

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Беспалов Владимир Александрович
Должность: Ректор МИЭТ
Дата подписания: 04.09.2023 10:50:50
Уникальный программный ключ:
ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.Г. Игнатова

«29» 09 2020 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Практикум по культуре речевого общения. Английский язык»

Направление подготовки – 45.04.02 «Лингвистика»

Направленность (профиль) – «Инновационная лингводидактика»

Направленность (профиль) – ««Переводоведение и перевод в сфере высокотехнологичных
отраслей экономики»»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательных программ:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Индикаторы достижения компетенций
<p>ОПК- 4 Способен понимать и создавать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.</p>	<p>ОПК -4.ПКРО1ИЯ Способен понимать и создавать речевые произведения на английском языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.</p>	<p>Знает основные речевые модели английского языка, обеспечивающие правильность понимания и создания речевых произведений в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения. Умеет использовать и понимать основные речевые модели английского языка, обеспечивающие адекватность общения в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам. Имеет опыт построения типичных сценариев по созданию речевых произведений на английском языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.</p>
<p>ОПК-5 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка</p>		<p>Знает правила речевого общения и традиции профессионального межкультурного общения. Умеет использовать правила</p>

в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме.		речевого общения и традиции профессионального межкультурного общения. Имеет опыт использования правил профессионального межкультурного общения.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.ПКРО1ИЯ Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на английском языке	Знает: стратегию применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на английском языке. Умеет: применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на английском языке. Имеет опыт: применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (Модули)». Входные требования к дисциплине. Данная дисциплина относится к курсу лингвистических дисциплин, целью которых является формирование у студентов навыков устного и письменного общения в определенном круге ситуаций избранной сферы коммуникации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
1	1	4	144	-	-	48	96	ЗаО
1	2	3	108	-	-	64	44	ЗаО
2	1	3	108	-	-	32	76	ЗаО
2	2	3	108	-	-	32	40	ЭКЗ (36)
ИТОГО			468			176	256	36

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
1. Speaking	-	-	48	96	Выполнение тестов, контрольных работ (письменная работа), переводов; диалогические высказывания по теме занятия; проведение презентации и дискуссии; подготовка к зачету.
2 Reading and Writing	-	-	64	44	Выполнение тестов, контрольных работ (письменная работа), переводов; диалогические высказывания по теме занятия; проведение презентации и дискуссии; подготовка к зачету.

3. Listening	-	-	32	76	Выполнение тестов, контрольных работ (письменная работа), переводов; диалогические высказывания по теме занятия; проведение презентации и дискуссии; подготовка к зачету.
4. Listening and Discussing	-	-	32	40	Выполнение тестов, контрольных работ (письменная работа), переводов; диалогические высказывания по теме занятия; проведение презентации и дискуссии; подготовка к экзамену.
Итого	-	-	144	216	

4.1. Лекционные занятия

[Не предусмотрены]

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
	1	2	Unit 1.1. "Connection". "First Impressions" – vocabulary, grammar review (Present Simple), speaking - small talks.
	2	2	Unit 1.2. Reading. "First Impressions" - vocabulary, grammar review (Past Simple) speaking - managing conversations.
	2	2	Unit 1.3. "Family Ties" - vocabulary, grammar review (Future Simple) speaking – talking about obligations and abilities.
	3	2	Unit 1.4. Listening "Family Ties", speaking - expressing opinions and emotions.
	4	2	Unit 1.5. Reading "Family Ties", speaking & writing -making a summary.
	5	2	Unit 1.6. Reading "Mobile Connections", phrasal verbs, making notes, writing- an informal email to a friend.
	6	2	Unit 1.7. Presentation on Unit 1 "Communication"
	7	2	Review on Unit 1, test on vocabulary and grammar.
	8	2	Unit 2.1. «Exploration», vocabulary, grammar review (Present Continuous), speaking – giving details.
	9	2	Unit 2.2. Reading «The Jungle Bug», vocabulary, grammar review (Past

1			Continuous), speaking – describing feelings.
	10	2	Unit 2.3. Reading «Bhutan», grammar review (Future Continuous), speaking – describing situations.
	11		Unit 2.4. Listening «A Magical Kingdom», vocabulary, grammar review (Simple and Continuous Compared), speaking – asking for an interview
	12	2	Unit 2.5. Reading «On the Move», vocabulary (phrasal verbs), grammar review (modifying comparatives), speaking – giving detailed answers.
	13	2	Unit 2.6. Listening “Describing things”, vocabulary, grammar review (modifying comparatives), writing – detailed description of recent news in a blog.
	14	2	Unit 2.7. Presentation on Unit 2 «Exploration».
	15	2	Review on Unit 2, test on vocabulary and grammar.
	16	2	Unit 3.1. “Old or New” - vocabulary, grammar review (Present Perfect), speaking – making an informal dialogue.
	17	2	Unit 3.2. Reading «Film Heroes», vocabulary, grammar review ((Past Perfect), speaking – discussion
	18	2	Unit 3.3. Listening “Land of Invention” - vocabulary, grammar review (Future Perfect), speaking – telling a clear and engaging story.
	19	2	Unit 3.4. Reading «The Good Old Days?» - vocabulary, grammar review (Simple, Continuous, Perfect Compared), speaking – expressing personal opinion.
	20	2	Unit 3.5. Listening “Going Shopping” – writing – a clear, engaging narrative.
	21	2	Unit 3.6. Presentation on Unit 3 “Old or New”.
	22	2	Review on Unit 3, test on vocabulary and grammar.
23	2	Revision: best presentations of the term. Discussion.	
24	2	Revision and test on Units 1 – 3.	
2	1	2	Unit 4.1 «Work», vocabulary, grammar review (Types of Questions), speaking – certain and uncertain things.
	2	2	Unit 4.2 Listening «Work», vocabulary, grammar review (Present Perfect Continuous), writing – “CV”.
	3	2	Unit 4.3 Reading “The Daily Grinds”, vocabulary, grammar review (Past Perfect Continuous), speaking – discussing future plans.
	4	2	Unit 4.4 Listening “A work of Art”, vocabulary, grammar review (Future Perfect Continuous), speaking – discussing hobbies.
	5	2	Unit 4.5 Reading “Dressed for Business, vocabulary, grammar review (Tenses), speaking – discussing attitudes.
	6	2	Unit 4.6 Listening “Interviews for Jobs”, speaking – making official conversations.
	7	2	Unit 4.7 Presentation on Unit 4 “Work”.
	8	2	Review on Unit 4, test on vocabulary and grammar.
	5	2	Unit 5.1 “Risk”, vocabulary, grammar review (Conditional 1), speaking – making a dialogue.
	9	2	Unit 5.2 Listening “Risk”, discussion
10	2	Unit 5.3 Reading “One woman’s Determination”, vocabulary, grammar	

		review (Conditional 2), speaking – making a story “real and imagined”.	
	11	2	Unit 5.4 Listening “Going Solo”, vocabulary, grammar review (Mixed Conditionals), speaking – telling an exciting story.
	12	2	Unit 5.5 Reading “At your Own risk”, vocabulary, grammar review (giving advice and permission), speaking – describing films.
	13	2	Unit 5.6 Reading “Million-Dollar Risk”, vocabulary, grammar review (emphasis), writing – a report describing and evaluating ideas.
	14	2	Unit 5.7 Listening “Watching Films”, vocabulary, speaking – participating in a debate.
	15	2	Unit 5.8 Presentation, discussion.
	16	2	Review on Unit 5, test on vocabulary and grammar.
	17	2	Unit 6.1 “The Past”, vocabulary, grammar review (used to, get used to, ...), speaking – describing photos.
	18	2	Unit 6.2 Reading “Living Without Money” vocabulary, grammar review (used to, get used to, ...), speaking – making a discussion.
	19	2	Unit 6.3. Listening “Describing a Famous Person”, vocabulary, speaking – making a discussion.
	20	2	Unit 6.4 Listening “lasting Memories”, vocabulary, grammar review (expressing wishes and regrets), writing – a review describing personal reaction to a book or film.
	21	2	Unit 6.5. Reading “Memory Box” vocabulary, grammar review (preparatory it), speaking – making a dialogue.
	22	2	Unit 6.6. Presentation “The Past”, discussion.
	23	2	Unit 6.7. Review on Unit 6, test on vocabulary and grammar.
	24	2	Unit 7.1. “Excess”, vocabulary, grammar review (Article, countable and uncountable nouns), speaking – discussing new ideas.
	25	2	Unit 7.2. Reading “Food for Thought”, vocabulary, grammar review (countable and uncountable nouns), speaking – making a description.
	26	2	Unit 7.3. Listening “Food and Cooking”, vocabulary, speaking – giving and checking instructions.
	27	2	Unit 7.4. Listening “Buy, Buy, Buy”, vocabulary, speaking – complaining about goods and services.
	28	2	Unit 7.5. Reading “Pet Heaven?”, vocabulary, writing – an email explaining a problem and requesting actions.
	29	2	Unit 7.6. Presentation on Unit 7 “Excess”, discussion.
	30	2	Unit 7.7. Review on Unit 7, test on vocabulary and grammar.
	31	2	Revision: best presentations of the term. Discussion.
	32	2	Review and tests on 4 -7.
3	1	2	“Unit 8.1. “Success”, vocabulary, grammar review (It-constructions), speaking – discussing achievements.
	2	2	Unit 8.2. Reading “Lead or Follow?”, vocabulary, speaking – introducing general and specific points.
	3	2	Unit 8.3. Listening “Winners”, vocabulary, grammar review (Reported speech) writing – a positive description of someone’s personality and skills.

	4	2	Unit 8.4. Reading “Technology for Toddlers”, grammar review (Reporting verbs), speaking – reporting the results of a survey.
	5	2	Unit 8.5. Presentation on Unit 8 “Success”, discussion.
	6	2	Unit 8.6. Review on Unit 8, test on vocabulary and grammar.
	7	2	Unit 9.1. “Crime”, vocabulary, grammar review (participial clauses for sequences), speaking – telling a joke (anecdote).
	8	2	Unit 9.2. Listening “Legal Madness”, vocabulary, grammar review (participial clauses for sequences), writing– a reproduction.
	9	2	Unit 9.3. Reading “It’s a Mystery”, vocabulary, grammar review (deduction: past and present), speaking – making a deduction.
	10	2	Unit 9.4. Listening “The Story”, vocabulary, grammar review (deduction: past and present), speaking – making a discussion.
	11	2	Unit 9.5. Reading “The Real Sherlock?”, vocabulary, grammar review (relative clauses), writing – a factual account.
	12	2	Unit 9.6. Listening “People and Their Crimes”, vocabulary, grammar review (Reported speech) speaking – discussing headlines.
	13	2	Unit 9.6. Presentation on Unit 9 “Crime”, discussion.
	14	2	Unit 9.7. Review on Unit 9, test on vocabulary and grammar.
	15	2	Revision: best presentations of the term. Discussion.
	16	2	Review and tests on 8 -9.
4	1	2	Unit 10.1. “Mind”, vocabulary, grammar review (pronouns), speaking – making a discussion.
	2	2	Unit 10.2. Reading “Head Games”, vocabulary, grammar review (reflexive pronouns), speaking – discussing beliefs and opinions.
	3	2	Unit 10.3. Listening “Persuasion”, vocabulary, grammar review (Conditional 2), speaking – talking about beliefs and opinions
	4	2	Unit 10.4. Listening 2 “Persuasion”, vocabulary, grammar review (Conditional 2), speaking –persuading people.
	5	2	Unit 10.5. Reading “My Digital Memory”, vocabulary, grammar review (expressing future actions), speaking –making a dialogue.
	6	2	Unit 10.6. Reading “Should English be simpler?”, vocabulary, writing – an essay highlighting the arguments for and against an idea.
	7	2	Unit 10.7. Presentation on Unit 10 “Mind”, discussion.
	8	2	Unit 10.8. Review on Unit 10, test on vocabulary and grammar.
	9	2	Review and tests on 8 -9.
	10	2	Listening and speaking. Unit 1-2 (video). Making scripts and presentations.
	11	2	Listening and speaking. Unit 3-4 (video). Making scripts and presentations.
	12	2	Listening and speaking. Unit 5-6 (video). Making scripts and presentations.
	13	2	Listening and speaking. Unit 7-8 (video). Making scripts and presentations.
	14	2	Listening and speaking. Unit 9-10 (video). Making scripts and presentations.
	15	2	Revision: best presentations of the term. Discussion.
	16	2	Revision: preparation for the exam

4.3. Лабораторные работы

[Не предусмотрены]

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	96 (первый семестр)	Подготовка к практическим занятиям по учебнику “New Total English” Upper Intermediate (Units 1 -3): работа с лексическим материалом, повторение и изучение грамматического материала, чтение, перевод, написание письменный работ (эссе, email (официальных и неофициальных), CV, отчетов, жалоб и др.) слушание аудиоматериалов и запись скриптов, подготовка презентаций и дискуссий по темам 1-3, подготовка к тестам, контрольным мероприятиям, зачету.
2	44 (второй семестр)	Подготовка к практическим занятиям по учебнику “New Total English” Upper Intermediate (Units 4 -7): работа с лексическим материалом, повторение и изучение грамматического материала, чтение, перевод, написание письменный работ (эссе, email (официальных и неофициальных), CV, отчетов, жалоб и др.), слушание аудиоматериалов и запись скриптов, подготовка презентаций и дискуссий по темам 4-7, подготовка к тестам, контрольным мероприятиям, дифференцированному зачету.
3	76 (третий семестр)	Подготовка к практическим занятиям по учебнику “New Total English” Upper Intermediate (Units 8 -9): работа с лексическим материалом, повторение и изучение грамматического материала, чтение, перевод, написание письменный работ (эссе, email (официальных и неофициальных), CV, отчетов, жалоб и др.), слушание аудиоматериалов и запись скриптов, подготовка презентаций и дискуссий по темам 8-9, подготовка к тестам, контрольным мероприятиям, зачету.
4	40	Подготовка к практическим занятиям по учебнику “New Total English” Upper Intermediate (Units 10, видео материал Units 1-10): работа с лексическим материалом, повторение и изучение грамматического материала, чтение, перевод, написание письменный работ (эссе, email (официальных и неофициальных), CV, отчетов, жалоб и др.), слушание аудиоматериалов, работа с видео материалом и запись скриптов, подготовка презентаций и дискуссий по темам 1-10 и дополнительному материалу, подготовка к тестам, контрольным мероприятиям, экзамену.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

[Не предусмотрены]

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС, <http://orioks.miet.ru/>):

Модуль 1 «Speaking»

1 семестр

- ✓ *Материалы для подготовки к практическим занятиям, к контрольной работе, зачету.*

Модуль 2 «Reading and Writing»

2 семестр

- ✓ *Материалы для подготовки к практическим занятиям, к контрольной работе, зачету.*

Модуль 3 «Listening»

3 семестр

- ✓ *Материалы для подготовки к практическим занятиям, к контрольной работе, зачету.*

Модуль 4 «Listening»

4 семестр

- ✓ *Материалы для подготовки к практическим занятиям, к контрольной работе, экзамену.*

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Crace A. New Total English. Upper Intermediate : Students' Book / A. Crace, R. Acklam. - England : Pearson Education Limited, 2011. - 176 p. + DVD. - ISBN 978-1-4082-6724-0
2. Крылова И.П. Грамматика современного английского языка: Учебник для ин-тов и фак. иностр. яз.: На англ. яз. / И. П. Крылова, Е. М. Гордон. - 16-е изд. – М. : Университет, 2011. – 448 с. – ISBN 978-5-98227-765-7.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ

СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ELLLO [Библиотека уроков по аудированию на английском языке]: [сайт] . – URL: <http://www.elllo.org/> (дата обращения: 16.03.2020).
2. eLIBRARY.RU : Научная электронная библиотека : [сайт]. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
3. EnglishClub: [сайт] . – URL: <http://www.englishclub.com/listening/index.htm> (дата обращения: 16.03.2020).

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации обучения используется смешанное обучение, основанное на интеграции технологий традиционного и электронного обучения.

Применяются следующие модели обучения: перевернутый класс, гибкая модель.

Для взаимодействия студента с преподавателем используются сервисы обратной связи: электронная почта, социальная сеть vk, чат “What’s App”, ZOOM, Google Classroom.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются внутренние электронные ресурсы в формах видео-лекций, внутренних онлайн курсов, тестирования в Google Classroom.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование	Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome)
Учебная аудитория «Компьютерный класс»	Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в ОРИОКС	Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome)
Учебная аудитория	Доска	Не требуется
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome) Acrobat reader DC

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по подкомпетенции **ОПК-4.ПКРО1ИЯ**

ФОС по компетенции **ОПК-5**

ФОС по подкомпетенции **УК-4.ПКРО1ИЯ**

Фонд оценочных средств представлен отдельными документами и размещены в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

Материал курса представлен 48 практическими занятиями в первом семестре и 164 – во втором и 32 – в третьем. Курс предполагает достаточно высокий начальный уровень владения английским языком (не ниже Intermediate).

Задания и упражнения учебника «New Total English. Upper Intermediate» включают материал, направленный на систематизацию и расширение знаний, полученных студентами ранее в ходе изучения английского языка. При возникновении затруднений в подготовке к практическим занятиям рекомендуется обратиться к источникам, предложенным в литературе и на указанных сайтах.

Студенту необходимо выполнять задания к каждому практическому занятию систематически, готовить доклады, презентации для выступлений на занятиях и участия в интерактивных обсуждениях при проведении дискуссий по изучаемым темам. В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- речевые модели коммуникации, обеспечивающие адекватность социальных и профессиональных контактов;
- официальные, нейтральные и неофициальные регистры общения;
- принципы культурного релятивизма;
- модели и нормы поведения, принятые в иноязычном социуме;
- модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия с использованием этикетных формул для осуществления межкультурного диалога в общих и профессиональных сферах общения.

11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется балльная накопительная система.

Баллами оцениваются:

- выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (тест) (в сумме 50 баллов);
- активность в семестре (в сумме 20 баллов);
- сдача экзамена (30 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий приведены ниже в таблице (см. также журнал успеваемости на ОРИОКС, <http://orioks.miet.ru/>).

Мониторинг успеваемости студентов проводится в течение семестра трижды: по итогам 1-6 учебных недель, 7 – 12 учебных недель, 13 – 16 .


При выставлении итоговой оценки используется шкала, приведенная в таблице:

Сумма баллов	Оценка
Менее 50	2
50 – 69	3
70 – 85	4
86 – 100	5

По сумме баллов выставляется экзамен по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент Института ЛПО, канд. пед. наук



/И.И. Опешанская/

Рабочая программа дисциплины «Практикум по культуре речевого общения. Английский язык» по направлению подготовки 45.04.02 «Лингвистика», направленность (профиль) – «Инновационная лингводидактика», направленность (профиль) – «Переводоведение и перевод в сфере высокотехнологичных отраслей экономики» разработана в Институте ЛПО и утверждена на заседании УС Института ЛПО 28.09.2020 года, протокол № 1.

Директор Института ЛПО  /М.Г.Евдокимова/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК  / И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

Директор библиотеки  / Т.П.Филиппова /