

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович
Должность: И.О. Ректора
Дата подписания: 10.08.2026 09:37:28
Уникальный программный ключ:
f17218015d82e3c1457d1df9e244def505047355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов

2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Социально-психологические технологии командообразования»

Направление подготовки – 37.04.01 «Психология»

Направленность (профиль) – «Инженерная психология (психология труда) в
высокотехнологичных отраслях»

Москва 2026

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательных программ:

Компетенции ОП	Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Индикаторы достижения компетенций
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.СПТКО Способен на основе социально-психологических механизмов и технологий, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает социально-психологические механизмы и технологии организации и руководства работы команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели. Умеет выбирать социально-психологические технологии для организации и руководства работы команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели. Имеет опыт по использованию социально-психологических знаний и технологий для организации и руководства работы команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.

Компетенция ПК-4 «Способен управлять консультационными процессами по вопросам психологии труда, инженерной психологии и управления рисками для персонала, команд и руководителей высокотехнологичных организаций» **сформулирована на основе профессионального стандарта 03.018 «Психолог-консультант».**

Обобщенная трудовая функция В Управление деятельностью психологического консультирования населения и трудовых коллективов.

Трудовая функция В/01.7 Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов.

Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-4.СПТКО Способен управлять консультационными процессами по вопросам командообразования, управления рисками и оптимизации трудовой деятельности в высокотехнологичных организациях с учетом принципов психологии труда и инженерной психологии	Организовывать и контролировать процессы консультирования руководителей и проектных команд по вопросам инженерной психологии (проектирование деятельности, когнитивная эргономика) и психологии труда (адаптация, мотивация, стресс-менеджмент). Консультировать специалистов по охране труда и HR-специалистов по вопросам оценки и управления психосоциальными рисками. Разрабатывать и внедрять программы обучения для руководителей по управлению эффективностью и благополучием персонала в условиях высоких когнитивных нагрузок.	Знает стадии развития команды, модели распределения ролей и критерии эффективности команды. Умеет консультировать по вопросам командообразования, управления рисками и оптимизации трудовой деятельности. Имеет опыт проведения консультационных сессий для команд и руководителей высокотехнологичных организаций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине «Социально-психологические технологии командообразования»:

- Философия;
- Общая психология;
- Социальная психология.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)	Групповые консультации		
1	1	4	144	32	-	32	8	36	Экз (36)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
1. Формирование команд	10	-	10	10	Опрос
					Выступление с докладом (презентацией)
					Контрольная работа № 1
2. Деятельность в команде	12	-	12	16	Опрос
					Выступление с докладом (презентацией)
					Контрольная работа № 2
3. Организация социально-психологического тренинга	10	-	10	10	Опрос
					Выступление с докладом (презентацией)
					Контрольная работа № 3

4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Психологические характеристики группы и команды. Теоретические аспекты командообразования. Понятие группы. Психологические характеристики группы. Виды групп. Различия группы и команды. Особенности организации команд. Факторы формирования команд.

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
			Подходы к формированию команд.
	2-3	4	Психология командной работы и формирование эффективных команд. Типология формирования команд. Динамика управленческой команды. Критерии успешной команды. Этапы формирования команды. Модель формирования управленческой команды. Эффективность команды.
	4	2	Психологические аспекты развития и поддержания взаимоотношений в рабочих командах. Этапы становления личности. Факторы формирования личности. Основные психологические подходы к изучению личности. Структура личности по З. Фрейду. Зеркальное «Я» по Ч. Кули. Теория развития личности по Д. Мид. Формы социального взаимодействия.
	5	2	Роли в команде Понятие роли. Виды ролей. Концепция командных ролей Р. Белбин. Сильные стороны модели Р. Белбина. «Колесо команды Марджерисона-Маккена». Модель управления ролей Т. Базарова. Типы распределения функций в команде. Решение сложных проблем.
2	6-7	4	Уровни организаций коммуникации в команде. Социальная коммуникация. Виды коммуникаций. Вербальные средства деловой коммуникации. Говорение, слушание, чтение, письмо. Процесс передачи вербальной информации. Невербальная коммуникация. Классификация невербальных средств коммуникаций. Такесика. Проксемика. Просодика. Экстралингвистика.
	8	2	Психологические методы управления командой. Понятие руководства и лидерства. Теории лидерства. Личностные качества лидера. Стили руководства. Типы лидерства. Эффективный лидер. Типы лидерства по М. Веберу.
	9	2	Доверие, ценности и коммуникация в команде. Важность доверия в команде. Признаки отсутствия доверия в команде. Рекомендации команде. Ценности команды. Командные принципы.
	10-11	4	Организация управления конфликтами. Конфликт. Причины конфликта. Стадии конфликта. Особенности внутриличностного конфликта. Виды внутриличностного конфликта. Межличностные конфликты, причины их возникновения. Сферы проявления межличностного конфликта. Анализ конфликтной ситуации. Методы и способы управления конфликтом.
3	12-13	4	Технологии эффективного командообразования. Жизненные циклы команды. Зрелость команды. Командная культура. Креативная атмосфера. Условия эффективного коллективного мышления. Мозговой штурм. Разновидности мозгового штурма. Риски коллективного мышления. Игровая модель оптимальной группы.

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
			Командная эффективность.
	14	2	Тренинговые технологии. Социально-психологические аспекты групповых методов. Психологический тренинг как средство развития самосознания. Психологические особенности тренинговой группы. Гештальд-подход. Основные этапы развития группы в тренинге. Игровой элемент в психологическом тренинге.
	15	2	Игры на командообразование. Игры на знакомство с членами команды. Игры на сплочение коллективного духа команды. Мой портрет глазами группы. Игры направленные на получение обратной связи. Краткая психологическая характеристика основных форм личности на основе предпочтения геометрических фигур.
	16	2	Деловые игры. Классификация деловых игр. Обучающие, оценочные, исследовательские игры. Ролевые, стратегические, имитационные игры. Индивидуальные, командные игры. Управленческие, педагогические, отраслевые. Значение деловых игр.

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
1	1	2	Группа и команда: характеристика, виды и отличия.
	2	2	Формирование команд. Типология команд.
	3	2	Социально-психологическое взаимодействие личности в команде.
	4	2	Распределение ролей в команде.
	5	2	Связанность членов и их лояльность команде, динамика индивидуальных различий в реагировании.
2	6	2	Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация.
	7-8	4	Руководство и лидерство в команде. Психологические методы управления командой. Доверие, ценности и коммуникация в команде.
	9	2	Формы делового общения.
	10	2	Внутриличностные и межличностные конфликты. Организационные конфликты.
	11	2	Эффективные способы разрешения конфликтных ситуаций в команде.
3	12	2	Психологический тренинг. Игровой элемент в психологическом тренинге

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
	13	2	Игры, ориентированные на получение обратной связи.
	14	2	Коммуникативные игры.
	15	2	Техники, направленные на помощь в решении проблем
	16	2	Классификация деловых игр

4.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	4	Подготовка к практическим занятиям 1-5 – изучение рекомендованных теоретических материалов
	2	Подготовка доклада (презентация)
	4	Подготовка к контрольной работе № 1 повторение материалов пройденных практических занятий 1-5 и лекций 1-5.
2	6	Подготовка к практическим занятиям 6-11 – изучение рекомендованных теоретических материалов
	4	Подготовка доклада (презентация)
	6	Подготовка к контрольной работе № 2 повторение материалов пройденных практических занятий 6-11 и лекций 6-11.
3	4	Подготовка к практическим занятиям 12-16 – изучение рекомендованных теоретических материалов
	2	Подготовка доклада (презентация)
	4	Подготовка к контрольной работе № 2 повторение материалов пройденных практических занятий 12-16 и лекций 12-16.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>):

- сценарий по изучению дисциплины «Социально-психологические технологии командообразования»;
- типовые вопросы и задания к экзамену;
- рекомендуемая литература по дисциплине.

Модуль 1 «Формирование команд»

- ✓ теоретический материал к лекциям;
- ✓ материалы к практическим занятиям;
- ✓ методические рекомендации по подготовке презентации;
- ✓ материалы для подготовки к контрольной работе № 1;
- ✓ методические указания по выполнению домашних заданий;
- ✓ темы докладов и методические указания по их подготовке.

Модуль 2 «Деятельность в команде»

- ✓ теоретический материал к лекциям;
- ✓ материалы к практическим занятиям;
- ✓ методические рекомендации по подготовке презентации;
- ✓ материалы для подготовки к контрольной работе № 2;
- ✓ методические указания по выполнению домашних заданий;
- ✓ темы докладов и методические указания по их подготовке.

Модуль 3 «Организация социально-психологического тренинга»

- ✓ теоретический материал к лекциям;
- ✓ материалы к практическим занятиям;
- ✓ методические рекомендации по подготовке презентации;
- ✓ материалы для подготовки к контрольной работе № 3;
- ✓ методические указания по выполнению домашних заданий.
- ✓ темы докладов и методические указания по их подготовке.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Кочеткова А.И. Психологические механизмы командообразования: учебник и практикум для вузов / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 652 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18881-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/589486> (дата обращения: 29.04.2026).
2. Штроо В.А. Методы активного социально-психологического обучения: учебник и практикум для вузов / В.А. Штроо. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 277 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02451-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583270> (дата обращения: 29.04.2026).
3. Чернова Г.Р. Психология управления: учебник для вузов / Г.Р. Чернова, Л.Ю. Соломина, В.И. Хмяляйнен. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 157 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08657-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/557652> (дата обращения: 29.04.2026).

Нормативная литература

1. «Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» от 29.10.2012 №373-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июля 2020 г. № 841).
3. Этический кодекс психолога (принят V съездом Российского психологического общества 14 февраля 2012 года) [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyrus.ru/rpo/documentation/ethics.php> (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа: свободный.

Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология / Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова; учредитель и издатель Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2013 – . – Москва, 2013. – URL: <https://msupsyj.ru/> (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа: свободный.
2. Вопросы образования: научно-образовательный журнал / ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва: НИУ ВШЭ, 2004. – URL: <https://vo.hse.ru/> (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа: свободный.
3. Национальный психологический журнал / Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова; учредитель и издатель Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – Москва, 2006 .– URL: <https://npsyj.ru/> (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа: свободный.
4. Организационная психология = Organizational Psychology / ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва: НИУ ВШЭ, 2011. – URL: <https://orgpsyjournal.hse.ru/> (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа: свободный.
5. Педагогика и психология образования: Всероссийский междисциплинарный журнал / МГПУ. – Москва, 2016. – URL: <http://pp-obr.ru/> (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа: свободный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Российское образование: федеральный портал. – Москва. – URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа: свободный.
2. Znanium.com: Электронно-библиотечная система: [сайт]. – Москва, 2011 – URL: <https://new.znanium.com> (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
3. ЭБС Юрайт: образовательная платформа. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
4. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: [сайт]. – Москва, 2000 –. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

5. Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2011 –. URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа: для авторизированных пользователей МИЭТ.
6. КиберЛенинка: Научная электронная библиотека: [сайт]. – Москва. – URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения: 25.04.2026). – Режим доступа: открытый доступ к научным статьям.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Применяется расширенная виртуальная модель обучения, предполагающая обязательное присутствие студентов на очных учебных занятиях и самостоятельное выполнение индивидуальных заданий с проверкой, обсуждением, доработкой и подведением итогов как на очных учебных занятиях, так с использованием онлайн-ресурсов и сервисов.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: сервис электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта, сервисы видеоконференцсвязи.

В сервисе обратной связи ОРИОКС «Домашние задания» обучающиеся выкладывают на проверку выполненные индивидуальные задания, а также могут задать уточняющие вопросы преподавателю.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются внутренние электронные ресурсы (<http://orioks.miet.ru>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование	Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome)
Учебная аудитория	Доска	Не требуется
Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс библиотеки)	17 компьютеров, объединенных в сеть, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome) Acrobat reader DC

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по подкомпетенции **УК-3.СПТКО** Способен на основе социально-психологических механизмов и технологий, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ФОС по подкомпетенции **ПК-4.СПТКО** Способен управлять консультационными процессами по вопросам командообразования, управления рисками и оптимизации трудовой деятельности в высокотехнологичных организациях с учетом принципов психологии труда и инженерной психологии.

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

Студентам, изучающим дисциплину «Социально-психологические технологии командообразования», для успешного освоения этой дисциплины необходимо:

- посещать лекционные и практические занятия (в случае пропуска одного или нескольких занятий по уважительной причине, допускается самостоятельное изучение материала);
- выполнить все задания для самостоятельной работы;
- успешно выполнить все контрольные мероприятия.

Изучение данной учебной дисциплины заключается в понимании сущности и содержании основ социально-психологических механизмов и технологий, направленных на организацию и руководство работой команды. Студенту необходимо изучить материал лекций, выполнить задания к каждой лекции и подготовить доклад-презентацию для выступления на семинарском занятии и участия в интерактивных обсуждениях. Студенты публично представляют доклад, сопровождаемый презентацией, по выбранной студентом одной из тем дисциплины.

Работа на лекционных занятиях

Одним из решающих условий качественного обучения студентов является их **активная** работа на лекциях. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей;
- необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки.
- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, психологических категорий и классификации. Остальное должно быть записано своими словами;

- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Максимальная эффективность от работы на лекциях достигается при предварительной подготовке к ней – студент должен ознакомиться с предстоящей темой лекции и основными ее тезисами, предложенных преподавателем или найденных в рекомендуемой основной литературе, подготовить вопросы к лектору по заинтересовавшим вопросам.

Работа на практических занятиях

На практическом занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На семинаре разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к практическому занятию.

Одной из форм обучения, подготовки к практическому занятию, разработки и написания доклада, контрольной работы является **консультация у преподавателя**. Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке научного сообщения, доклада, контрольной работы, а также в любом случае, когда студенту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу. Преподаватель поможет составить план доклада (творческой работы), порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитывать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы.

Публичное представление результатов СРС

В процессе выполнения некоторых видов СРС (например, подготовки доклада) студентам требуется подготовить материалы для публичного представления результатов СРС. Студентам рекомендуется использовать презентации в ходе изложения подготовленного материала. При оформлении презентации следует учитывать следующие требования:

- необходимо придерживаться общих требований к представлению материалов на слайде: не выносить много текста на слайд, использовать иллюстративные материалы в виде рисунков, графиков (гистограмм, диаграмм), обеспечивать читаемость подписей к ним, обозначение осей, соблюдение требования информативности иллюстраций и т.п.;

- количество слайдов должно отражать основные положения доклада, и их демонстрация должна уложиться в отведенное время;

- доклад должен быть структурирован в соответствии с целями и задачами;

- в презентации обязательно требуется показать обязательные структурные элементы (список исполнителей, тема, актуальность, цель и задачи, основные положения, выводы, список использованной литературы).

11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине «Социально-психологические технологии командообразования» используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре и сдача экзамена (в сумме 100 баллов). По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>.

Мониторинг успеваемости студентов проводится в течение всего семестра.

Баллы за посещаемость и выполнение, и сдачу текущих заданий первый раз выставляются на 8-й неделе и затем корректируются на 16-й и 17-й неделях в соответствии с порядком начисления баллов по дисциплине.

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент Института ЭУП,
кандидат исторических наук, доцент

 /С.И. Пудина/

Рабочая программа дисциплины «Социально-психологические технологии командообразования» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», направленности (профилю) «Инженерная психология (психология труда) в высокотехнологичных отраслях» разработана в Институте ЭУП и утверждена на общем собрании Института «18» мая 2026 года, протокол № 8.

Директор Института ЭУП

 /Е.А. Горчакова/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК

 /И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

 Директор библиотеки

 /Т.П. Филиппова/