

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»



И.Г. Игнатов
2020 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Москва – 2020

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Цель программы – формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения организационно-управленческих и информационно-аналитических функций, реализуемых в деятельности организаций.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970;
- Единый квалификационный справочник должностей (далее – ЕКС) руководителей, специалистов и других служащих (Раздел: квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н. Подраздел II «Должности руководителей» в части «Должностные обязанности», где установлены основные трудовые функции).

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Выпускник Программы профессиональной переподготовки (далее ППП) в соответствии с видом профессиональной деятельности, на которую ориентирована ППП, должен быть готов к выполнению следующих профессиональных задач в сфере менеджмента:

- организационно-управленческая деятельность:
 - участие в разработке и реализации функциональных стратегий организации (финансовой, кадровой и т.д.);
 - планирование деятельности организации и подразделений;
 - формирование организационной и управленческой структуры организации;
 - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
 - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
 - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 - мотивирование и стимулирование персонала, участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделений и рабочей команды (группы);
- Информационно-аналитическая деятельность:
 - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организации ;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота, ведение баз данных по различным показателям функционирования организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

1.3. Требования к результатам освоения программы

Результатом освоения программы ППП является формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- **ОПК-1** – способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- **ОПК-2** – способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- **ОПК-3** – способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- **ОПК-4** – способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- **ОПК-5** – способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК и ее код	Трудовая функция в соответствии с ЕКС
ПК-1 способен оценивать уровень организации деятельности, формировать текущие и перспективные планы развития организации и ее подразделений	<ul style="list-style-type: none"> – определять стратегию и цели развития – осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности руководимого объекта (организации и ее подразделений) – контролировать выполнение плановых заданий
ПК-3 – способен составлять финансовую отчетность оценивать результаты деятельности и определять пути ее	– обеспечивать выполнение обязательств перед федеральным (региональным) бюджетом, внебюджетными фондами, кредиторами

улучшения	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать целевое использование финансовых средств; – обеспечивать своевременное составление отчетной документации; – использовать прогрессивные формы управления и организации деятельности и рационального использования ресурсов.
<p>ПК-4 – способен определять круг задач по управлению персоналом в рамках поставленной профессиональной цели и выбирать оптимальные способы их решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами; – применять сочетание экономических и административных методов руководства с использованием материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности; – использовать прогрессивные формы управления и организации труда; – участвовать в подборе и расстановке кадров.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Иметь диплом о высшем образовании и справку с места работы о стаже и занимаемой должности. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной ППП – 260 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6. Форма обучения

Очно-заочная с использованием дистанционных технологий.

Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

1.7. Режим занятий

Учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки «Экономика и менеджмент организации»

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час				ЭО или ДОТ				СРС, час	Промежуточная аттестация
			всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия		
1	Базовая часть	84	20	10		10	20	10		10	64	
1.1	Основы экономической теории	24	8	4		4	8	4		4	16	ЗаО
1.2	Теория и практика менеджмента	60	12	6		6	12	6		6	48	ЗаО
	Вариативная часть	166	88	40		48	88	40		48	78	
2.1	Управленческая экономика	24	8	4		4	8	4		4	16	ЗаО
2.2	Управление операционной деятельностью организации (планирование, организация, контроль)	32	18	8		10	18	8		10	14	ЗаО
2.3	Управление финансовой деятельностью организации	76	44	16		28	44	16		28	32	ЗаО
2.4	Управление персоналом (в том числе командообразование)	34	18	12		6	18	12		6	16	ЗаО
	Итоговая аттестация*	10	-	-		-	-	-		-	8	Итоговый экзамен (2 час.)
	Итого по программе	260	108	50		58	108	50		58	150	2

*Итоговой аттестацией по программе является итоговый экзамен.

Уметь анализировать поведение субъектов рыночной экономики на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

Приобрести практический опыт определения целевых показателей экономической деятельности, в том числе условий максимизации выгоды субъектов рыночной экономики;

3.1.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость, часы	Контактная работа				Самостоятельная работа, час	Промежуточная аттестация
	Всего, час	Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
24	8	4	-	4	16	ЗаО

3.1.4. Учебно-тематический план дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Всего, час	Контактная работа			Самостоятельная работа, час
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	
1.	Микроэкономика	12	2	2	-	8
1.1	Теория производства и издержки фирмы.	5	1	1	-	3
1.2.	Рыночные структуры и несовершенная конкуренция.	3,5	-	0,5	-	3
1.3.	Теория факторов производства и распределения факторных доходов.	3,5	1	0,5	-	2
2.	Макроэкономика	12	2	2	-	8
2.1.	Метрология макроэкономических процессов.	4	1	1	-	2
2.2.	Экономическое развитие и экономический рост.	3,5		0,5	-	3
2.3.	Макроэкономическая политика	4,5	1	0,5	-	3
	Всего	24	4	4	-	16
Промежуточная аттестация: ЗаО						

3.1.5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Микроэкономика (12 час.)

Тема 1.1. Теория производства и издержки фирмы.

1.1.1 Факторы производства. Закон убывающей производительности. Правило максимизации прибыли.

1.1.2 Выбор производственной технологии. Равновесие производителя.

1.1.3 Издержки производства и прибыль.

Тема 1.2. Рыночные структуры и несовершенная конкуренция.

1.2.1 Рыночная власть и рыночные структуры.

1.2.2 Рынок и государственное регулирование экономики.

Тема 1.3. Теория факторов производства и распределения факторных доходов.

1.3.1 Рынок труда и заработная плата.

1.3.2 Рынок капитала и процент.

1.3.3 Рынок природных ресурсов.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
1.1	Теория производства и издержки фирмы	1
1.2	Определение цены и объемов производства в условиях различных рыночных структур.	0,5
1.3	Факторные доходы и их функциональное распределение.	0,5

Перечень лабораторных работ

Не предусмотрены

Перечень самостоятельной работы

Номер темы	Наименование самостоятельной работы	Кол-во часов
1.1.	Изучение теоретического материала по рекомендованным учебникам и учебным пособиям, изучение текстов лекций (электронная версия), изучение дополнительных учебных материалов внешнего электронного курса «Основы микроэкономики» на портале Coursera.org - https://www.coursera.org/learn/mikroekonomika	3
1.2.	Изучение теоретического материала по рекомендованным учебникам и учебным пособиям, изучение текстов лекций (электронная версия), изучение дополнительных учебных материалов внешнего электронного курса «Основы микроэкономики» на портале Coursera.org - https://www.coursera.org/learn/mikroekonomika	3
1.3.	Подготовка и прохождение теста «Микроэкономика» в ОРИОКС	2

Раздел 2. Макроэкономика (12 час.)

Тема 2.1. Метрология макроэкономических процессов.

2.1.1 Измерение результатов экономической деятельности.

2.1.2 Основные макроэкономические тождества.

2.1.3 Влияние макроэкономических процессов на поведение экономических субъектов

Тема 2.2. Экономическое развитие и экономический рост.

2.2.1 Понятие и факторы экономического роста.

2.2.2 Технологические уклады и программа «Индустрия 4.0».

Тема 2.3. Макроэкономическая политика.

2.3.1. Бюджетно-налоговая политика.

2.3.1. Бюджетно-налоговая политика.

2.3.2. Кредитно-денежная политика

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
2.1	Метрология макроэкономических процессов.	1
2.2	Экономическое развитие и экономический рост.	0,5
2.3	Макроэкономическая политика	0,5

Перечень лабораторных работ

Не предусмотрены

Перечень самостоятельной работы

Номер темы	Наименование самостоятельной работы	Кол-во часов
2.1.	Изучение теоретического материала по рекомендованным учебникам и учебным пособиям, изучение текстов лекций (электронная версия), изучение дополнительных учебных материалов внешнего электронного курса «Макроэкономика» на портале Coursera.org - https://www.coursera.org	2
2.2.	Изучение статистических данных на сайте службы государственной статистики РФ о динамике основных макроэкономических показателей	3
2.3.	Подготовка и прохождение теста «Макроэкономика» в ОРИОКС.	3

3.1.6. Перечень учебной литературы

1. Экономическая теория: Учеб. пособие. Ч. 1 / Быстров О.Ф. и др.; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ»; Под ред. Г.П. Ермошиной. - М.: МИЭТ, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-7256-0863-2

2. Ермошина Г.П. Экономическая теория: микроэкономика. Практикум: Учебно-методическое пособие / Г.П. Ермошина, Т.Н. Маршова, А.А. Андреева; Министерство

образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ». - М. : МИЭТ, 2018. - 104 с.

3. Ермошина Г.П. Макроэкономика: практикум: Учебно-методическое пособие / Г.П. Ермошина, А.А. Андреева; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ». - М.: МИЭТ, 2017. - 108 с.

3.1.7. Информационные ресурсы

1. Официальный сайт Минэкономразвития России. URL: <http://www.economy.gov.ru> (дата обращения: 15.10.2020). – Режим доступа: свободный

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 15.10.2020). – Режим доступа: свободный.

3. Центральный Банк Российской федерации. Банк России: сайт. – Москва, 2000 - . Режим доступа: <http://www.cbr.ru> (дата обращения: 07.11.2019)

4. Coursera: образовательная платформа. - Режим доступа: <https://coursera.org> (дата обращения: 30.09.2020). Курс «Экономика для неэкономистов» URL: <https://www.coursera.org/learn/ekonomika-dlya-neeconomistov>

5. ИНТУИТ: образовательная платформа. Учебные курсы:
 – «Экономическая теория» URL: <https://www.intuit.ru/studies/courses/3639/881/info/>;
 – «Микроэкономика» URL: <https://www.intuit.ru/studies/courses/3589/831/info/>;
 – «Макроэкономика» URL: <https://www.intuit.ru/studies/courses/3503/745/info/>;
 – «Введение в микроэкономику» URL: <https://www.intuit.ru/studies/courses/638/494/info/>;
 – «Экономика» URL: <https://www.intuit.ru/studies/courses/3603/845/info/>;
 – «Микроэкономика для государственного администрирования» URL: <https://www.intuit.ru/studies/courses/3495/737/info/>.

6. Корпоративная информационно-технологическая платформа ОРИОКС. (<http://orioks.miet.ru>) (дата обращения: 30.10.2020). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей

3.1.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебные аудитории	Мультимедийное оборудование для демонстрации информации и интерактивных видео лекций с синхронными слайдами (ИБСС) с доступом к сети «Интернет»	Microsoft Office
Компьютерный класс в библиотеке - помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет»	Microsoft Office

3.1.9. Система контроля и оценивания. Структура и график контрольных мероприятий

Для оценки успеваемости слушателей по дисциплине используется накопительная балльная система. Оценка успешности прохождения дисциплины происходит по результатам выполнения контрольных тестов 1 и 2, которые должны продемонстрировать овладение фундаментальными теоретическими знаниями с умением их использовать при решении задач с определенным алгоритмом. Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия.

Оценка качества выполнения задания производится в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Оценочные средства	Критерии и условия выставления оценки по критериям	Балл
Контрольные тесты №1, 2	<i>Критерии:</i> соответствие ответов на вопросы теста эталону правильных ответов <i>Условия:</i> система формирует баллы автоматически в соответствии с долей верно выполненных заданий теста	До 50 за каждый тест

Структура и график контрольных мероприятий приведены ниже в таблице.

Структура и график контрольных мероприятий

№	Название контрольного мероприятия	Баллы (макс.)
1	Тест №1 «Микроэкономика» в ОРИОКС	50
2	Тест №2 «Макроэкономика» в ОРИОКС	50
	Всего баллов	100

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету, при этом каждое мероприятие обязательно должно быть выполнено.

При выставлении итоговой оценки используется следующая шкала:

Сумма баллов	Оценка
менее 50	2
50 – 69	3
70 – 85	4
86 – 100	5

3.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и практика менеджмента»

3.2.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) «Теория и практика менеджмента» является приобретение слушателями профессиональных компетенций по управлению организацией в условиях рыночной экономики.

Изучение дисциплины (модуля) предполагает решение следующих задач: получение представления об этапах развития теории менеджмента; изучение функций и задач менеджера в современной организации; освоение методов реализации основных управленческих функций; получение навыков управления изменениями; освоение современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; овладение навыками деловых коммуникаций и методами повышения личной эффективности.

3.2.2. Планируемые результаты изучения дисциплины (модуля). Требования к результатам освоения программы

Дисциплина (модуль) участвует в формировании компетенций:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) организационной и управленческой теории.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды, оценивать их последствия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

• **знать:**

- этапы развития управленческой теории, принципы и функции управления;
- основные функциональные области принятия управленческих решений;
- основные методы управления;
- современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методы организации эффективных коммуникаций;
- методы повышения личной эффективности;

• **уметь:**

- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- применять основные методы управления;
- применять методы управления изменениями;
- организовывать эффективные деловые коммуникации;
- применять методы повышения личной эффективности;

• **приобрести практический опыт:**

- разработки управленческих решений по планированию, организации, контролю и мотивации деятельности персонала с учетом социальной значимости принимаемых решений в условиях сложной и динамичной среды.

3.2.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость, часы	Контактная работа				Самостоятельная работа, час	Промежуточная аттестация
	Всего,	Лекции, час	Лабораторные работы,	Практические		

	час		час	занятия, час		
60	12	6	-	6	48	ЗаО

3.2.4. Учебно-тематический план дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Всего, час	Контактная работа			Самостоятельная работа, час
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	
1.	Основы менеджмента	20	2	2	-	16
1.1.	Эволюция концепций менеджмента	5	0,5	0,5	-	4
1.2.	Функциональное содержание менеджмента	8	1	1	-	6
1.3.	Методы менеджмента	7	0,5	0,5	-	6
2.	Управление процессами менеджменте в	20	2	2	-	16
2.1.	Управление изменениями	10	1	1	-	8
2.2.	Управление коммуникациями	10	1	1	-	8
3.	Социально-психологические аспекты менеджмента	20	2	2	-	16
3.1.	Лидерство и власть в менеджменте	10	1	1	-	8
3.2.	Методы повышения личной эффективности	10	1	1	-	8
	Всего	60	6	6	-	48
Промежуточная аттестация: ЗаО						

3.2.5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента (20 час.)

Тема 1.1. Эволюция концепций менеджмента.

1.1.1 Основные этапы развития менеджмента.

1.1.2 Характеристика школ менеджмента.

Тема 1.2. Функциональное содержание менеджмента.

1.2.1 Общая характеристика функций менеджмента.

1.2.2 Планирование: сущности основные этапы.

1.2.3 Организация: уровня управления и основные организационные структуры.

1.2.4 Контроль: сущности, виды.

1.2.5 Мотивация: основные теории и методы

Тема 1.3. Методы менеджмента.

1.3.1 Общая характеристика методов менеджмента.

1.3.2 Классификация методов менеджмента.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
1.1	Анализ теорий и концепций менеджмента.	0,5
1.2	Разработка управленческого решения по планированию, организации, контролю и мотивации.	1
1.3.	Выбор методов менеджмента	0,5

Перечень лабораторных работ

Не предусмотрены

Перечень самостоятельной работы

Номер темы	Наименование самостоятельной работы	Кол-во часов
1.1.	Подготовка к практическому занятию по теме 1.1.	4
1.2.	Подготовка к практическому занятию по теме 1.2.	6
1.3.	Подготовка к контрольному тесту по разделу № 1. Выполнение контрольного теста по разделу № 1.	6

Раздел 2. Управление процессами в менеджменте (20 час.)

Тема 2.1. Управление изменениями.

2.1.1 Уровни реализации изменений.

2.1.2 Стратегии преодоления сопротивления нововведениям.

Тема 2.2. Управление коммуникациями.

2.2.1 Понятия и виды деловых коммуникаций.

2.2.2 Коммуникационные барьеры.

2.2.3 Способы повышения эффективности коммуникаций.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
2.1	Анализ кейсов по теме «Управление изменениями»	1
2.2	Организация делового совещания	1

Перечень лабораторных работ
Не предусмотрены
Перечень самостоятельной работы

Номер темы	Наименование самостоятельной работы	Кол-во часов
2.1.	Подготовка к практическому занятию по теме 2.1.	8
2.2.	Подготовка к контрольному тесту по разделу № 2. Выполнение контрольного теста по разделу № 2	8

Раздел 3. Социально-психологические аспекты менеджмента (20 час.)

Тема 3.1. Лидерство и власть в менеджменте.

3.1.1 Формы власти.

3.1.2 Стили управления.

Тема 3.2. Методы повышения личной эффективности.

3.2.1 Основные аспекты селф-менеджмента.

3.2.2 Методы тайм-менеджмента.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
3.1	Анализ кейсов по теме «Формы власти и стили управления»	1
3.2	Анализ использования времени и разработка плана по повышению личной эффективности	1

Перечень лабораторных работ
Не предусмотрены
Перечень самостоятельной работы

Номер темы	Наименование самостоятельной работы	Кол-во часов
3.1.	Подготовка к практическому занятию по теме 3.1.	8
3.2	Подготовка к контрольному тесту по разделу № 3. Выполнение контрольного теста по разделу № 3.	8

3.2.6. Перечень учебной литературы

1. Теория менеджмента [Текст]: Учебное пособие для бакалавров по направлению "Менеджмент" / Л.И. Лукичева [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М. : МИЭТ, 2015. - 236 с. -

Имеется электронная версия издания. – URL.: <https://elib.miet.ru/MegaPro2/Download/MObject/3866/52995.pdf> (дата обращения: 06.11.2020)

2. Берг Г. (Berg Gerben van den). Ключевые модели менеджмента. 77 моделей, которые должен знать каждый менеджер [Электронный ресурс] = Key management models. The 75+ models every manager needs to know / Gerben van den Berg, Pietersma P. - 3-nd ed. : Учеб. изд. / Г. Берг, П. Питерсма; Пер. с англ. В.Н. Егорова; Berenschot. - 5-е изд., доп., электронное. - М. : Бином. Лаборатория знаний, 2017. - 403 с. - (Мировой бестселлер). - URL: <https://e.lanbook.com/book/94089> (дата обращения: 17.12.2019)

3. Лукичева Л.И. (Автор МИЭТ, ЭМФ). Управление персоналом [Текст] : Учеб. пособие для бакалавров по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" и 09.03.03 "Прикладная информатика" / Л.И. Лукичева, О.А. Алаторцева, Е.В. Егорычева; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М. : МИЭТ, 2019. - 108 с. - Имеется электронная версия издания. – URL.: <https://elib.miet.ru/MegaPro2/Download/MObject/4829/58087.pdf> (дата обращения: 06.11.2020)

4. Жизненная навигация: технологии саморазвития личности студента в процессе обучения в вузе [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / М.М. Зонис [и др.]. - СПб. : Университет ИТМО, 2016. - 109 с. - URL : <http://books.ifmo.ru/book/1870> (дата обращения: 23.05.2018)

5. Деловые коммуникации. Теория и практика [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун; НИУ "Высшая школа экономики". - М. : Юрайт, 2019. - 433 с. - (Бакалавр. Академический курс). - (Электронные учебники издательства "ЮРАЙТ"). - URL: <https://biblio-online.ru/book/delovye-kommunikacii-teoriya-i-praktika-425851> (дата обращения: 01.09.2019).

Нормативная литература

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1: от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ [Текст] // КонсультантПлюс: сайт. – 2020. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 06.11.2020).

Периодические издания

1. ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ: Междунар. журн. / Международный НИИ проблем управления. - М., 1983 -. - Выходит 12 раз в год. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9009> (дата обращения: 06.11.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ

2. ЭКСПЕРТ: Общенациональный деловой журнал. - М. : Группа Эксперт, 1995 -. - Выходит 1 раз в неделю, по понедельникам. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/136965/issues> (дата обращения: 06.11.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ

3. МЕНЕДЖМЕНТ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ : Периодическое издание. - М. : Финпресс, 1997. - Выходит 6 раз в год. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=9628 - (дата обращения: 06.11.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ

3.2.7. Информационные ресурсы

1. Официальный сайт Минэкономразвития России: сайт . – Москва, 2015 - . - URL: <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/CorpManagment/activity/> (дата обращения 06.11.2020).

2. КонсультантПлюс: Надежная правовая поддержка : сайт – Москва, 1997 - . - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 06.11.2020);

3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» : сайт – Москва. - URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 06.11.2020).

4. Корпоративный менеджмент: интернет-проект : сайт – Москва, 1998 - . - URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения: 06.11.2020).

3.2.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование для демонстрации информации и интерактивных видео лекций с синхронными слайдами (ИВСС) с доступом к сети «Интернет»	Microsoft Office
Компьютерный класс в библиотеке - помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет»	Microsoft Office

3.2.9. Система контроля и оценивания. Структура и график контрольных мероприятий

Для оценки успеваемости слушателей по дисциплине используется накопительная балльная система. Оценка успешности прохождения дисциплины происходит по результатам выполнения контрольных тестов по разделам 1 - 3, которые должны продемонстрировать овладение фундаментальными теоретическими знаниями с умением их использовать при решении задач с определенным алгоритмом. Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия.

Оценка качества выполнения задания производится в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Оценочные средства	Критерии и условия выставления оценки по критериям	Балл
Контрольные тесты по разделам (три теста)	Критерии: соответствие ответов на вопросы теста эталону правильных ответов Условия: система формирует баллы автоматически в соответствии с долей верно выполненных заданий теста	До 40 за тест по разделу № 1 и до 30 за тесты по разделам № 2 и № 3

Структура и график контрольных мероприятий приведены ниже в таблице.

Структура и график контрольных мероприятий

№	Название контрольного мероприятия	Баллы (макс.)
1	Контрольный тест по разделу № 1	40
2	Контрольный тест по разделу № 2	30
3	Контрольный тест по разделу № 3	30
	Всего баллов	100

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету, при этом каждое мероприятие обязательно должно быть выполнено.

При выставлении итоговой оценки используется следующая шкала:

Сумма баллов	Оценка
менее 50	2
50 – 69	3
70 – 85	4
86 – 100	5

3.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческая экономика»

3.3.1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управленческая экономика является приобретение слушателями профессиональных компетенций на основе теоретических знаний и практических навыков в области экономических основ функционирования хозяйствующих субъектов.

Изучение дисциплины предполагает решение следующих задач: изучение закономерностей и практики ресурсного обеспечения деятельности организаций (видами ресурсов, их классификацией и особенностями использования); изучение процесса формирования затрат, их классификации, особенностей динамики и факторов, ее обуславливающих; формирование навыков практического применения методов расчета себестоимости продукции (работ, услуг) и ее анализа; ознакомление с основными экономическими показателями, характеризующими результаты деятельности хозяйствующих субъектов и формирование навыка их расчета и исследования динамики.

3.3.2. Планируемые результаты изучения дисциплины.

Требования к результатам освоения программы

Дисциплина участвует в формировании компетенций:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-1 УЭ Способен решать профессиональные задачи экономического обоснования решений в рамках управления компанией.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- экономические основы функционирования организаций и ресурсообеспечения их деятельности;
- сущность затрат и их классификацию, особенности динамики затрат в различных условиях функционирования организации.
- основные экономические показатели деятельности организации.

Уметь:

- оценивать эффективность использования ресурсов организации;
- анализировать структуру и динамику затрат, а также факторы, влияющие на изменение этих параметров;
- оценивать экономические результаты деятельности организации.

Приобрести практический опыт:

- расчета основных экономических показателей деятельности организации и навыки анализа факторов, влияющих на их изменение;
- расчета затрат организации;
- использования нормативно-справочной документации организации для выполнения расчетно-аналитических процедур.

3.3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость, часы	Контактная работа				Самостоятельная работа, час	Промежуточная аттестация
	Всего, час	Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
24	8	4	-	4	16	ЗаО

3.3.4. Учебно-тематический план дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Всего, час	Контактная работа			Самостоятельная работа, час
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	
1.	Управление ресурсами и затратами организации	12	2	2	-	8
1.1.	Классификация ресурсов организации и особенности их	3,5	0,5	1	-	2

	использования					
1.2.	Сущность управления ресурсами	5,5	1	0,5	-	4
1.3.	Классификация затрат организации и факторы их снижения	3	0,5	0,5	-	2
2.	Оценка эффективности операционной и инвестиционной деятельности организации	12	2	2	-	8
2.1.	Основные экономические показатели эффективности операционной деятельности	6	1	1	-	4
2.2.	Оценка эффективности инвестиционных проектов	6	1	1	-	4
	Всего	24	4	4	-	16
Промежуточная аттестация: ЗаО						

3.3.5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Управление ресурсами и затратам организации (12 час.)

Тема 1.1. Классификация ресурсов организации и особенности их использования.

1.1.1 Основные и оборотные средства, отличительные характеристики их использования.

Тема 1.2. Сущность управления ресурсами.

1.2.1 Амортизация и амортизационные отчисления.

1.2.2 Показатели характеризующие использование ресурсов предприятия.

Тема 1.3. Классификация затрат организации и факторы их снижения.

1.3.1. Классификационные признаки затрат и области их использования.

1.3.2. Факторы снижения затрат.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
1.1	Классификация ресурсов организации и особенности их использования.	1
1.2.	Расчет амортизационных отчислений и показателей характеризующих использование ресурсов.	0,5
1.3.	Расчет затрат на производство продукции	0,5

Перечень лабораторных работ

Не предусмотрены

Перечень самостоятельной работы

Номер темы	Наименование самостоятельной работы	Кол-во часов
1.1.	Подготовка к теме 1.1.	2
1.2.	Подготовка к практическому занятию по теме 1.2.	4
1.3.	Подготовка к практическому занятию по теме 1.3.	1
1.3.	Подготовка к контрольному тесту по разделу № 1. Выполнение контрольного теста по разделу № 1	1

Раздел 2. Оценка эффективности операционной и инвестиционной деятельности организации (12 час.)

Тема 2.1. Основные экономические показатели эффективности операционной деятельности.

2.1.1 Доход, прибыль, рентабельность – сущность и способы расчета.

Тема 2.2. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

2.2.1 Классификация направлений инвестиционной деятельности организации.

2.2.2 Показатели оценки эффективности.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
2.1	Расчет показателей прибыли и рентабельности	1
2.2	Расчет показателей эффективности инвестиционного проекта	1

Перечень лабораторных работ

Не предусмотрены

Перечень самостоятельной работы

Номер темы	Наименование самостоятельной работы	Кол-во часов
2.1.	Подготовка к практическому занятию по теме 2.1	2
2.2.	Подготовка к практическому занятию по теме 2.2	2
2.1, 2.2	Подготовка к контрольному тесту по разделу № 2. Выполнение контрольного теста по разделу № 2	4

3.3.6. Перечень учебной литературы

1. Мормуль Н.Ф. Экономика предприятия : теория и практика [Текст] : Учеб. пособие для бакалавров / Н.Ф. Мормуль; Под ред. Ю.П. Анискина. - 2-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2015. - 180 с. - (Бакалавр - Магистр). - ISBN 978-5-370-03143-4

2. Мормуль Н.Ф. Практикум по дисциплине «Экономика высокотехнологичных производств» [Текст] : Учеб. пособие / Н.Ф. Мормуль, С.А. Еникеева, Г.А. Сазонова; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ»; Под ред. Н.Ф. Мормуль. - М. : МИЭТ, 2013. - 144 с. - Имеется электронная версия издания. - ISBN 978-5-7256-0741

3. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики [Текст] : Учебник / Р.М. Нуреев; Рец. В.М. Козырев. - 2-е изд., изм. - М. : Норма, 2009. - 576 с. - ISBN 978-5-89123-470-3

3.3.7. Информационные ресурсы

1. ЗаконПрост : Правовая консультационная служба : сайт / Справочно-правовая система <ЗаконПрост>. – Москва, 2010. - . – Режим доступа: <http://www.zakonprost.ru> (дата обращения 21.10.2019)

2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: сайт. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения 21.09.2019)

3. eLIBRARY.RU : Научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 21.10.2019). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

4. Coursera: образовательная платформа. - URL: <https://coursera.org> (дата обращения: 15.10.2020).

5. Корпоративная информационно-технологическая платформа ОРИОКС. (<http://orioks.miet.ru>) (дата обращения: 30.09.2019). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей

3.3.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование для демонстрации информации и интерактивных видео лекций с синхронными слайдами (ИБСС) с доступом к сети «Интернет»	Microsoft Office
Компьютерный класс в библиотеке - помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет»	Microsoft Office

3.3.9. Система контроля и оценивания. Структура и график контрольных мероприятий

Для оценки успеваемости слушателей по дисциплине используется накопительная балльная система. Оценка успешности прохождения дисциплины происходит по результатам выполнения тестовых заданий 1 и 2, которые должны продемонстрировать овладение теоретическими знаниями и умение их использовать при решении задач. Баллами оценивается выполнение каждого контрольного мероприятия.

Оценка качества выполнения задания производится в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Оценочные средства	Критерии и условия выставления оценки по критериям	Балл
Тестовые задания № 1, 2	<i>Критерии:</i> соответствие ответов на вопросы теста эталону правильных ответов <i>Условия:</i> система формирует баллы автоматически в соответствии с долей верно выполненных заданий теста	До 50 за каждый тест

Структура и график контрольных мероприятий приведены ниже в таблице.

Структура и график контрольных мероприятий

№	Название контрольного мероприятия	Баллы (макс.)
1	Контрольный тест по разделу №1	50
2	Контрольный тест по разделу №2	50
	Всего баллов	100

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. По сумме баллов выставляется итоговая оценка по дисциплине, при этом каждое мероприятие обязательно должно быть выполнено.

При выставлении итоговой оценки используется следующая шкала:

Сумма баллов	Оценка
менее 50	2
50 – 69	3
70 – 85	4
86 – 100	5

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление операционной деятельностью организации»

3.4.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель – приобретение профессиональных компетенций на основе теоретических знаний, практических навыков и умения владеть методами организации, планирования и контроллинга производства.

Задачи – изучение теоретических основ создания организационных механизмов управления компанией; освоение методов стратегического и текущего планирования производства.

3.4.2. Планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Требования к результатам освоения программы

Дисциплина (модуль) участвует в формировании компетенций:

ПК-1 «Способен оценивать уровень организации производства, формировать текущие и перспективные планы развития производства»

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности, принципы и современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий;
- методы ведения плановой работы в организации;
- порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации.

Уметь

- осуществлять анализ организационных взаимодействий и разрабатывать механизмы сбалансированного планирования деятельности структурных подразделений промышленной организации;
- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их качество и эффективность.

Приобрести практический опыт:

- выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных и текущих планов производственной деятельности структурных подразделений промышленной организации,
- выявления и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации.

3.4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость, часы	Контактная работа				Самостоятельная работа, час	Промежуточная аттестация
	Всего, час	Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
32	18	8	-	10	14	ЗаО

3.4.4. Учебно-тематический план дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Всего, час	Контактная работа			Самостоятельная работа, час
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	
1.	Основные положения прогнозирования в организациях.	2	2	-	-	-
1.1.	Сущность и методы прогнозирования развития организации.	2	2	-	-	-
2.	Основные	30	6	10		14

	положения планирования в организациях.					
2.1.	Сущность, цели и принципы планирования	6	2	-	-	4
2.2.	Хозяйственные риски в принятии плановых решений	6	2	-	-	4
2.3.	Основные функции и задачи стратегического планирования.	2	2	-	-	-
2.4	Графические методы организации комплексов работ	10	-	6	-	4
2.5	Использование методов экспертных оценок для принятия решений	6	-	4	-	2
	Всего	32	8	10	-	14
Промежуточная аттестация: ЗаО						

3.4.5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные положения прогнозирования в организациях (2 час.)

Тема 1.1. Сущность и методы прогнозирования развития организации.

1.1.1 Принципы прогнозирования.

1.1.2 Методы прогнозирования.

Перечень практических занятий

Не предусмотрены

Перечень лабораторных работ

Не предусмотрены

Перечень самостоятельной работы

Не предусмотрена

Раздел 2. Основные положения планирования в организациях (30 час.)

Тема 2.1. Сущность, цели и принципы планирования.

2.1.1 Сущность планирования. Цели планирования.

2.1.2 Методы планирования. Этапы планирования.

Тема 2.2. Хозяйственные риски в принятии плановых решений.

2.2.1 Хозяйственный риск: сущность и виды

2.2.2 Методы управления хозяйственным риском

Тема 2.3. Основные функции и задачи стратегического планирования.

2.3.1 Понятие стратегического и долгосрочного планирования

2.3.2 Виды стратегий развития бизнеса

Тема 2.4. Графические методы организации комплексов работ.

2.4.1 Расчет временных параметров сетевого графика

2.4.2 Расчет стоимостных параметров сетевого графика

2.4.3 Оптимизация сетевого графика

Тема 2.5. Использование методов экспертных оценок для принятия решений.

2.5.1 Изучение этапов проведения коллективной экспертизы методом «Паттерн»

2.5.2 Построение дерева целей и средств их достижения, распределение заданной величины материальных ресурсов между средствами достижения подцелей.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
2.4.1	Расчет временных параметров сетевого графика	2
2.4.2	Расчет стоимостных параметров сетевого графика	2
2.4.3	Оптимизация сетевого графика	2
2.5.1	Изучение этапов проведения коллективной экспертизы методом «Паттерн»	2
2.5.2	Построение дерева целей и средств их достижения, распределение заданной величины материальных ресурсов между средствами достижения подцелей	2

Перечень лабораторных работ

Не предусмотрены

Перечень самостоятельной работы

Номер темы	Наименование самостоятельной работы	Кол-во часов
2.1.1	Изучение материалов лекции на тему «Сущность планирования. Цели планирования» (подготовка к итоговому тесту).	2
2.1.2	Изучение материалов лекции на тему «Методы планирования. Этапы планирования» (подготовка к итоговому тесту).	2
2.2.1	Изучение материалов лекции на тему «Хозяйственный риск: сущность и виды» (подготовка к итоговому тесту).	2
2.2.2	Изучение материалов лекции на тему «Методы управления хозяйственным риском» (подготовка к итоговому тесту).	2
2.4	Подготовка к практическому занятию на тему «Графические методы организации комплексов работ» (подготовка к итоговому тесту).	4
2.5	Подготовка к практическому занятию на тему «Использование методов экспертных оценок для принятия решений» (подготовка к итоговому тесту). Выполнение итогового контрольного теста.	2

3.4.6. Перечень учебной литературы

1. Алаторцева О.А. Организация, планирование и контроллинг наукоемкого производства: Учебно-методическое пособие для бакалавров / О.А. Алаторцева, Ю.П. Анискин, Г.Ю. Тихомирова; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ»; Под ред. Ю.П. Анискина. - М. : МИЭТ, 2017. - 164 с. - Имеется электронная версия издания. - ISBN 978-5-7256-0861-8

2. Анискин Ю.П. Планирование и контроллинг [Текст] : Учебник / Ю. П. Анискин, А. М. Павлова. - М. : Омега-Л, 2003 - 2007. - 280 с.

3. Корпоративное управление инновационным развитием [Текст] : Монография / Ю. П. Анискин [и др.] ; МГИЭТ(ТУ), Международная академия менеджмента; Под ред. Ю.П. Анискина. - М. : Омега-Л, 2007. - 411 с.

4. Корпоративное планирование развития компании: сбалансированность, устойчивость, пропорциональность [Текст]: [монография] / Национальный исследовательский университет «МИЭТ», Международная академия менеджмента, Международная академия науки и практики организации производства; Под ред. Ю.П. Анискина. - М. : Омега-Л, 2012. - 360 с.

5. Управление корпоративными изменениями по критерию устойчивости [Текст] / Ю. П. Анискин [и др.] ; МГИЭТ(ТУ), Международная академия менеджмента, Международная академия науки и практики организации производства; Под ред. Ю.П. Анискина. - 2-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2010. - 408 с.

3.4.7. Информационные ресурсы

1. ЗаконПрост!: правовая консультационная служба : справочно-правовая система: сайт. – Москва, 2010 - . - Режим доступа: <http://www.zakonprost.ru> (дата обращения: 21.10.2020)

2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: сайт. – Москва, 2020 - . - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения 21.09.2020)

3. eLIBRARY.RU : Научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

4. Scopus : [библиографическая и реферативная база данных научной периодики]: сайт. – Elsevier, 2020 - . - Режим доступа: <http://www.scopus.com> (дата обращения: 21.10.2020).

5. Универсариум : межвузовская площадка электронного образования : сайт / ООО «Оценка качества образования». - Москва, 2013. - Режим доступа: <https://universarium.org> (дата обращения: 21.10.2019).

3.4.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование для демонстрации информации и интерактивных видео лекций с синхронными слайдами (ИВСС) с доступом к сети «Интернет»	Microsoft Office
Компьютерный класс в библиотеке - помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет»	Microsoft Office

3.4.9. Система контроля и оценивания. Структура и график контрольных мероприятий

Для оценки успеваемости слушателей по дисциплине используется накопительная балльная система. Оценка успешности прохождения дисциплины происходит по результатам выполнения итогового контрольного теста, который демонстрирует овладение фундаментальными теоретическими знаниями с умением их использовать при решении задач с определенным алгоритмом. Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия.

Оценка качества выполнения задания производится в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Оценочное средство	Критерии и условия выставления оценки по критериям	Балл
Итоговый контрольный тест	Критерии: соответствие ответов на вопросы теста эталону правильных ответов Условия: система формирует баллы автоматически в соответствии с долей верно выполненных заданий теста	До 100 баллов

Структура и график контрольных мероприятий приведены ниже в таблице.

Структура и график контрольных мероприятий

№	Название контрольного мероприятия	Баллы (макс.)
1	Итоговый контрольный тест	100
	Всего баллов	100

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету, при этом каждое мероприятие обязательно должно быть выполнено.

При выставлении итоговой оценки используется следующая шкала:

Сумма баллов	Оценка
менее 50	2
50 – 69	3
70 – 85	4
86 – 100	5

3.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление финансовой деятельностью организации»

3.5.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) «Управление финансовой деятельностью организации (в т.ч. финансовый анализ)» является приобретение слушателями профессиональных компетенций в области управления финансовыми ресурсами организации для принятия соответствующих управленческих решений, направленных на достижение поставленных целей и повышение уровня достоверности оценки деятельности.

Изучение дисциплины (модуля) предполагает решение следующих задач - получение представления о теоретических и методологических основах финансового менеджмента, его современного инструментария; формирование умений и навыков практического использования аналитических инструментов для объективной оценки складывающихся хозяйственных ситуаций, выработки и обоснования оптимальных управленческих решений; обучение навыкам расчетно-аналитической работы.

3.5.2. Планируемые результаты изучения дисциплины (модуля). Требования к результатам освоения программы

Дисциплина (модуль) участвует в формировании (формирует) компетенций:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ПК-3. Способен составлять финансовую отчетность, оценивать результаты деятельности и определять пути ее улучшения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современный инструментарий финансового менеджмента.

Уметь:

- использовать современные методы финансового менеджмента для решения управленческих задач;
- анализировать и критически оценивать исходную информацию о деятельности организации;
- выявлять основные проблемы в работе организации и тенденции ее развития в современных условиях, и принимать оптимальные управленческие решения.

Приобрести практический опыт:

- составления и оценки выполнения бюджетов доходов и расходов (БДР) и движения денежных средств (БДДС) бюджетной организации;
- оценки финансовой деятельности образовательного учреждения.

3.5.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость, часы	Контактная работа				Самостоятельная работа, час	Промежуточная аттестация
	Всего, час	Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
76	44	16	-	28	32	ЗаО

3.5.4. Учебно-тематический план дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Всего, час	Контактная работа			Самостоятельная работа, час
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	
1.	Теоретические основы финансового менеджмента	14	6	-	-	8
1.1	Управление финансами: сущность и основные цели	2	2	-	-	-
1.2	Состав и содержание основных финансовых документов	6	2	-	-	4
1.3	Характеристика и анализ финансового положения организации	6	2	-	-	4
2.	Особенности финансового менеджмента в бюджетных организациях	62	16	22	-	24

2.1	Формирование финансовой структуры бюджетной организации (на примере образовательного учреждения)	8	2	4	-	2
2.2	Определение контрольных показателей для руководителей ЦФО	6	2	2	-	2
2.3	Бюджеты доходов и расходов (БДР), движения денежных средств (БДДС): их различия и взаимосвязь, процесс их формирования и исполнения	24	4	8	-	12
2.4	Методы оценки финансовой деятельности образовательного учреждения	4	2	2	-	-
2.5	Федеральные стандарты бухгалтерского учета бюджетной организации	6	2	2	-	2
2.6	Основные различия бухгалтерского и управленческого учета	4	2	2	-	-
2.7	Ответственность за недостоверное предоставление информации для бухгалтерского и управленческого учета	10	2	2	-	6

	Всего	76	22	22	-	32
Промежуточная аттестация: ЗаО						

3.5.5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы финансового менеджмента (14 час.)

Тема 1.1. Управление финансами: сущность и основные цели.

1.1.1 Цели и задачи финансового менеджмента в условиях рыночной экономики.

1.1.2 Функции финансового менеджмента в управлении текущей деятельностью и развитием организации.

Тема 1.2. Состав и содержание основных финансовых документов.

1.2.1 Финансовая отчетность коммерческих организаций.

1.2.2 Финансовая отчетность некоммерческих организаций.

Тема 1.3. Характеристика и анализ финансового положения организации.

1.3.1 Сущность, основные цели и задачи финансового анализа

1.3.2 Инструментарий финансового анализа

Перечень практических занятий

Не предусмотрены

Перечень лабораторных работ

Не предусмотрены

Перечень самостоятельной работы

Номер темы	Наименование самостоятельной работы	Кол-во часов
1.2.	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме «Состав и содержание основных финансовых документов» (подготовка к контрольному тесту)	2
1.3.	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме «Анализ финансового положения организации» (подготовка к контрольному тесту)	2
1.2. 1.3.	Подготовка и выполнение контрольного теста по разделу № 1.	4

Раздел 2. Особенности финансового менеджмента в бюджетных организациях (62 час.)

Тема 2.1. Формирование финансовой структуры бюджетной организации (на примере образовательного учреждения).

2.1.1 Центр финансовой ответственности (ЦФО) – основа финансовой структуры бюджетной организации.

2.1.2 Взаимосвязь основных элементов финансовой структуры бюджетной организации.

Тема 2.2. Определение контрольных показателей для руководителей ЦФО.

2.2.1 Состав контрольных финансовых показателей.

2.2.2 Роль ЦФО в достижении финансовых показателей.

Тема 2.3. Бюджеты доходов и расходов (БДР), движения денежных средств (БДДС): их различия и взаимосвязь, процесс их формирования и исполнения.

2.3.1 Планирование финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) на основе БДР и БДДС.

2.3.2 Взаимосвязь и различия БДР и БДДС.

Тема 2.4. Методы оценки финансовой деятельности образовательного учреждения.

2.4.1 Основы расчета показателей рейтинга качества финансового менеджмента бюджетной организации.

2.4.2 Оценка платежеспособности образовательного учреждения.

Тема 2.5. Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ) бюджетной организации.

2.5.1 Состав ФСБУ бюджетной организации.

2.5.2 Роль и целевое назначение ФСБУ бюджетной организации.

Тема 2.6. Основные различия бухгалтерского и управленческого учета.

2.6.1 Бухгалтерский учет в коммерческих и бюджетных организациях: сходства и различия.

2.6.2 Цели и задачи управленческого учета в бюджетных организациях.

Тема 2.7. Ответственность за недостоверное предоставление информации для бухгалтерского и управленческого учета.

2.7.1 Участники формирования первичной информации для бухгалтерского и управленческого учета.

2.7.2 Искажение бухгалтерской отчетности и ответственность за предоставление недостоверной информации в соответствии с КОАП РФ.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
2.1	Формирование финансовой структуры в образовательной организации высшего образования с учетом определенных стратегических целей.	2
2.1	Модели построения финансовой структуры.	2
2.2	Мотивация руководителей ЦФО. Определение контрольных аналитических показателей для подразделений.	2
2.3	Различие бюджетов доходов и расходов (БДР), движения денежных средств (БДДС).	2
2.3	Определение взаимосвязи форм бюджета доходов и расходов (БДР), движения денежных средств (БДДС).	2
2.3	Формирование бюджета доходов и расходов (БДР). Формирование бюджета движения денежных средств (БДДС).	2
2.3	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности. План-фактный анализ.	2

2.4	Методы оценки финансовой деятельности образовательного учреждения	2
2.5	Федеральные стандарты бухгалтерского учета бюджетной организации. Особенности применения ФСБУ в бюджетном учете.	2
2.6	Основные различия бухгалтерского и управленческого учета	2
2.7	Ответственность за недостоверное предоставление информации для бухгалтерского и управленческого учета	2

Перечень лабораторных работ

Не предусмотрены

Перечень самостоятельной работы

Номер темы	Наименование самостоятельной работы	Кол-во часов
2.1	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме «Формирование финансовой структуры бюджетной организации (на примере образовательного учреждения)». Подготовка к практическому занятию по теме «Формирование финансовой структуры бюджетной организации (на примере образовательного учреждения)».	2
2.2	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме «Определение контрольных показателей для руководителей ЦФО». Подготовка к практическому занятию по теме «Определение контрольных показателей для руководителей ЦФО».	2
2.3	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме «Бюджеты доходов и расходов (БДР), движения денежных средств (БДДС): их различия и взаимосвязь, процесс их формирования и исполнения». Подготовка к практическому занятию по теме «Бюджеты доходов и расходов (БДР), движения денежных средств (БДДС): их различия и взаимосвязь, процесс их формирования и исполнения».	12
2.5	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме «Федеральные стандарты бухгалтерского учета бюджетной организации». Подготовка к практическому занятию по теме «Федеральные стандарты бухгалтерского учета бюджетной организации».	2
2.7	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме «Ответственность за недостоверность предоставление информации для бухгалтерского и управленческого учета». Подготовка к практическому занятию по теме «Ответственность за недостоверность предоставление информации для бухгалтерского и управленческого учета».	4
2.7	Подготовка и выполнение контрольного теста по разделу № 2.	2

3.5.6. Перечень учебной литературы

1. Учет и анализ [Текст]: Учебное пособие / О. М. Рыбакова [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ». - М.: МИЭТ, 2019. - 196 с. - Имеется электронная версия издания.

2. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 297 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-08792-5. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442368> (дата обращения: 23.04.2019).

3. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 209 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-08793-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442369> (дата обращения: 23.04.2019).

4. Курс финансового менеджмента [Текст]: Учебник / В.В. Ковалев. 3-е изд. – М.: Проспект, 2016. – 504 с. – Доступ к электронной версии книги открыт на сайте <https://lib.rucont.ru/> с 01 января 2019 г. по 31 декабря 2019 г. – см. новое изд.: Ковалев В.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебник / Вит. В. Ковалев, В.В. Ковалев. – М. : Проспект, 2018. – 640 с. ISBN 978-5-392-27368-3. – режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/673108> . - ISBN 978-5-392-19036-2.

5. Корпоративное планирование развития компании: сбалансированность, устойчивость, пропорциональность [Текст]: [монография] / Национальный исследовательский университет «МИЭТ», Международная академия менеджмента, Международная академия науки и практики организации производства. Под ред. Ю.П. Анискина. - М.: Омега-Л, 2012. - 360 с.

6. Бланк И.А. Основы финансового менеджмента [Текст]: В 2-х т. Т. 1 / И. А. Бланк. - 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2012. - 656 с. - ISBN 978-5-370-02286-9.

7. Бланк И.А. Основы финансового менеджмента [Текст]: В 2-х т. Т. 2 / И.А. Бланк. - 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2012. - 674 с. - ISBN 978-5-370-02287-6.

8. Максимова Л. Сравнительный анализ плана счетов коммерческого и бюджетного учета // "Автономные организации: бухгалтерский учет и налогообложение", 2007, N 1 (КонсультантПлюс)

Нормативная литература

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
4. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения государственного задания».

6. Федеральный закон 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
7. Приказ Минфина от 30.03.2015 № 52н.
8. Приказ Минфина России от 29.11.2017 г. № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления».
9. Приказ Минфина России № 157н «От утверждении единого плана счетов бух.учета для органов гос. власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
10. Приказ Минфина России от 23.12.2010 г. № 183н «Об утверждении плана счетов бух. учета автономных учреждений и инструкции по его применению».
11. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.
12. Приказ Минфина России от 17.08.2020 N 168н "Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений.
13. Приказ Минфина России от 23.12.2010 г. № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения»

Периодическая литература

1. ФИНАНСОВЫЙ ДИРЕКТОР: Практический журнал по управлению финансами компании. сайт. - Режим доступа: <https://www.fd.ru/>; <https://e.fd.ru/> (дата обращения 12.11.2019)

3.5.7. Информационные ресурсы

1. ЗаконПрост : Правовая консультационная служба : сайт / Справочно-правовая система <ЗаконПрост>. – Москва, 2010. - . – Режим доступа: <http://www.zakonprost.ru> (дата обращения 21.10.2019)
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: сайт. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения 21.09.2019)
3. eLIBRARY.RU : Научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 21.10.2019). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
4. Центральный Банк Российской федерации. Банк России: сайт. – Москва, 2000 - . . Режим доступа: <http://www.cbr.ru> (дата обращения: 07.11.2019)
5. Федеральная служба государственной статистики: сайт. - Режим доступа: <https://www.gks.ru/> (дата обращения 12.11.2019)
6. Центр раскрытия корпоративной информации: сайт. - Режим доступа: <http://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения 12.11.2019)
7. Корпоративная информационно-технологическая платформа ОРИОКС. (<http://orioks.miet.ru>) (дата обращения: 30.09.2019). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

3.5.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование для демонстрации информации и интерактивных видео лекций с синхронными слайдами (ИВСС) с доступом к сети «Интернет»	Microsoft Office
Компьютерный класс в библиотеке - помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет»	Microsoft Office

3.5.9. Система контроля и оценивания. Структура и график контрольных мероприятий

Для оценки успеваемости слушателей по дисциплине используется накопительная балльная система. Оценка успешности прохождения дисциплины происходит по результатам выполнения контрольных тестов по разделу 1 и 2, которые должны продемонстрировать овладение фундаментальными теоретическими знаниями с умением их использовать при решении задач с определенным алгоритмом. Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия.

Оценка качества выполнения задания производится в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Оценочное средство	Критерии и условия выставления оценки по критериям	Балл
Контрольный тест по разделу 1	Критерии: - Соответствие ответов на вопросы теста эталону правильных ответов Условия: система формирует баллы автоматически в соответствии с долей верно выполненных заданий теста	30
Контрольный тест по разделу 2		70

Структура и график контрольных мероприятий приведены ниже в таблице.

Структура и график контрольных мероприятий

№	Название контрольного мероприятия	Баллы (макс.)
1	Контрольный тест по разделу 1	30
2	Контрольный тест по разделу 2	70
	Всего баллов	100

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету, при этом каждое мероприятие обязательно должно быть выполнено.

При выставлении итоговой оценки используется следующая шкала:

Сумма баллов	Оценка
менее 50	2
50 – 69	3
70 – 85	4
86 – 100	5

3.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом (в том числе командообразование)»

3.6.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель – формирование у обучающегося способности находить обоснованные организационно-управленческие решения в сфере управления персоналом в условиях рыночной экономики.

Задачи:

- получение представления о роли и месте управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами организации;
- изучение причин многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- освоение бизнес-процессов в сфере управления персоналом;
- получение навыков определения потребности организации в персонале, разработке мероприятий по привлечению и отбору новых сотрудников и составлению программ их адаптации;
- получение навыков разработки систем оплаты труда и мотивации; освоение методов оценки и развития персонала.

3.6.2. Планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Требования к результатам освоения программы

Дисциплина (модуль) формирует компетенций:

ПК-4 – способен определять круг задач по управлению персоналом в рамках поставленной профессиональной цели и выбирать оптимальные способы их решений

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные задачи управления персоналом;
- методы решения основных задач управления персоналом в рамках поставленной профессиональной цели

Уметь:

- применять нормативно-правовую базу и методы управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и ограничений для достижения поставленной профессиональной цели.

Приобрести практический опыт:

- определения качественной и количественной потребности в персонале;
- комплектования кадров;

- разработки систем оплаты труда и мотивации персонала

3.6.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость, часы	Контактная работа				Самостоятельная работа, час	Промежуточная аттестация
	Всего, час	Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
34	18	12	-	6	16	ЗаО

3.6.4. Учебно-тематический план дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Всего, час	Контактная работа			Самостоятельная работа, час
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	
1.	Организационные аспекты управления человеческими ресурсами	4	2	-	-	2
1.1.	Организационная структура, состав и функции кадровых подразделений	1	1	-	-	-
1.2.	Варианты позиционирования кадровой службы в системе управления организацией	3	1	-	-	2
2.	Оценка и развитие персонала	6	3	-	-	3
2.1.	Выбор методов оценки персонала	1	1	-	-	-
2.2.	Планирование и моделирование карьеры	2	1	-	-	1
2.3.	Организация обучения и подготовки персонала	3	1	-	-	2
3.	Формирование эффективной команды в организации	4	1	2	-	1
3.1.	Распределение ролей в команде	2	-	2	-	-
3.2.	Тимбилдинг сотрудников	2	1	-	-	1
4.	Управление конфликтами	6	2	2	-	2
4.1.	Понятие, типы и функции	2	2	-	-	-

	конфликтов					
4.2.	Методы предотвращения и преодоления конфликтов	4	-	2		2
5.	Организация оплаты труда	8	2	2	-	4
5.1.	Понятие и структура заработной платы	4	2	-	-	2
5.2.	Современные системы оплаты труда	4	-	2	-	2
6.	Основные направления кадровой политики	4	2	-	-	2
6.1	Виды кадровых стратегий	3	1	-	-	2
6.2.	Критерии оценки эффективности кадровой политики организации	1	1	-	-	-
6.3.	Выполнение итогового контрольного теста	2	-	-	-	2
	Всего	34	12	6	-	16
Промежуточная аттестация: ЗаО						

3.6.5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Организационные аспекты управления человеческими ресурсами

Тема 1.1. Организационная структура, состав и функции кадровых подразделений.

Тема 1.2. Варианты позиционирования кадровой службы в системе управления организацией.

Перечень практических занятий

Не предусмотрены

Перечень лабораторных работ

Не предусмотрены

Перечень самостоятельной работы

Номер темы	Наименование самостоятельной работы	Кол-во часов
1.2	Изучение материалов лекции на тему «Варианты позиционирования кадровой службы в системе управления организацией»	2

Раздел 2. Оценка и развитие персонала

Тема 2.1. Выбор методов оценки персонала.

Тема 2.2. Планирование и моделирование карьеры

Тема 2.3. Организация обучения и подготовки персонала

Перечень практических занятий

Не предусмотрены

Перечень лабораторных работ

Не предусмотрены

Перечень самостоятельной работы

Номер темы	Наименование самостоятельной работы	Кол-во часов
2.2.	Изучение материалов лекции на тему «Планирование и моделирование карьеры»	1
2.3.	Изучение материалов лекции на тему «Организация обучения и подготовки персонала»	2

Раздел 3. Формирование эффективной команды в организации

Тема 3.1. Распределение ролей в команде

Тема 3.2. Тимбилдинг сотрудников.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
3.1.	Распределение ролей в команде	2

Перечень лабораторных работ

Не предусмотрены

Перечень самостоятельной работы

Номер темы	Наименование самостоятельной работы	Кол-во часов
3.2.	Изучение материалов лекции на тему «Тимбилдинг сотрудников»	1

Раздел 4. Управление конфликтами

Тема 4.1. Понятие, типы и функции конфликтов.

Тема 4.2. Методы предотвращения и преодоления конфликтов

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
4.2.	Методы предотвращения и преодоления конфликтов	2

Перечень лабораторных работ

Не предусмотрены

Перечень самостоятельной работы

Номер темы	Наименование самостоятельной работы	Кол-во часов
-------------------	--------------------------------------------	---------------------

4.2.	Подготовка к практическому занятию на тему «Методы предотвращения и преодоления конфликтов»	2
------	---------------------------------------------------------------------------------------------	---

Раздел 5. Организация оплаты труда

Тема 5.1. Понятие и структура заработной платы.

Тема 5.2. Современные системы оплаты труда.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
5.2.	Современные системы оплаты труда	2

Перечень лабораторных работ

Не предусмотрены

Перечень самостоятельной работы

Номер темы	Наименование самостоятельной работы	Кол-во часов
5.1	Подготовка к теме «Понятие и структура заработной платы»	2
5.2.	Подготовка к практическому занятию на тему «Современные системы оплаты труда»	2

Раздел 6. Основные направления кадровой политики

Тема 6.1. Виды кадровых стратегий.

Тема 6.2. Критерии оценки эффективности кадровой политики организации.

Перечень практических занятий

Не предусмотрены

Перечень лабораторных работ

Не предусмотрены

Перечень самостоятельной работы

Номер темы	Наименование самостоятельной работы	Кол-во часов
6.1.	Изучение материалов лекции на тему «Виды кадровых стратегий»	2
6.3.	Выполнение итогового контрольного теста	2

3.6.6. Перечень учебной литературы

1. Лукичева Л.И. Управление персоналом [Текст] : Учеб. пособие для бакалавров по направлениям 38.03.02 «Менеджмент» и 09.03.03 «Прикладная информатика» / Л.И. Лукичева, О.А. Алаторцева, Е.В. Егорычева; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ». - М. : МИЭТ, 2019. - 108 с. - Имеется электронная версия издания. - ISBN 978-5-7256-0904-2 (дата обращения:

- 23.09.2019).
2. Лукичева Л.И. Менеджмент организации: теория и практика [Текст] : Учебник для бакалавров / Л.И. Лукичева, Е.В. Егорычева; Под ред. Ю.П. Анискина. - М. : Омега-Л, 2011. - 488 с. - (Бакалавр - Магистр). - ISBN 978-5-370-01534-2
 3. Лукичева Л.И. Управление персоналом [Текст] : Учеб. пособие по специальности «Менеджмент организации» / Л.И. Лукичева; Под ред. Ю.П. Анискина. - 6-е изд., испр. - М. : Омега-Л, 2011. - 264 с. - (Библиотека высшей школы). - Доступ к электронной версии книги открыт на сайте <http://e.lanbook.com/>. - ISBN 978-5-370-01892-3
 4. Кафидов В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / В. Кафидов. - СПб. : Питер, 2012. - 208 с. - Доступ к электронной версии книги открыт на сайте <http://ibooks.ru/> с 01 сентября 2019 г. по 31 августа 2020 г. - ISBN 978-5-459-00875-3
 5. Зайцев Г.Г. Управление человеческими ресурсами [Текст] : Учебник / Г.Г. Зайцев, Г.В. Черкасская, М.Л. Бадхен. - М. : Академия, 2014. - 304 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-4468-0306-4
 6. Десслер Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] / Г. Десслер; Пер. с 9-го англ. изд. Д.П. Коньковой, под общ. ред. И.М. Степнова. - 3-е изд., электронное. - М. : Бинوم. Лаборатория знаний, 2015. - 802 с. - Доступ к электронной версии книги открыт на сайте <https://e.lanbook.com/> с 01 сентября 2018 г. по 31 августа 2019 г. - ISBN 978-5-9963-2999-1.

3.6.7. Информационные ресурсы

1. ЗаконПрост : Правовая консультационная служба : сайт / Справочно-правовая система <ЗаконПрост>. – Москва, 2010. - . – Режим доступа: <http://www.zakonprost.ru> (дата обращения 21.10.2019)
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: сайт. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения 21.09.2019)
3. eLIBRARY.RU : Научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 21.10.2019). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
4. Coursera: образовательная платформа. - Режим доступа: <https://coursera.org> (дата обращения: 30.09.2019)
5. Корпоративная информационно-технологическая платформа ОРИОКС. (<http://orioks.miet.ru>) (дата обращения: 30.09.2019). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей

3.6.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование для	Microsoft Office

	демонстрации информации и интерактивных видео лекций с синхронными слайдами (ИБСС) с доступом к сети «Интернет»	
Компьютерный класс в библиотеке - помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет»	Microsoft Office

3.6.9. Система контроля и оценивания. Структура и график контрольных мероприятий

Для оценки успеваемости слушателей по дисциплине используется накопительная балльная система. Оценка успешности прохождения дисциплины происходит по результатам выполнения итогового контрольного теста, который демонстрирует овладение фундаментальными теоретическими знаниями с умением их использовать при решении задач с определенным алгоритмом. Баллами оценивается выполнение каждого контрольного мероприятия.

Оценка качества выполнения задания производится в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Оценочное средство	Критерии и условия выставления оценки по критериям	Балл
Итоговый контрольный тест	Критерии: соответствие ответов на вопросы теста эталону правильных ответов Условия: система формирует баллы автоматически в соответствии с долей верно выполненных заданий теста	До 100 баллов

Структура и график контрольных мероприятий приведены ниже в таблице.

Структура и график контрольных мероприятий

№	Название контрольного мероприятия	Баллы (макс.)
1	Итоговый контрольный тест	100
	Всего баллов	100

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету, при этом каждое мероприятие обязательно должно быть выполнено.

При выставлении итоговой оценки используется следующая шкала:

Сумма баллов	Оценка
менее 50	2
50 – 69	3
70 – 85	4
86 – 100	5

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППП

4.1. Материально-технические условия реализации ППП

Наименование специализированных аудиторий (кабинетов, лабораторий)	Вид занятий	Наименование оборудования программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Лекции, практические занятия	Компьютер, средство мультимедия, Операционная система Windows от 7 версии; Пакет программ Microsoft Office; Браузер: Firefox или Internet Explorer или GoogleCrome; Acrobat reader DC; Проигрыватель Windows Media

4.2. Учебно-методическое обеспечение ППП

По каждой дисциплине (модулю) ППП в МИЭТ приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам рабочих программам дисциплин (модулей);
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППП

Оценка качества освоения ППП включает, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

5.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с использованием контрольных тестовых заданий по каждой дисциплине (модулю) согласно графику контрольных мероприятий.

Сведения об оценочных средствах, включающих тестовые задания, а также методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций содержатся в рабочих программах по дисциплинам (модулям).

Материалы для самостоятельной работы, контрольные тесты, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций размещены на корпоративной информационно-технологической платформе ОРИОКС (<http://orioks.miet.ru>).

5.2. Итоговая аттестация

К итоговой аттестации (экзамену) допускаются слушатели, имеющие положительные результаты промежуточных аттестаций по всем дисциплинам (модулям).

Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией в форме квалификационного экзамена, позволяющего оценить сформированность профессиональных компетенций по направлению «Менеджмент».

В перечень вопросов итогового экзамена включены три группы вопросов:

1-й - на знание (выбрать один или несколько правильных вариантов ответа);

2-й - на умение (выполнить расчет целевых показателей в задачах с очевидным способом решения);

3-й - на опыт деятельности (решить задачу, описывающую конкретную экономическую ситуацию).

Форма проведения экзамена: экзамен проводится в письменной форме по билетам, включающим 2 вопроса:

1-й вопрос - задания на проверку знания и умения;

2-й вопрос - задание на проверку опыта деятельности.

Методика оценки результатов итогового экзамена.

Показатель оценки	Критерий оценивания достижения показателя	Условия начисления баллов по критерию	Количество баллов
1-й вопрос экзаменационного билета:			
Выбор верных ответов на тестовый вопрос	Соответствие ответа на тестовое задание эталону правильного ответа	Правильный ответ на вопрос теста	1
		Неверный ответ	0
Выполненный расчет целевого показателя в задаче с очевидным способом решения		Правильный ответ на тестовое задание с письменным решением	1
		Неверный ответ	0
Суммарный балл по показателям 1-го вопроса билета:			0-1-2
2-й вопрос экзаменационного билета:			
Произведенный расчет показателей	Правильно рассчитаны показатели в соответствии с алгоритмом	Применен верный алгоритм решения, правильно рассчитаны все показатели, даны необходимые пояснения	3
		Применен верный алгоритм решения, правильно рассчитаны все показатели, но допущены арифметические ошибки	2

Показатель оценки	Критерий оценивания достижения показателя	Условия начисления баллов по критерию	Количество баллов
1-й вопрос экзаменационного билета:			
	алгоритмом	Применен верный алгоритм решения, правильно рассчитаны все показатели, но допущены арифметические ошибки	2
		Применен частично верный алгоритм решения	1
		Приведен неверный алгоритм решения	0
Суммарный балл по показателю 2-го вопроса билета			0-1-2-3
Суммарный балл по ответу на билет			0-1-2-3-4-5


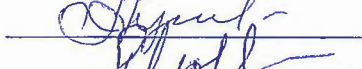



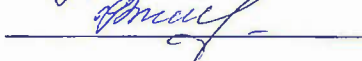

Оценка «Отлично»: ответы на все вопросы билета набрали 5 баллов

Оценка «Хорошо»: ответы на все вопросы билета набрали 4 балла

Оценка «Удовлетворительно»: ответы на все вопросы билета набрали 3 балла

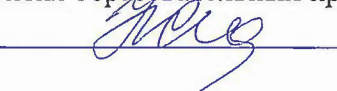
Оценка «Неудовлетворительно»: ответы на все вопросы билета набрали менее 3-х баллов (0 - 2).

6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Заведующий каф. ЭМФ, к.э.н.		/Ермошина Г.П./
Профессор каф. ЭМФ, д.э.н.		/Лукичева Л.И./
Доцент каф. ЭМФ, к.э.н.		/Мормуль Н.Ф./
Доцент каф. ЭМФ, к.э.н.		/Алаторцева О.А./
Доцент каф. ЭМФ, к.э.н.		/Жмаева И.В./
Доцент каф. ЭМФ, к.э.н.		/Егорычева Е.В./
Старший преподаватель ЭМФ		/Захаркина В.Н./

Согласовано:

Директор департамента развития образовательных программ (ДРОП),
доцент к.т.н.

 /Соколова Н.Ю./