


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович
Должность: И.О. Р.
Дата подписания: 30.04.2026 15:35:47
Уникальный программный ключ:
f17218015d82e3c1457d1df9e244def505047355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.Г. Балашов
« 4 » февраля 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики – *научно-исследовательская работа*

Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) – «Менеджмент человеческих ресурсов высокотехнологичных производств»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующих компетенций:

Компетенция ПК-1 «Способен на основе исследования и анализа рынка труда реализовывать стратегическое и операционное управление человеческими ресурсами и разрабатывать различные направления политики управления человеческими ресурсами организации»;

Компетенция ПК-5 «Способен применять методы диагностики и анализировать внешние факторы организации, сложившуюся систему администрирования процессов стратегического и операционного управления человеческими ресурсами организации, реализовывать мероприятия по их развитию на основе стратегических целей организации и с учетом ее потребности в человеческих ресурсах» **сформулированы на основе профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом».**

Обобщенная трудовая функция – Стратегическое управление персоналом (Н).

Трудовая функция – Реализация системы стратегического управления персоналом (Н/02.7).

Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
<p>ПК-1.ППНИР Способен на основе исследования и анализа рынка труда обобщать и критически оценивать научные исследования в области управления человеческими ресурсами и смежных областях</p>	<p>– экономический анализ показателей по труду; – поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом.</p>	<p>Опыт: – исследования, анализа и критической оценки результатов научных исследований в области управления персоналом и смежных областей; – обоснования теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования.</p>
<p>ПК-5.ППНИР Способен на основе анализа внешних факторов организации, сложившейся системы администрирования процессов стратегического и операционного управления человеческими ресурсами организации разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации</p>	<p>– использование результатов экономических, правовых, управленческих и социально-психологических исследований для разработки и совершенствования методов управления персоналом высокотехнологичных предприятий и организаций;</p>	<p>Опыт: – исследования, анализа, и критической оценки внешних факторов, сложившейся системы администрирования процессов стратегического и операционного управления человеческими ресурсами организации; – анализа эффективности и решения проблем системы управления персоналом высокотехнологичных</p>

	–разработка обоснованных предложений по совершенствованию системы управления персоналом высокотехнологичных предприятий/ организаций на основе анализа ее эффективности.	предприятий.
--	--	--------------

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике – знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин учебного плана. Отдельные вопросы, предусмотренные программой практики, могут носить опережающий характер.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в 3 семестре.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики – 6 ЗЕТ (216 ак. часа).

Практика организуется непрерывно с 1-ой по 18-ую неделю 3семестра.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика направлена на закрепление и расширение теоретических знаний студентов, развитие аналитических способностей магистрантов, получение первичных профессиональных умений в научно-исследовательской деятельности, в частности, на решение задач оперативного и стратегического управления человеческими ресурсами организации. Производственная практика обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки магистров, прививает студентам навыки самостоятельной работы.

Для достижения указанных целей в ходе прохождения практики необходимо решить следующие задачи:

- расширить и закрепить теоретические знания студентов;
- провести самостоятельное исследование по выбранной теме научного исследования;
- обосновать теоретическую и практическую значимость темы исследования;
- представить результаты проведенного исследования в виде доклада и отчета.

Пример типового задания по практике

Содержание пунктов типового задания	Код формируемой компетенции (подкомпетенции)
1. Сформировать перечень этапов проводимых исследований и определить сроки их выполнения	ПК-1/ПК-1.ППНИР ПК-5 /ПК-5.ППНИР
2. Проанализировать и дать оценку современным подходам к решению ключевой проблемы, выявленной в аналитической части	
3. Изложить предлагаемую концепцию (свой подход) к решению проблемы	
4. Обосновать теоретическую и практическую значимость предлагаемого подхода к решению проблемы	
5. Получить практические навыки по предоставлению собранной информации по теме исследования в систематизированном виде (подготовить научный отчет)	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные:

1. Комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя от профильной организации.
2. Систематизированный отчет по теме исследования.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по подкомпетенции **ПК-1.ППНИР** «Способен на основе исследования и анализа рынка труда обобщать и критически оценивать научные исследования в области управления человеческими ресурсами и смежных областях».
2. ФОС по подкомпетенции **ПК-5.ППНИР** «Способен на основе анализа внешних факторов организации, сложившейся системы администрирования процессов стратегического и операционного управления человеческими ресурсами организации разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации».

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Литвинюк А.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / А.А. Литвинюк. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19060-1. – Текст: электронный //

- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/555899> (дата обращения: 12.01.2026).
2. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н.А. Горелова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 309 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16900-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531992> (дата обращения: 12.01.2026).
 3. Романова Ю.Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для вузов / Ю.Д. Романова, Т.А. Винтова, П.Е. Коваль. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 271 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/510984> (дата обращения: 12.01.2026). – ISBN 978-5-534-09309-4. – Текст: электронный.
 4. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / Под общ.ред. О.А. Лапшовой. – М.: Юрайт, 2023. – 406 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511328> (дата обращения: 12.01.2026). – ISBN 978-5-9916-8761-4; 0-00. – Текст: электронный.
 5. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов / А.П. Панфилова [и др.]; под общей редакцией А.П. Панфиловой, Л.С. Киселевой. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14222-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543893> (дата обращения: 12.01.2026).
 6. Менеджмент: магистерская диссертация: учебное пособие / под общ.ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 282 с. – (Высшее образование: Магистратура). – ISBN 978-5-16-013828-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1955911>. – Режим доступа: по подписке.
 7. Емельянова И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И.Н. Емельянова. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 107 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17095-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/532387> (дата обращения: 12.01.2026).

Периодические издания

1. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: деловой журнал / Издательский дом «Управление персоналом». – Москва: ИД Управление персоналом, 1996. – URL: <https://www.top-personal.ru/magazines.html> (дата обращения: 12.01.2026). – Режим доступа: свободный, до текущего года. – Текст: непосредственный: электронный.
2. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ В РОССИИ: Научно-практический журнал. – Москва: ИНФРА-М, 2012. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2> (дата обращения: 12.01.2026). – Режим доступа: свободный (2012-2019, 2022-2023). – Рекомендован ВАК и РИНЦ. – ISSN 2305-7807. – Текст: электронный: непосредственный.
3. RUSSIAN JOURNAL OF MANAGEMENT: научно-практическое издание / Издательский центр РИОР. – Москва: ИЦ РИОР, 2013. – URL: <https://riorpub.com/ru/nauka/journal/5/view> (дата обращения: 12.01.2026). – Режим

доступа: свободный. – ISSN 2409-6024 (Print); 2500-1469 (Online). – Текст: электронный.

4. УМНОЕ ПРОИЗВОДСТВО: Журнал для собственников и топ-менеджеров высокотехнических компаний / Редакция «Умное производство». – Воронеж: Умное Производство, 2008. – На сайте представлены электронные версии номеров журнала с 2018 г.
5. КАДРОВОЕ ДЕЛО: практический журнал по кадровой работе / Акцион-пресс. – Москва: Акцион-МЦФЭР, 2011. – URL: <http://e.kdelo.ru> (дата обращения: 12.01.2026). – Текст: электронный: непосредственный.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЕМИСС: государственная статистика: сайт. – URL: <https://fedstat.ru> (дата обращения 12.01.2026). – Режим доступа: свободный.
2. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. – URL: <https://mintrud.gov.ru> (дата обращения: 12.01.2026).
3. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: сайт – Москва. 1999. – URL: <https://www.audit-it.ru/> (дата обращения: 12.01.2026).
4. КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. – Москва: КонсультантПлюс, 1997. – URL: <http://www.consultant.ru/about> (дата обращения: 12.01.2026). – Текст: электронный.
5. Лань: Электронно-библиотечная система Издательства Лань. – СПб., 2011. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 12.01.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
6. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 12.01.2026). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
7. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: сайт. – URL: <https://lib.rucont.ru/search> (дата обращения: 12.01.2026).
8. Юрайт: Электронно-библиотечная система: образовательная платформа. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 12.01.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется научным руководителем конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ


Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 80 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов (20 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Директор Института ЭУП, к.э.н., доцент



/Е.А. Горчакова/

Методист


Доцент Института ЭУП, к.э.н., доцент



/О.А. Алаторцева/

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Менеджмент человеческих ресурсов высокотехнологичных производств» разработана в Института ЭУП и утверждена на общем собрании Института «30» января 2026 года, протокол № 4.

Директор Института ЭУП



/Е.А Горчакова/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.


Начальник АНОК



/ И.М. Никулина /

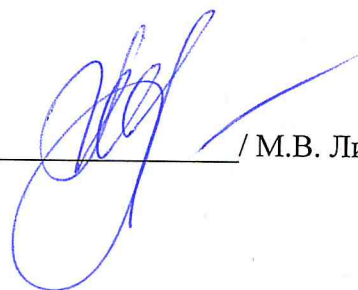
Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

Директор библиотеки



/Т.П. Филиппова /

Представитель профессионального сообщества:
Начальник отдела управления персоналом
АО «НИИМЭ», к.э.н.



/ М.В. Лизавенко /