ИТ-компетенций в цифровой среде»

3.2.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель модуля – освоение навыков применения программных средств при решении профессиональных задач.

Задачи модуля:

- изучение основных программ, входящих в пакет типовых приложений в составе операционной системы, методов обработки текстовой, численной и графической информации;
- приобретение навыков работы с основными прикладными программными средствами.

3.2.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)/практики

Планируемые результаты освоения программы:

Дисциплина (модуль) формирует компетенцию: ПК-2. Способен проводить объяснения и демонстрацию алгоритмов применения информационно-коммуникационных технологий

В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь:

Знания: - прикладных программ ведения баз данных;

- основных программ, входящих в пакет типовых приложений в составе операционной системы;

- методов обработки текстовой, численной и графической информации.

Умения: - вносить информацию в базы данных;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Опыт деятельности: проведение объяснений, сопровождаемых показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, онлайн сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)

3.2.4. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№	Наименование разделов и тем	Всего, час	Контактная работа, час			Самостоятельная работа, час
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	
1.	Информационная грамотность	7	2	4		1
2.	Компьютерная грамотность	10		8		2
3.	Медиаграмотность	7	2	4		1
4.	Коммуникативная грамотность в цифровой среде	7	2	4		1
5.	Технологические инновации	5		4		1

6.	Основы безопасности в Интернет	2	2			
	Всего	38	8	24		6
Промежуточная аттестация: зачет						

3.2.5. Содержание дисциплины (модуля)

Перечень лекций

Номер раздела и темы	Краткое содержание	Количество часов
1.	Цифровая среда в жизни современного человека. Цифровая трансформация общества. Кибергигиена. Кибербезопасность. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет. Законодательство Российской Федерации о персональных данных. Основные методы противодействия информационным угрозам.	2
3.	Технологии медиаактивности и использование современных медиаресурсов. Знание о медиаконтенте и источниках его формирования. Типология.	2
4.	Поисковые системы в Интернете. Принципы работы. Поиск информации с применением векторной модели	2
6.	Конфиденциальность данных: средства защиты. Антивирусные программы. Антивирусная защита. Информационная безопасность. Программно-технические методы и средства защиты информации	2

Перечень лабораторных занятий

Номер раздела и темы	Наименование лабораторного занятия	Количество часов
1.	Создание ментальной карты по теме «Будущее цифровизации общества». Mindmap «Место профессии в будущем».	4
2.1	Работа с документами, таблицами и презентациями в сервисе Google Docs	4
2.2	Подготовка сводного отчета и презентации средствами MS Office	4
3.	Навыки поиска новостей и фактчекинга. Работа со стоками медиаконтента (лицензирование, соблюдение авторских прав). Обработка и публикация контента в социальных сетях и на сайтах организации.	4
4.	Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных	4

	социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной и др. Онлайн-сервисы и технические средства автоматизации платежей и др.	
5.	Разновидности гаджетов, их функции и возможности. Знакомство с операционными системами гаджетов, настройка и эксплуатация. Работа с популярными программами для гаджетов.	4

Самостоятельная работа

Номер раздела и темы	Вид работы или краткое содержание работы	Количество часов
1	Подготовка к лабораторному занятию по теме «Информационная грамотность»	1
2.1	Подготовка к лабораторному занятию по теме «Работа с документами, таблицами и презентациями в сервисе Google Docs»	1
2.2	Подготовка к лабораторному занятию по теме «Подготовка сводного отчета и презентации средствами MS Office»	1
3	Подготовка к лабораторному занятию по теме «Медиаграмотность»	1
4	Подготовка к лабораторному занятию по теме «Коммуникативная грамотность в цифровой среде»	1
5	Подготовка к лабораторному занятию по теме «Технологические инновации»	1

3.2.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Кудинов Ю.И. Основы современной информатики : Учеб, пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко. - 3-е изд., стер. - СПб. : Лань, 2016. - 256 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/86016> (дата обращения: 08.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Лаврищева Е.М. Программная инженерия. Парадигмы, технологии и CASE-средства : Учебник для вузов / Е.М. Лаврищева. - 2-е изд., испр. - М. : Юрайт, 2017. - 280 с. - (Университеты России).

3. Боев, В.Д. Компьютерное моделирование: учебное пособие / В.Д. Боев, Р.П. Сыпченко. — 2-е изд. — Москва: ИНТУИТ, 2016. — 525 с. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100623> (дата обращения: 08.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Информатика и ее применение: Ежеквартальный журнал / Российская академия наук, Федеральный исследовательский центр «Информатика и управление» Российской академии наук. - М.: ТОРУС ПРЕСС, 2007 - URL: <http://www.ipiran.ru/journal/issues/> (дата обращения: 08.12.2023).

5. Программные системы: теория и приложения : Электронный научный журнал / Ин-т программных систем им. А.К. Айламазяна РАН. - Переславль-Залесский, 2010 – URL : <http://psta.psiras.ru/archives/archives.html> (дата обращения: 08.12.2023).

6. Программирование / Ин-т системного программирования РАН. - М. : Наука, 1975. - URL: <http://elibrarv.ru/contents.asp?titleid=7966> (дата обращения: 08.12.2023).

7. SWRIT. Профессиональная разработка технической документации: сайт. - URL: <https://www.swiТt.ru/gost-esp.html> (дата обращения: 08.12.2023)

8. Лань: Электронно-библиотечная система Издательства Лань. - СПб., 2011-. - URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.12.2023). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.

9. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://www.elibrary.iTi/defaultx.asp> (дата обращения: 08.12.2023). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

10. Единое окно доступа к информационным ресурсам: сайт /ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". — Москва, 2005-2010. - URL: <http://window.edu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.12.2023)

3.2.7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория	Лекция	Мультимедийное оборудование. ОС Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Google Chrome, Acrobat reader DC
Компьютерный класс	Лабораторное занятие	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ОРИОКС. ОС Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Google Chrome, Acrobat reader DC
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ОРИОКС. ОС Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Google Chrome, Acrobat reader DC

3.2.8. Система контроля и оценивания

Оценка качества освоения дисциплины включает текущую и промежуточную аттестацию слушателей.

Для оценки успеваемости слушателей по дисциплине используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия (в сумме до 60 баллов) и сдача зачета (до 40 баллов).

Для оценки текущей успеваемости слушателей используются результаты защиты лабораторных работ (каждая работа оценивается в соответствии с критериями оценивания).

Условия начисления баллов по критериям оценивания лабораторных работ:

Показатель оценки	Критерий оценивания достижения показателя	Условия начисления баллов по критерию	Количество баллов
Выполнение лабораторного задания	Корректность выполнения задания	Задание выполнено корректно, без ошибок	5
		Задание содержит незначительные ошибки при выполнении	4
		Задание содержит значительные ошибки при выполнении	3
		В остальных случаях	0
	Полнота выполнения задания	Задание решено в полном объеме и в полной мере отражает содержание темы	5
		Задание не в полной мере отражает содержание темы	4
		Задание решено частично	3
		В остальных случаях	0
Суммарный балл по показателю:			0-10

Зачет состоит из одного теоретического вопроса и одного практического задания по изучаемой дисциплине.

Пример типового задания на зачет:

1. Какова последовательность действий при форматировании текстового документа в программном продукте Microsoft Word?
2. Найти в сети Интернет информацию по теме: «Популярные поисковые системы сети Интернет и принципы поиска в них». Представить собранную информацию в формате Word.

Условия начисления баллов по критериям оценивания задания на зачет:

Показатель оценки	Критерий оценивания достижения показателя	Условия начисления баллов по критерию	Количество баллов
Ответ на вопрос в письменном виде	Корректность и полнота ответа на вопрос	Даны корректные определения понятий и формулировки утверждений, приведены корректные примеры	20
		Даны корректные определения понятий и формулировки утверждений, примеры некорректны или отсутствуют	17
		Даны ответы с незначительными ошибками, приведены корректные	14

		примеры	
		Даны ответы с незначительными ошибками, примеры некорректны или отсутствуют	10
		В остальных случаях	0
Выполнение практического задания	Корректность выполнения задания	Задание выполнено корректно, без ошибок	10
		Задание содержит незначительные ошибки при выполнении	8
		Задание содержит значительные ошибки при выполнении	6
		В остальных случаях	0
	Полнота выполнения задания	Задание решено в полном объеме и в полной мере отражает содержание темы	10
		Задание не в полной мере отражает содержание темы	8
		Задание решено частично	6
		В остальных случаях	0
Суммарный балл по показателю:			0-40

Аттестация проводится в форме зачета. Слушатель считается аттестованным и получает зачет по дисциплине, если по результатам курса набрано более 50 баллов, а также успешно сданы все контрольные мероприятия.

3.3. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Организация трудовой деятельности по консультированию граждан в области цифровой грамотности»

3.3.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель модуля – приобретение навыков организации образовательных мероприятий.

Задачи модуля:

- изучение делового этикета, командообразования и элементов управленческой деятельности, документооборота;
- приобретение навыков составления отчетной документации и презентационных материалов;
- формирование опыта проведения опросов и анкетирования по результатам мероприятий.

3.3.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)/практики

Планируемые результаты освоения программы:

Дисциплина (модуль) участвует в формировании компетенций: ПК-3. Способен организовывать мероприятия, направленные на развитие цифровой грамотности граждан

В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь:

Знания: - делового этикета;

- командообразования и элементов управленческой деятельности;

- документооборота.

Умения: - составлять отчетную документацию о предоставлении ознакомительных консультаций;

- подготавливать презентационные материалы для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием;
- подготавливать оборудование для проведения информационно-просветительских мероприятий;
- подготавливать сводную отчетную информацию.

Опыт деятельности: - организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;

- выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;

- проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности.

3.3.4. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№	Наименование разделов и тем	Всего, час	Контактная работа, час			Самостоятельная работа, час
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	
1.	Деловой этикет	5	2		2	1
2.	Командообразование и элементы управленческой деятельности	5	2		2	1
3.	Документы. Документооборот	7	2		4	1
4.	Опросы и анкетирование	3			2	1
5.	Организация и проведение мероприятий	3			2	1
	Всего	23	6		12	5
Промежуточная аттестация: зачет						

3.3.5. Содержание дисциплины (модуля)

Перечень лекций

Номер раздела и темы	Краткое содержание	Количество часов
1.	Деловое общение, деловая переписка, оценка результативности. Работа с электронной почтой	2
2.	Понятие «командообразование» и его основные задачи.	2
3.	Отчеты, виды и формы документов. Использование типовых шаблонов.	2

Перечень практических занятий

Номер раздела и темы	Наименование практического занятия	Количество часов
1	Правила общения и этикета в практической деятельности (отработка с целевой аудиторией)	2
2	Элементы управленческой деятельности на примере swot – анализа, agile, scrum.	2
3.1	Сбор, внесение в БД персональных данных, документооборот, деловая переписка, отчетность.	2
3.2	Создание отчетов	2
4	Составление примерной анкеты по шаблону	2
5	Организация и проведение занятия по заданному алгоритму. Организация регистрации. Работа с продуктом (сценарий мероприятия, мастер-класса, консультации и т.д.), методические особенности. Чек-листы (алгоритмы действий), тайм-менеджмент.	2

Самостоятельная работа

Номер раздела и темы	Вид работы или краткое содержание работы	Количество часов
1	Подготовка к практическому занятию по теме «Деловой этикет»	1
2	Подготовка к практическому занятию по теме «Командообразование и элементы управленческой деятельности»	1
3	Подготовка к практическому занятию по теме «Документы. Документооборот»	1
4	Подготовка к практическому занятию по теме «Опросы и анкетирование»	1
5	Подготовка к практическому занятию по теме «Организация и проведение мероприятий»	1

3.3.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431743> (дата обращения: 08.12.2023).

2. Культура устной и письменной речи делового человека [Электронный ресурс]: Справочник. Практикум / Н.С. Водина, и др. - 22-е изд. - М.: Флинта, 2016. - 315 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/106817> (дата обращения: 08.12.2023)
3. Евдокимова Л.М. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами WINDOWS: Учеб, пособие / Л.М. Евдокимова [и др.]. - М.: Курс : Инфра-М, 2018. - 296 с. - ISBN 978-5-906923-24-0; ISBN 978-5-16-012741-5
4. SWRIT. Профессиональная разработка технической документации: сайт. - URL: <https://www.swit.ru/gost-espd.html> (дата обращения: 08.12.2023).
5. Стандарты ЕСПД. Единая система профессиональной документации : сайт / SWRIT. - Москва, 2021 -. - URL: <https://www.swrit.ru/gost-espd.html> (дата обращения: 08.12.2023).
6. Лань : Электронно-библиотечная система Издательства Лань. - СПб., 2011-. - URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.12.2023). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
7. eLIBRARY.RU : Научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000 - URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 08.12.2023). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей
8. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". - Москва, 2005-2010. - URL: <http://window.edu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.12.2023)
9. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» : бесплатное образование : сайт / НОУ «ИНТУИТ». - Москва, 2003-2021. - URL: <http://www.intuit.ru/> (дата обращения: 08.12.2023). - Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3.3.7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория	Лекция	Мультимедийное оборудование. ОС Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Google Chrome, Acrobat reader DC
Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ОРИОКС. ОС Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Google Chrome, Acrobat reader DC
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ОРИОКС. ОС Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Google Chrome, Acrobat reader DC

3.3.8. Система контроля и оценивания

Оценка качества освоения дисциплины включает текущую и промежуточную аттестацию слушателей.

Для оценки успеваемости слушателей по дисциплине используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия (в сумме до 60 баллов) и сдача зачета (до 40 баллов).

Для оценки текущей успеваемости слушателей используются результаты проведения практических занятий (каждое занятие оценивается в соответствии с критериями оценивания).

Условия начисления баллов по критериям оценивания практических занятий:

Показатель оценки	Критерий оценивания достижения показателя	Условия начисления баллов по критерию	Количество баллов
Выполнение практического задания	Корректность выполнения задания	Задание выполнено корректно, без ошибок	5
		Задание содержит незначительные ошибки при выполнении	4
		Задание содержит значительные ошибки при выполнении	3
		В остальных случаях	0
	Полнота выполнения задания	Задание решено в полном объеме и в полной мере отражает содержание темы	5
		Задание не в полной мере отражает содержание темы	4
		Задание решено частично	3
		В остальных случаях	0
Суммарный балл по показателю:			0-10

Зачет состоит из одного теоретического вопроса и одного практического задания по изучаемой дисциплине.

Пример типового задания на зачет:

1. Каковы правила электронной переписки?
2. Составить примерную анкету с целью определения осведомленности населения об Интернет-мошенничестве.

Условия начисления баллов по критериям оценивания задания на зачет:

Показатель оценки	Критерий оценивания достижения показателя	Условия начисления баллов по критерию	Количество баллов
Ответ на вопрос в письменном виде	Корректность и полнота ответа на вопрос	Даны корректные определения понятий и формулировки утверждений, приведены корректные примеры	20
		Даны корректные определения понятий и формулировки утверждений, примеры	17

		некорректны или отсутствуют	
		Даны ответы с незначительными ошибками, приведены корректные примеры	14
		Даны ответы с незначительными ошибками, примеры некорректны или отсутствуют	10
		В остальных случаях	0
Выполнение практического задания	Корректность выполнения задания	Задание выполнено корректно, без ошибок	10
		Задание содержит незначительные ошибки при выполнении	8
		Задание содержит значительные ошибки при выполнении	6
		В остальных случаях	0
	Полнота выполнения задания	Задание решено в полном объеме и в полной мере отражает содержание темы	10
		Задание не в полной мере отражает содержание темы	8
		Задание решено частично	6
		В остальных случаях	0
Суммарный балл по показателю:			0-40

Аттестация проводится в форме зачета. Слушатель считается аттестованным и получает зачет по дисциплине, если по результатам курса набрано более 50 баллов, а также успешно сданы все контрольные мероприятия.

3.4. Рабочая программа модуля «Практическая подготовка»

3.4.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель модуля – получение практических навыков оказания консультативной помощи населению в области цифровых технологий.

Задачи модуля:

- приобретение навыков заполнения договоров на оказание услуг и ведение реестра документов;
- приобретение навыков подготовки консультационных материалов;
- приобретение навыков составления рекламных и информационных материалов;
- приобретение навыков участия в работе по подготовке условий и оказанию консультационных услуг населению.

3.4.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)/практики

Планируемые результаты освоения программы:

Модуль участвует в формировании компетенций:

ПК-3. Способен организовывать мероприятия, направленные на развитие цифровой грамотности граждан

В результате изучения модуля обучающийся должен иметь:

Опыт деятельности: участие в работе по подготовке условий и оказанию консультационных услуг населению

3.4.4. Учебно-тематический план модуля

№	Наименование разделов и тем	Всего, час	Контактная работа, час			Самостоятельная работа, час
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	
1.	Учебная практика	12			8	4
2.	Производственная практика	14			10	4
	Всего	26			18	8
Промежуточная аттестация: зачет						

3.4.5. Содержание дисциплины (модуля)

Перечень практических занятий

Номер раздела и темы	Наименование практического занятия	Количество часов
1.1	Заполнение договоров на оказание услуг и ведение реестра документов	2
1.2	Осуществление поиска необходимой информации в сети Интернет. Подготовка консультационных материалов	4
1.3	Составление рекламных и информационных материалов (брошюры, презентации и др.).	2
2.	Участие в работе по подготовке условий и оказанию консультационных услуг населению	10

Самостоятельная работа

Номер раздела и темы	Вид работы или краткое содержание работы	Количество часов
1.1	Подготовка к практическому занятию на тему «Заполнение договоров на оказание услуг и ведение реестра документов»	1
1.2	Подготовка к практическому занятию на тему «Осуществление поиска необходимой информации в сети Интернет. Подготовка консультационных материалов»	2

1.3	Подготовка к практическому занятию на тему «Составление рекламных и информационных материалов (брошюры, презентации и др.)»	1
2.	Подготовка к практическому занятию на тему «Участие в работе по подготовке условий и оказанию консультационных услуг населению»	4

3.4.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Евдокимова Л.М. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами WINDOWS: Учеб, пособие / Л.М. Евдокимова [и др.]. - М.: Курс : Инфра-М, 2018. - 296 с. - ISBN 978-5-906923-24-0; ISBN 978-5-16-012741-5

2. Информатика и ее применение : Ежеквартальный журнал / Российская академия наук, Федеральный исследовательский центр «Информатика и управление» Российской академии наук. - М. : ТОРУС ПРЕСС, 2007 - . - На сайте представлены полные версии номеров журнала с 2007 г.; URL : <http://www.ipiran.ru/journal/issues/> (дата обращения: 08.12.2023)

3. eLIBRARY.RU : Научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 08.12.2023). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей

4. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". - Москва, 2005-2010. - URL: <http://window.edu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.12.2023)

5. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» : бесплатное образование : сайт / НОУ «ИНТУИТ». - Москва, 2003-2021. - URL: <http://www.intuit.ru/> (дата обращения: 08.12.2023). - Режим доступа: для авторизованных пользователей

3.4.7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
Компьютерный класс	Практическое занятие	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ОРИОКС. ОС Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Google Chrome, Acrobat reader DC
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ОРИОКС. ОС Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Google Chrome, Acrobat reader DC

3.4.8. Система контроля и оценивания

Оценка качества освоения модуля включает текущую и промежуточную аттестацию слушателей.

Для оценки успеваемости слушателей по модулю используется накопительная балльная система.

Баллами оценивается выполнение каждого контрольного мероприятия.

Для оценки текущей успеваемости слушателей используются результаты проведения практических занятий (каждое занятие оценивается в соответствии с критериями оценивания).

Условия начисления баллов по критериям оценивания практических занятий:

Показатель оценки	Критерий оценивания достижения показателя	Условия начисления баллов по критерию	Количество баллов
Выполнение практического задания	Корректность выполнения задания	Задание выполнено корректно, без ошибок	5
		Задание содержит незначительные ошибки при выполнении	4
		Задание содержит значительные ошибки при выполнении	3
		В остальных случаях	0
	Полнота выполнения задания	Задание решено в полном объеме и в полной мере отражает содержание темы	5
		Задание не в полной мере отражает содержание темы	4
		Задание решено частично	3
		В остальных случаях	0
Суммарный балл по показателю:			0-10

Общая сумма баллов переводится в 100-балльную шкалу. Слушатель считается аттестованным и получает зачет по модулю, если по результатам курса набрано более 50 баллов, а также успешно сданы все контрольные мероприятия.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения основной программы профессионального обучения приведено в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), практик.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения основной программы профессионального обучения включает промежуточную аттестацию по дисциплинам, практикам и итоговую аттестацию в виде квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. В квалификационную комиссию целесообразно включать представителей организаций-работодателей и профильных специалистов.

Перечень вопросов теоретической части квалификационного экзамена:

1. Каким документом регламентируется деятельность Консультанта в области развития цифровой грамотности населения?
2. С помощью каких средств осуществляется поиск информации в интернете?
3. Какой вид услуг из нижеперечисленных оказывает "Цифровой куратор"?
4. Какое определение понятия "диалог"?
5. Каким способом клиент может оставить обращение?
6. Какие "горячие клавиши" используются при поиске в тексте документа или на странице web-ресурса?
7. К какому типу программ относится "браузер"?
8. Какую функцию можно назвать основной в операционной системе на персональном компьютере?
9. Какие символы должен содержать пароль, обеспечивающий максимальную защиту информационной системы?
10. Какой межстрочный интервал рекомендуется использовать для оформления текста документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016?
11. Основные возрастные особенности целевой аудитории пожилого возраста.
12. Какую программу можно использовать для ведения базы данных и регистрации обращений?
13. Что такое «спам»?
14. Назовите основные интернет ресурсы по оказанию государственных и муниципальных услуг
15. Правила составления анкеты для опроса

Типовые задания к практической части квалификационного экзамена:

1. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Установка приложения на смартфон под управлением операционной системы Android».



2. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Установка приложения на смартфон под управлением операционной системы IOS».



3. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Установка приложения на персональный компьютер под управлением операционной системой Windows».



4. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Получение доступа к электронной медицинской карте онлайн на портале Mos.ru».



5. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Запись на прием к врачу на портале Mos.ru».



6. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Получение единого читательского билета на портале Mos.ru».



7. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Подача заявления на оформление загранпаспорта на портале Госуслуги».



8. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Подача заявления на справку об отсутствии судимости на портале Госуслуги».



9. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Работа с каталогом услуг на портале Госуслуги».



10. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Получение выписки из электронной трудовой книжки на портале Госуслуги».



11. Заполните таблицу сервисов для организации онлайн-консультаций, которые может использовать цифровой куратор в своей работе.

Название сервиса	Особенности сервиса	Минимальные требования для использования сервиса

12. Заполните таблицу поисковых сервисов при работе в сети Интернет.

Название сервиса	Особенности сервиса	Правила и условия использования сервиса

13. Заполните таблицу федеральных и региональных сервисов по оказанию электронных услуг для населения.

Название сервиса	Особенности сервиса	Правила и условия использования сервиса

14. Заполните таблицу сервисов по предоставлению различных транспортных услуг в Вашем городе (карты, отслеживание транспорта, такси).

Название сервиса	Особенности сервиса	Правила и условия использования сервиса

15. Заполните таблицу информацией о популярных Интернет-магазинах и маркетплейсах, которые можно предложить для совершения онлайн-покупок.

Название сервиса	Особенности сервиса	Правила и условия использования сервиса

16. Заполните таблицу, перечислив основные приложения для мобильных устройств, которые можно порекомендовать для расширения функционала и эффективной работы на смартфоне/планшете.

Название приложения	Особенности приложения	Краткое описание приложения

17. Заполните таблицу, перечислив облачные сервисы для хранения или резервного копирования файлов.

Название сервиса	Ссылка на сервис	Правила и ограничения сервиса

18. Заполните таблицу, перечислив сервисы для общения и онлайн-встреч.

Название сервиса	Ссылка на сервис	Правила и условия использования сервиса

19. Заполните таблицу информацией о сервисах и порталах для обучения.

Название сервиса	Ссылка на сервис	Правила и условия использования сервиса

20. Перечислите информационные ресурсы в сети Интернет, которые позволяют получить информацию или совершить онлайн покупку билетов на культурные мероприятия.

Название сервиса	Ссылка на сервис	Правила и условия использования сервиса

Условия начисления баллов по критериям оценивания квалификационного экзамена:

Показатель оценки	Критерий оценивания достижения показателя	Условия начисления баллов по критерию	Количество баллов
Ответ на вопрос в письменном виде	Корректность и полнота ответа на вопрос	Даны корректные определения понятий и формулировки утверждений, приведены корректные примеры	5
		Даны корректные определения понятий и формулировки утверждений, примеры некорректны или отсутствуют	4
		Даны ответы с незначительными ошибками, приведены корректные	3

		примеры	
		Даны ответы с незначительными ошибками, примеры некорректны или отсутствуют	2
		В остальных случаях	0
Выполнение практического задания	Корректность выполнения задания	Задание выполнено корректно, без ошибок	5
		Задание содержит незначительные ошибки при выполнении	4
		Задание содержит значительные ошибки при выполнении	3
		В остальных случаях	0
	Полнота выполнения задания	Задание решено в полном объеме и в полной мере отражает содержание темы	5
		Задание не в полной мере отражает содержание темы	4
		Задание решено частично	3
		В остальных случаях	0
	Суммарный балл по показателю:		0-15

Общая сумма баллов переводится в 100-балльную шкалу.

Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 86–100 (отлично), 70–85 (хорошо), 50–69 (удовлетворительно), менее 50 (неудовлетворительно).

После освоения слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, установленного Университетом образца.

Слушателю, не прошедшему проверку знаний по образовательной программе или получившему по результатам итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из МИЭТ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Разработчики программы:

Доцент Института СПИНТех

Ст. преподаватель Института СПИНТех





М.В.Акуленок

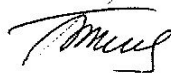
И.И. Капитанова

Согласовано:

Директор ДРОП

Руководитель ЦПК

Директор Института СПИНТех


Н.Ю. Соколова

Т.В.Миршук

Л.Г. Гагарина