

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор МИЭТ

Дата подписания: 01.09.2025 12:25:19

Уникальный программный ключ:

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d71c8f8bca883b8d602

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.Г.Игнатова

«21» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики - ознакомительная

Направление подготовки — 09.03.03 «Прикладная информатика»

Направленность (профиль) — «Системы корпоративного управления»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующих компетенций/подкомпетенций:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые на практике	Индикаторы достижения подкомпетенций
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3. УчП способен взаимодействовать в коллективе при выполнении производственных заданий	Опыт работы в команде при выполнении профессиональных задач во время прохождения практики
УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6. УчП способен управлять своим временем, саморазвиваться и образовываться при прохождении учебной практики	Опыт определения приоритетов своей профессиональной деятельности и выстраивания собственной траектории профессионального роста на основе самооценки

Компетенция ПК-6 «способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности». **сформулирована на основе профессионального стандарта 40.011.** Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам.

Обобщенная трудовая функция Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок при исследовании самостоятельных тем.

Трудовая функция Проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований (В/02.6).

Тип задач профессиональной деятельности проектный.

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-6. УчП способен готовить обзоры публикаций по тематике, связанной с автоматизацией бизнес-процессов при прохождении учебной практики	подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов, докладов, публикаций и библиографии, необходимых при выполнении профессиональных задач	Опыт подготовки обзора источников информации для определения варианта модернизации или информатизации бизнес-процессов предприятия

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике – умение обследовать бизнес-процессы предметной области, формировать требования для автоматизации; опыт использования инструментальных средств для представления моделей бизнес-процессов.

Учебная ознакомительная практика проводится в 83 семестре.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики — 6 ЗЕТ (216 ак. часов).

Практика организуется с 1 по 4 неделю 8 семестра.

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

Местами проведения практики (базы практики) являются, в основном:

- компании и предприятия, в которых используются программные продукты, обеспечивающие автоматизацию и информатизацию бизнес-процессов на основе передовых информационных технологий;
- институты и кафедры МИЭТ.

Для достижения целей практики студенты используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана при выполнении пунктов задания на учебную практику.

Пример типового задания по практике

Содержание пунктов типового задания	Код формируемой компетенции (подкомпетенции)
– Оформление документов для прохождения учебной практики – Изучение организационной структуры предприятия, его основных видов деятельности, описание основных бизнес-процессов структурного подразделения, в котором определено место практики. – Участие в разработке технического задания по практике.	УК-6.УчП
– Описание информационных систем или программного обеспечения, используемого сотрудниками подразделения для решения профессиональных задач. – Составление отчёта по практике – Подготовка презентации и доклада по презентации к отчёту по практике	ПК-6.УчП
– Работа в команде при решении профессиональных задач в соответствии с индивидуальным заданием – Выполнение работ по заданию руководителя практики от предприятий	УК-3.УчП

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные: комплект документов:

индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя от профильной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по подкомпетенции УК-3. УчП способен взаимодействовать в коллективе при выполнении производственных заданий
2. ФОС по подкомпетенции УК-6. УчП способен управлять своим временем, саморазвиваться и образовываться при прохождении учебной практики
3. ФОС по подкомпетенции ПК-6. УчП способен готовить обзоры публикаций по тематике, связанной с автоматизацией бизнес-процессов при прохождении учебной практики

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Брусникин Г.Н., Игнатова И.Г., Соколова Н.Ю. Современные технологии поиска и доступа к мировым научным и образовательным информационным ресурсам: учеб. пособие. - М.: МИЭТ. 2011. - 132 с.: ил.
2. Брусникин Г.Н., Соколова Н.Ю. Игнатова И.Г. Подготовка презентаций для демонстрации результатов студенческих работ по разработке информационных систем // Экономические и социально-гуманитарные исследования. - 2019. - №22. - С. 79-89.
3. Балашов А.Г., Брусникин Г.Н., Игнатова И.Г., Коваленко Д.Г., Соколова Н.Ю. Методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра образовательной программы «Системы корпоративного управления» по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика». - М.: МИЭТ, 2016. - 64 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 01.11.2020).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.02.2021).
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам URL: <http://window.edu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.11.2020).
4. Национальный открытый университет ИНТУИТ URL: <http://www.intuit.ru/> (дата обращения: 01.11.2020).
5. Интенет и право URL: <https://internet-law.ru/> (дата обращения: 04.02.021).
6. citforum URL: <http://citforum.ru/> (дата обращения: 04.02.021).
7. Business Studio // URL: <http://www.businessstudio.ru> (дата обращения: 04.02.021).

8. Портал открытого ПО // opennet.ru URL: <https://www.opennet.ru/> (дата обращения: 04.02.021).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется научным руководителем конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение составных частей индивидуального задания в семестре (в сумме 70 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов в комиссии (30 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/> .

РАЗРАБОТЧИКИ

доцент СПИНТех к.т.н, доцент

 Н.Ю.Соколова

Рабочая программа учебной практики по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», направленности (профилю) «Системы корпоративного управления» разработана в Институте СПИНТех и утверждена на заседании УС Института 15.06 2021 года, протокол № 6

Директор института СПИНТех  /Л.Г. Гагарина/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК  / И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки  / Т.П.Филиппова /