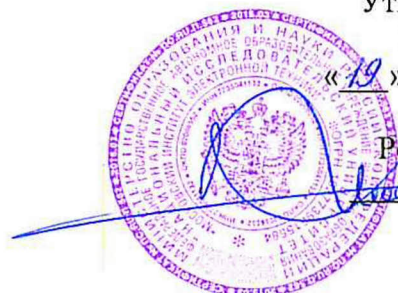


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

Утверждено на заседании
Ученого совета МИЭТ
«19» сентября 2018 года



Ректор, д.т.н. профессор
В.А. Беспалов

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

**по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МИЭТ**

Москва 2018

1. Общие положения

1.1. Прием в аспирантуру НИУ МИЭТ осуществляется в соответствии действующими нормативными актами: Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки РФ № 13 от 12.01.2017 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Приказ Минобрнауки РФ № 1259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и настоящий Порядок приема для обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МИЭТ.

1.2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, с полным возмещением затрат).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее – квота целевого приема).

1.3. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МИЭТ проводится на конкурсной основе. К обучению в аспирантуре принимаются лица, имеющие высшее образование (уровень – не ниже специалитет или магистратура), что подтверждается документом установленного образца.

Обучение осуществляется по следующим направлениям и профилям (специальностям):

<i>Код направления подготовки</i>	<i>Наименование направления подготовки</i>	<i>Профиль (специальность), шифр</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
03.06.01	Физика и астрономия	Физика конденсированного состояния	01.04.07
		Физика полупроводников	01.04.10
04.06.01	Химические науки	Физическая химия	02.00.04
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	Системный анализ, управление и обработка информации	05.13.01
		Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления	05.13.05
		Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей	05.13.11
		Системы автоматизации проектирования	05.13.12
11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи	Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	05.12.04
		Системы, сети и устройства телекоммуникаций	05.12.13
		Твердотельная электроника, радиоэлектронные компоненты, микро- и нанoeлектроника, приборы на квантовых эффектах	05.27.01

1	2	3
		Технология и оборудование для производства полупроводников, материалов и приборов электронной техники 05.27.06
12.06.01	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий 05.11.13
27.06.01	Управление в технических системах	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами 05.13.06
38.06.01	Экономика	Экономика и управление народным хозяйством 08.00.05
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	Онтология и теория познания 09.00.01
		Философия науки и техники 09.00.08

1.4. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.5. МИЭТ осуществляет передачу, обработку и предоставление, полученных в связи с приемом граждан в аспирантуру, персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.6. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой организацией. Председателем приемной комиссии образовательной организации является руководитель организации.

Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением о комиссиях для приема по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МИЭТ.

2. Прием документов для поступления в аспирантуру

Прием документов в аспирантуру в 2019 году проводится с 05 июня по 02 июля.

2.1. Прием в университет для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан, при личном обращении. Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний размещаются на сайте НИУ МИЭТ и на информационном стенде отдела докторантуры и аспирантуры (далее ОДА).

2.2. Заявление на русском языке (*Приложение 1*) о приеме в аспирантуру подается на имя ректора университета с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- документ установленного образца (диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему) или обязательство представить указанный документ не позднее дня предоставления оригинала документа (см. п. 2.8);

- анкета (*Приложение 2*);
- реферат по избранному научному направлению и профилю подготовки;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (при наличии): список опубликованных научных работ, в том числе патентов, свидетельств на программы ЭВМ и топологий ИМС;
- рекомендация Института с отзывом на реферат предполагаемого научного руководителя (*Приложение 3*);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- для инвалидов I и II групп, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в университете в аспирантуре;
- 2 фотографии размеров 4х6 см.;
- иные документы.

Оригиналы документов, удостоверяющих личность и гражданство, военного билета предъявляются лично.

2.3. При одновременном поступлении в аспирантуру по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка, поступающий подает одно заявление о приеме с указанием приоритетности по различным условиям поступления.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

2.4. Поступающий в аспирантуру проходит собеседование с предполагаемым научным руководителем из числа научно-педагогических работников МИЭТ, имеющих ученую степень доктора наук (в виде исключения – кандидата наук, которому разрешено Ученым советом МИЭТ руководство аспирантами). Предполагаемый научный руководитель дает развернутое письменное заключение по результатам собеседования и представленного реферата об актуальности предполагаемой темы диссертационного исследования, степени возможной новизны, достижимости результатов, исследовательских способностях поступающего. Заключение подписывается предполагаемым научным руководителем и директором профильного Института (*Приложение 3*).

Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия университета выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем, и доводит до сведения поступающих путем размещения на сайте МИЭТ не позднее **03 июля 2019 г.**

2.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) недостоверных сведений, документы возвращаются поступающему.

2.6. Прием документов осуществляет отдел докторантуры и аспирантуры. Прием документов через операторов почтовой связи, либо в электронной форме в аспирантуру НИУ МИЭТ не предусмотрен. Приемная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов.

2.6. Из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, протоколы вступительных испытаний.

2.7. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать документы, лично подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, в дальнейшем конкурсе не участвуют.

2.8. Последний срок предоставления оригинала документа установленного образца (диплома о высшем образовании (с приложением)) – **15 июля 2019 г.**

3. Вступительные испытания

Вступительные испытания в 2019 году проводятся с 04 июля по 12 июля.

3.1. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционная комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности этих комиссии регламентируется соответствующим положением МИЭТ.

Вступительные испытания в аспирантуру проводятся экзаменационными комиссиями, которые назначают приказом ректора университета.

Расписание вступительных испытаний, доводится до сведения поступающих путем размещения на сайте МИЭТ и на информационном стенде ОДА не позднее **14 июня 2019 г.**

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у университета) при подаче заявления от поступающего в ОДА, не позднее, чем за две недели до даты вступительного испытания.

3.2. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление (профиль) подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.3. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительные устройства.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема и Правил внутреннего распорядка, утвержденных МИЭТ, уполномоченные должностные лица университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.4. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра) и паспортом соответствующей научной специальности:

- специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки;
- иностранный язык;
- философию.

3.5. Вступительные испытания в МИЭТ проводятся устно по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых указан на сайте МИЭТ.

Прием вступительных испытаний в аспирантуру МИЭТ в электронной форме (дистанционно) не производится.

Уровень знания поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 балла (удовлетворительно). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.6. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом и заносятся в ведомость. На каждого поступающего оформляется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего в ОДА.

Результаты размещаются на сайте МИЭТ и на информационном стенде ОДА не позднее трех дней после проведения вступительных испытаний.

3.7. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том

числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса и не допускаются к следующему испытанию. Организация возвращает документы указанным лицам.

Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные экзамены действительны до конца календарного года. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.8. Проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов обеспечивается с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.9. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории (число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек). Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей поступающего.

3.10. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

3.11. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

3.12. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.13. Условия, указанные в 3.9. – 3.12. Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.2. Апелляционное заявление подается поступающим лично в приемную комиссию не позднее 14 часов следующего дня после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия (ОДА) обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, после объявления оценок. О времени и дате заседания апелляционной комиссии, поступающему сообщается по электронной почте. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.3. Результатом рассмотрения апелляции является решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без

изменения, которое оформляется протоколом апелляционной комиссии, доводится до сведения поступающего (под подпись) и хранится в личном деле поступающего.

5. Зачисление на обучение

5.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

5.2. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- наличие оригинала документа установленного образца.

К участию в конкурсе на бюджетные места в рамках контрольных цифр допускаются поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или магистра не позднее **16 часов 15 июля 2019 г.**

5.3. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому поступающему.

Зачисление производится в рамках направления на основе конкурсного отбора по следующим критериям:

- Более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях;
- Более высокая оценка на вступительном экзамене по специальной дисциплине при равном количестве набранных баллов;
- Наличие индивидуальных достижений по тематике предполагаемого диссертационного исследования (учитываются приемной комиссией при равенстве суммы баллов):
 - опубликованных или принятых в печать (подтвержденной справкой из редакции) статей в журналах ВАК или рецензируемых зарубежных изданиях;
 - опубликованных статей в других журналах и сборниках или патента на изобретение;
 - опубликованных тезисов докладов в международных или всероссийских научно-технических конференциях или зарегистрированных свидетельствах ЭВМ или топологий ИМС;
 - опубликованных тезисов в других конференциях, школах и пр., или дипломов лауреатов выставок, конкурсов.

5.4. Зачисление на бюджетные места проводится в соответствии с решением приемной комиссии до заполнения установленного количества мест.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, рекомендованные к зачислению на платной основе приемной комиссией и давшие согласие на зачисление в форме заявления **до 28 августа 2019 г.**, а также заключившие договор установленной формы на оказание платных образовательных услуг и внесшие оплату за обучение в первом полугодии.

Приказы о зачислении на бюджетные места выпускаются не позднее начала учебного года.

5.5. Списки зачисленных на бюджетные места размещаются на сайте МИЭТ и на информационном стенде ОДА не позднее **18 июля 2019 г.**

5.6. На каждого аспиранта формируется личное дело, которое хранится в ОДА.

6. Особенности организации целевого приема

6.1. Целевой прием проводится в пределах установленных университету контрольных цифр приема для оборонно-промышленного комплекса (ОПК). Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого университетом с заключившими договор о целевом

обучении с гражданином унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства заказчика целевого приема, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

6.3. Целевой прием проводится при наличии у поступающего направления в рамках установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого университетом с соответствующим предприятием или организацией.

6.4. В случае, если на места, предусмотренные для ОПК число поступающих с направлениями будет меньше установленной квоты, то оставшиеся места используются в общем конкурсе.

7. Особенности проведения приема иностранных граждан

7.1. Прием иностранных граждан в университет для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан осуществляется на направления подготовки утверждаемые приказом ректора.

7.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.3. Прием иностранных граждан в университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляются на основании результатов собеседования.

Прием документов осуществляется в сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в течение всего года.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренным законодательством Российской Федерации, или оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- все переводы на русский язык поданных документов должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе;
- 2 фотографии (4х6 см).

Проректор по НР

Начальник ОДА



С.А. Гаврилов

Ю.М. Романенко