

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский университет «Московский институт
электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

 А.Г.Балашов

«28» августа 2022

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Финансовый учет коммерческой организации: 1С Бухгалтерия»

Москва – 2022

1. Цель реализации программы

Целью программы является приобретение слушателями цифровых компетенций по ведению финансового учета в коммерческой организации. Слушатель получит навыки обработки данных по движению активов и источников формирования имущества, формированию затрат на производство, отражению реализации готовой продукции, отражению финансовых результатов, составлению финансовой отчетности хозяйствующего субъекта с использованием современного инструментария 1С: Бухгалтерия 8.3.

2. Характеристика профессиональной деятельности и (или) квалификации

Область профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского учета в организации.

Вид экономической деятельности: деятельность финансовая.

Углубленная группа специальностей: 38.00.00

Квалификация: без квалификации

2. Требования к результатам обучения

Формируемая профессиональная компетенция – способность поиска, сбора, обработки информации, а также воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.

В результате освоения данной программы слушатель должен:

знать: функциональные возможности, принципы автоматизации и интерфейс программы «1С:Бухгалтерия 8.3», порядок отражения хозяйственных операций и формирования регламентированной отчетности в организации;

уметь: настраивать программу «1С:Бухгалтерия 8.3» в соответствии с учетной политикой организации, регистрировать хозяйственные операции по отдельным участкам учета, формировать регламентированную отчетность;

иметь практический опыт: отражать операции по формированию уставного капитала, расчетам с учредителями, движению денежных средств, учету материалов, основных средств, закрытию отчетного периода и формированию основных форм финансовой отчетности в программе «1С:Бухгалтерия 8.3».

3. Содержание программы

**Учебный план
программы повышения квалификации
«Финансовый учет коммерческой организации: 1С Бухгалтерия»**

Категория слушателей – студенты выпускных курсов образовательных организаций высшего образования или учреждений среднего профессионального образования, руководители и специалисты предприятий и организаций.

Объем программы – 32 часа.

Форма обучения – очная.

№ п/п	Наименование разделов / модулей	Всего, час	В том числе			Образова- тельные технологии, в том числе ЭО и (или) ДОТ
			Аудиторных		Самост- оятель- ная работа	
			Лекции	Практи- ческие и лабора- торные занятия		
1.	Администрирование и настройка программы «1С:Бухгалтерия 8.3.»	6	0	6	0	
2.	Введение операций вручную. Отчеты	4	0	4	0	
3.	Регистрация операций по отдельным участкам учета	17	0	17	0	
4.	Закрытие периода и формирование регламентированной отчетности	4	0	4	0	
	Консультации	1		1		
	Всего	32	0	32	0	
Итоговая аттестация			Зачет			

**Учебно-тематический план
программы повышения квалификации
«Финансовый учет коммерческой организации: 1С Бухгалтерия»**

№ п/п	Наименование тем разделов / модулей	Всего, час	В том числе			Образова- тельные техноло- гии, в том числе ЭО и (или) ДОТ
			Аудиторных		Само- стоя- тель- ная работа	
			Лекции	Практи- ческие и лабора- торные занятия		
1.	Администрирование и настройка программы «1С:Бухгалтерия 8.3.»	6		6		
1.1.	Знакомство с интерфейсом программы «1С:Бухгалтерия 8.3»	1		1		
1.2	Настройка пользователей и прав	1		1		
1.3	Знакомство со справочниками	1		1		
1.4	Настройка функциональности и учетной политики организации	1		1		
1.5	Работа с несколькими организациями. Создание организации	2		2		
2.	Введение операций вручную. Отчеты	4		4		
2.1	Формирование уставного капитала организации	2		2		
2.2	Формирование оборотно- сальдовой ведомости	1		1		
2.3	Формирование карточки счета. Анализ синтетического счета	1		1		

3.	Регистрация операций по отдельным участкам учета	17		17		
3.1	Касса и банк	2		2		
3.2	Учет поступления материалов	2		2		
3.3	Учет поступления объектов основных средств	2		2		
3.4	Учет выбытия объектов основных средств	2		2		
3.5	Передача материалов в производство	1		1		
3.6	Зарплата и кадры	2		2		
3.7.	Учет готовой продукции и ее реализации	1		1		
4.	Закрытие периода и формирование регламентированной отчетности	4		4		
4.1.	Закрытие счетов 90,91,25,26. Реформация баланса	2		2		
4.2	Формирование бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств	2		2		
	Консультации	1		1		
	Всего	32		32		
Итоговая аттестация		Зачет				

Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется в форме расписания занятий при наборе группы и прилагается к программе повышения квалификации.

**Учебная программа
повышения квалификации
«Финансовый учет коммерческой организации: 1С Бухгалтерия»**

**Раздел 1. Администрирование и настройка программы «1С:Бухгалтерия 8.3»
(6 часов)**

Тема 1.1. Знакомство с интерфейсом программы «1С:Бухгалтерия 8.3». Сетевая версия, понятие «тонкий клиент». Добавление базы для организации финансового учета условного предприятия.

Тема 1.2. Настройка пользователей и прав. Распределение ролей между участниками выполнения проекта по финансовому учету в организации.

Тема 1.3. Знакомство со справочниками. Создание условной организации, заполнение справочника «Организации».

Тема 1.4. Настройка функциональности и учетной политики организации

Тема 1.5. Работа с несколькими организациями. Создание организации

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
1.1	Знакомство с интерфейсом программы «1С:Бухгалтерия 8.3»	1
1.2	Настройка пользователей и прав	1
1.3	Знакомство со справочниками	1
1.4	Настройка функциональности и учетной политики организации	1
1.5	Работа с несколькими организациями. Создание организации	2

Раздел 2. Введение операций вручную. Отчеты (4 часа)

Тема 2.1. Формирование уставного капитала организации. Разработка учредительного договора с указанием долей участников-учредителей. Синтетический учет расчетов с учредителями (участниками) организации по вкладам в его уставный (складочный) капитал.

Тема 2.2. Формирование оборотно-сальдовой ведомости. Знакомство с главным меню «Отчеты». Период формирования и содержание отчетов.

Тема 2.3. Формирование карточки счета. Анализ синтетического счетов 80 «Уставный капитал», 75 «Расчеты с учредителями».

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
2.1	Формирование уставного капитала организации	2
2.2	Формирование оборотно-сальдовой ведомости	1
2.3	Формирование карточки счета. Анализ синтетического счета	1

Раздел 3. Регистрация операций по отдельным участкам учета (17 часов)

Тема 3.1. Касса и банк. Учет операций с денежными средствами. Поступление денежных средств от участников-учредителей. Инкассация, выписки с расчетного счета. Формирование платежного поручения.

Тема 3.2. Учет поступления материалов. Поступление материально-производственных запасов в качестве вклада в уставный капитал. Приобретение материалов, их оприходование. Оплата поставщику за полученные материалы.

Тема 3.3. Учет поступления объектов основных средств. Заполнение справочника «Основные средства», формы ОС-1, ОС-6. Определение амортизационной группы. Синтетический учет поступления объектов основных средств в качестве вклада в уставный капитал. Начисление амортизации объектов основных средств.

Тема 3.4. Учет выбытия объектов основных средств. Отражение реализации объектов основных средств. Определение финансового результата от реализации, работа со счетом 91 «Прочие доходы и расходы».

Тема 3.5. Передача материалов в производство. Учет затрат на производство. Формирование требования-накладной.

Тема 3.6. Зарплата и кадры. Начисление оплаты труда рабочих и административного персонала. Отражение социальных взносов от фонда оплаты труда.

Тема 3.7. Учет готовой продукции и ее реализации. Выпуск готовой продукции по фактической себестоимости. Расчеты с покупателями и заказчиками.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
3.1	Касса и банк	2
3.2	Учет поступления материалов	2
3.3	Учет поступления объектов основных средств	2
3.4	Учет выбытия объектов основных средств	2
3.5	Передача материалов в производство	1
3.6	Зарплата и кадры	2
3.7	Учет готовой продукции и ее реализации	1

Раздел 4. Заккрытие периода и формирование регламентированной отчетности (4 часа)

Тема 4.1. Заккрытие счетов 90,91,25,26. Реформация баланса как ежегодный заключительный этап работы с бухгалтерскими данными. Процедура реформации баланса: формирование величины нераспределенной прибыли или непокрытого убытка.

Тема 4.2. Состав финансовой отчетности, сроки и порядок представления. Формирование бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
4.1	Заккрытие счетов 90,91,25,26. Реформация баланса	2
4.2	Формирование бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств	2

4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий кабинетов, лабораторий	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
Компьютерный класс	Практические занятия	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением работы с сетевой версией программы 1С:Бухгалтерия

5. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Федеральный закон РФ "О бухгалтерском учете" от 6 декабря 2011 г. (ред. от 26.07.2019) № 402-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 23.09.2022)

2. Постановление Правительства РФ "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности" от 06.03.98 г. № 283. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18125/ (дата обращения: 23.09.2022)
3. Приказ Минфина России ОТ 02.07.2010 N 66Н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности за 2020 год). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_103394/ (дата обращения: 23.09.2022)
4. Приказ Минфина России от 29.07.1998 n 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 n 1598). /- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_20081 (дата обращения: 15.09.2022)
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, Приказ Минфина РФ от 31.10.00 г. № 7 94н. в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ дата обращения: 23.09.2022)
6. Лабораторный практикум по финансовому учету в 1С / И.В. Крот [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М. : МИЭТ, 2017. - 128 с. - Имеется электронная версия издания.
7. Финансовый учет и анализ : Учеб. пособие / О.М. Рыбакова [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М. : МИЭТ, 2019. - 196 с.
8. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : Учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г.И. Алексеева. - М. : Юрайт, 2019. - 268 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-finansovyyuchet-otdelnye-vidy-obyazatelstv-433111> (дата обращения: 15.10.2021).
9. Практикум по финансовому учету : [учеб.-метод. пособие] / Л.Г. Горенко, И.В. Крот; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М. : МИЭТ, 2018. - 120 с.

6. Оценка качества освоения программы

Итоговая аттестация проводится в форме зачета путем проверки выполнения практико-ориентированных заданий, предусмотренных учебным планом.

7. Составитель программы

Доцент кафедры ЭМФ



Миршук Т.В.

Согласовано:

Директор ДРОП



Н.Ю. Соколова

Зав. кафедрой



Г.П. Ермошина