

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Беспалов Владимир Александрович
Должность: Ректор МИЭТ
Дата подписания: 01.09.2023 16:09:32
Уникальный программный ключ:
ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f73bd76c8f8b6ea882b8dd02

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики — технологическая (проектно-технологическая)

Направление подготовки — 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) — «Финансовый и инвестиционный менеджмент»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующей компетенции/подкомпетенции:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые на практике	Индикаторы достижения подкомпетенций
ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем»	ОПК-2.ПроизПр «Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач в соответствии с заданием на производственную практику»	Опыт: сбора, обработки и анализа финансово-экономических и управленческих данных при выполнении задания по производственной практике.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике - место производственной практики в структуре ОП бакалавриата определяется тем, что производственная практика служит для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, а также для формирования общепрофессиональных умений и навыков (общепрофессиональных компетенций). Для ее прохождения необходимы знания, навыки и умения, полученные бакалаврами в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы («Теория менеджмента», «Основы бизнеса», «Финансовый менеджмент», «Финансово-экономический анализ», «Антикризисное управление», «Управление инвестициями», «Организация, планирование и контроллинг производства» и др.).

Производственная практика является органической частью учебного процесса и эффективной формой подготовки бакалавра к трудовой деятельности. В период практики осуществляется практическое обучение профессиональной деятельности.

Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) проводится в VIII семестре IV-го курса.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики — 6 ЗЕТ (216 ак. часов).

Практика организуется непрерывно — 3-я, 4-я недели апреля и 1-я, 2-я недели мая с учётом самостоятельной работы студента по практике в течение четырех недель.

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

Производственная практика обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы общепрофессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки бакалавров, прививает студентам навыки самостоятельной работы.

Пример типового задания по практике

Задание	Код формируемой компетенции (подкомпетенции)
1. Составить график (спланировать сроки) выполнения работ в рамках задания по практике	ОПК-2/ ОПК-2.ПроизПр
2. Выбрать объект исследования и ознакомиться со спецификой деятельности выбранного предприятия	
3. Собрать и изучить информацию, необходимую для проведения анализа	
4. Проанализировать финансовое положение предприятия	
5. Оценить полученные результаты и сформировать общие выводы о работе предприятия	
6. Выявить проблемы и недостатки в деятельности предприятия	
7. Получить практические навыки подготовки отчета в систематизированном виде	

Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные:

1. Комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя от профильной организации.

Результаты производственной практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по производственной практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания, освоенные компетенции. Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей, перспектив развития предприятия и т.д. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания производственной практики.

В отчете также описывается методика проведения анализа финансово-экономической деятельности предприятия, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В конце отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

1. Краткое описание организации, в которой студент проходил производственную практику, конкретного отдела (подразделения) и его основных функций.
2. Основные вопросы деятельности организации, с которыми студент ознакомился в период практики.
3. Выполняемые студентом обязанности в период практики, описание проделанной работы и полученных результатов.
4. Направления и результаты исследовательской работы студента в период прохождения практики (направления исследования, расчеты, анализ, выводы).
5. Основные проблемы в деятельности организации, в которой студент проходил практику.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по компетенции/подкомпетенции **ОПК-2.ПроизПр** «Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач в соответствии с заданием на производственную практику».

Фонды оценочных средств представлен отдельным документом и размещен в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Анискин Ю.П. Основы бизнеса: Учебник для бакалавров / Ю. П. Анискин. - М.: РИПОЛ КЛАССИК: Омега-Л, 2016. - 294 с.
2. Алаторцева О.А. Организация, планирование и контроллинг наукоемкого производства: Учебно-методическое пособие для бакалавров / О.А. Алаторцева, Ю.П. Анискин, Г.Ю. Тихомирова; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ»; Под ред. Ю.П. Анискина. - М.: МИЭТ, 2017. - 164 с. - Имеется электронная версия издания. - ISBN 978-5-7256-0861-8
3. Лукичева Л.И. Управление организацией : Учеб. пособие / Л. И. Лукичева ; Под ред. Ю.П. Анискина. - 6-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 356 с. - (Высшая школа менеджмента).

4. Лукичева Л.И. Управление персоналом: Учеб. пособие для бакалавров по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" и 09.03.03 "Прикладная информатика / Л.И. Лукичева, О.А. Алаторцева, Е.В. Егорычева; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М.: МИЭТ, 2019. - 108 с. - Имеется электронная версия издания. - ISBN 978-5-7256-0904-2
5. Лукичева Л.И. Менеджмент организации: теория и практика [Текст]: Учебник для бакалавров / Л. И. Лукичева, Е. В. Егорычева; Под ред. Ю.П. Анискина. - М.: Омега-Л, 2011. - 488 с. - (Бакалавр - Магистр).
6. Мормуль Н.Ф. Экономика предприятия : Учеб. пособие / Н. Ф. Мормуль ; М-во образования и науки РФ, МГИЭТ(ТУ); Под ред. Ю.П. Анискина. - М.: МИЭТ, 2011. - 84 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЕМИСС: государственная статистика: сайт. - URL: <https://fedstat.ru/> (дата обращения 26.01.2020). - Режим доступа: свободный.
2. Лань: Электронно-библиотечная система Издательства Лань. - СПб., 2011-. - URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.09.2020). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ
3. Scopus: экспертно кураторская база данных рефератов и цитат: сайт. – Elsevier, 2020. - URL: <http://www.scopus.com> (дата обращения: 21.09.2020).
4. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 21.09.2020). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
5. ЗаконПрост: справочно-правовая система: сайт. – Москва, 2010 - . – URL: <http://www.zakonprost.ru> (дата обращения 21.09.2020) Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
6. ЭСМ: Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал: научно-образовательный портал Высшей школы экономики: сайт – Москва. - URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 06.09.2020).
7. Универсариум: межвузовская площадка электронного образования: сайт / ООО «Оценка качества образования». - Москва, 2013. - – URL: <https://universarium.org> (дата обращения: 21.09.2019).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

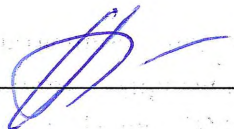
Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Рабочая программа производственной практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Финансовый и инвестиционный менеджмент» разработана на кафедре ЭМФ и утверждена на заседании кафедры «05» октября 2020 года, протокол № 2.

Заведующий кафедрой ЭМФ  /Г.П.Ермошина/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК  / И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки  / Т.П.Филипшова /

Представитель профессионального сообщества:

Зам. ген. директора по финансовым вопросам
АО «Научно-производственная фирма «БИОСС»,
к.э.н.

 /А. С. Яковлев/

Рабочая программа производственной практики - технологическая (проектно-технологическая) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Финансовый и инвестиционный менеджмент» разработана на кафедре ЭМФ и утверждена на заседании кафедры «05» октября 2020 года, протокол № 2.

Заведующий кафедрой ЭМФ  /Г.П.Ермошина/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

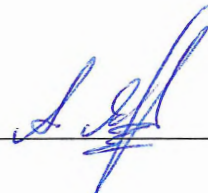
Начальник АНОК  / И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки  / Т.П.Филиппова /

Представитель профессионального сообщества:

Зам. ген. директора по финансовым вопросам
АО «Научно-производственная фирма «БИОСС»,
к.э.н.

 /А. С. Яковлев/