

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Беспалов Владимир Александрович
Должность: Ректор МИЭТ
Дата подписания: 01.09.2023 16:09:32
Уникальный программный ключ:
ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736676c878bea88286d062

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
И.Г.Игнатова
«20» октября 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики — ознакомительная

Направление подготовки — 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) — «Финансовый и инвестиционный менеджмент»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующей компетенции/подкомпетенции:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые на практике	Индикаторы достижения подкомпетенций
ОПК-1. «Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории»	ОПК-1.Уч.прак «Способен решать профессиональные задачи во время прохождения учебной практики на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории»	Опыт: решения профессиональной задачи по сбору и систематизации финансово-экономической и управленческой информации

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике - место учебной практики в структуре ОП бакалавриата определяется тем, что для ее прохождения необходимы знания, навыки и умения, полученные бакалаврами в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы («Теория менеджмента», «Основы бизнеса», «Финансовый менеджмент», «Организация, планирование и контроллинг производства» и др.).

Учебная практика – ознакомительная практика проводится в VII семестре IV-го курса.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики — 6 ЗЕТ (216 ак. часов).

Практика организуется непрерывно - 1-я – 4-я недели сентября с учётом самостоятельной работы студента по практике в течение четырех недель.

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

Задачами учебной практики бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» являются изучение деятельности организаций любой организационно-правовой формы, в которых выпускники будут работать в качестве исполнителей или помощниками руководителей младшего уровня. Во время практики студенты знакомятся

с видами своей будущей профессиональной деятельности: информационно-аналитической, организационно-управленческой и финансовой. Изучают на практике задачи, права и обязанности своей будущей профессиональной деятельности, а также знакомятся с основной деятельностью и организационной структурой предприятия.

Пример типового задания по практике

Задание	Код формируемой компетенции / подкомпетенции
1. Составить график (спланировать сроки) выполнения работ в рамках задания по практике	ОПК-1/ ОПК-1.УчПр
2. Ознакомиться с компанией: основным направлением деятельности, историей ее развития	
3. Ознакомиться с организационной структурой, системой управления предприятия	
4. Изучить учредительные и прочие документы, связанные с финансовой деятельностью предприятия	
5. Собрать информацию для последующего проведения финансового анализа	
6. Получить практические навыки подготовки отчета в систематизированном виде	

Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные:

1. Комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя от профильной организации.

Результаты учебной практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по учебной практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания, освоенные компетенции.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей, перспектив развития предприятия и т.д. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания учебной практики. В отчете также описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В конце отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться

цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

- название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);
- место расположения организации;
- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития);
- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Закон об акционерных обществах, Закон об обществах с ограниченной ответственностью и др.);
- структура управления организации;
- функционально-должностные обязанности Экономистов различных уровней в организации;
- основные потребители товаров или услуг организации;
- основные конкуренты;
- основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по компетенции/подкомпетенции **ОПК-1.Уч.прак** «Способен решать профессиональные задачи во время прохождения учебной практики на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории».

Фонд оценочных средств представлен отдельным документом и размещен в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Анискин Ю.П. Основы бизнеса: Учебник для бакалавров / Ю. П. Анискин. - М.: РИПОЛ КЛАССИК: Омега-Л, 2016. - 294 с.
2. Алаторцева О.А. Организация, планирование и контроллинг наукоемкого производства: Учебно-методическое пособие для бакалавров / О.А. Алаторцева, Ю.П. Анискин, Г.Ю. Тихомирова; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ»; Под ред. Ю.П. Анискина. - М.: МИЭТ, 2017. - 164 с. - Имеется электронная версия издания. - ISBN 978-5-7256-0861-8
3. Лукичева Л.И. Управление организацией : Учеб. пособие / Л. И. Лукичева ; Под ред. Ю.П. Анискина. - 6-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 356 с. - (Высшая школа менеджмента).
4. Лукичева Л.И. Управление персоналом: Учеб. пособие для бакалавров по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" и 09.03.03 "Прикладная информатика / Л.И.

- Лукичева, О.А. Алаторцева, Е.В. Егорычева; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М.: МИЭТ, 2019. - 108 с. - Имеется электронная версия издания. - ISBN 978-5-7256-0904-2
- Лукичева Л.И. Менеджмент организации: теория и практика [Текст]: Учебник для бакалавров / Л. И. Лукичева, Е. В. Егорычева; Под ред. Ю.П. Анискина. - М.: Омега-Л, 2011. - 488 с. - (Бакалавр - Магистр).
 - Мормуль Н.Ф. Экономика предприятия : Учеб. пособие / Н. Ф. Мормуль ; М-во образования и науки РФ, МГИЭТ(ТУ); Под ред. Ю.П. Анискина. - М.: МИЭТ, 2011. - 84 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- ЕМИСС: государственная статистика: сайт. - URL: <https://fedstat.ru/> (дата обращения 26.01.2020). - Режим доступа: свободный.
- Лань: Электронно-библиотечная система Издательства Лань. - СПб., 2011-. - URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.09.2020). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ
- Scopus: экспертно кураторская база данных рефератов и цитат: сайт. – Elsevier, 2020. - URL: <http://www.scopus.com> (дата обращения: 21.09.2020).
- eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 21.09.2020). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
- Юрайт : Электронно-библиотечная система : образовательная платформа. - Москва, 2013 - . - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 17.09.2020). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
- КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт. - Москва : КонсультантПлюс, 1997 - . - URL: <http://www.consultant.ru/about/> (дата обращения: 18.03.2020). - Текст : электронный.
- ЗаконПрост: справочно-правовая система: сайт. – Москва, 2010 - . – URL: <http://www.zakonprost.ru> (дата обращения 21.09.2020) Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
- ЭСМ: Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал: научно-образовательный портал Высшей школы экономики: сайт – Москва. - URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 06.09.2020).
- Универсариум: межвузовская площадка электронного образования: сайт / ООО «Оценка качества образования». - Москва, 2013. - – URL: <https://universarium.org> (дата обращения: 21.09.2019).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

На компьютерах должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше, а также интегрированный пакет MS Office

2010 и выше (включая MS Outlook, MS Binder), MS Project 2002, FrontPage 2002, Project Expert 6.5 и выше, браузер Internet Explorer с доступом к сети Интернет.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется научным руководителем конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

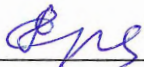
Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 60 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов (40 баллов).


По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

РАЗРАБОТЧИКИ

Зав. кафедрой ЭМФ, к.э.н.,
доцент


_____/Г.П.Ермошина/

Методист:
Доцент кафедры, к.э.н.


_____/О.А.Алаторцева/

Рабочая программа учебной практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Финансовый и инвестиционный менеджмент» разработана на кафедре ЭМФ и утверждена на заседании кафедры «05» октября 2020 года, протокол № 2


Заведующий кафедрой ЭМФ  /Г.П.Ермошина/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК  / И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ


Директор библиотеки  / Т.П.Филиппова /

Представитель профессионального сообщества:

Зам. ген. директора по финансовым вопросам

АО «Научно-производственная фирма «БИОСС»,

к.э.н.

 /А. С. Яковлев/