

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор МИЭТ

Дата подписания: 01.09.2023 16:09:59

Уникальный программный ключ:

ef5a4fe6ed0ffdf7f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f8bea882b8d602

## Аннотация рабочей программы практики

**Вид практики:** учебная

**Тип практики** — ознакомительная /

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) - «Финансовый и инвестиционный менеджмент»

Уровень образования - бакалавр

Форма обучения – очная

### 1. Цели и задачи практики

**Цель** – формирование у студентов способностей к решению профессиональных задач во время прохождения учебной практики на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

**Задачи** - изучение деятельности организаций любой организационно-правовой формы, в которых выпускники будут работать в качестве исполнителей или помощниками руководителей младшего уровня.

### 2. Место практики в структуре ОП

**Место практики в логике ОП:** учебная (ознакомительная) практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» образовательной программы.

**Место практики в логике формирования профессиональных умений и навыков:** процесс прохождения учебной (ознакомительной) практики направлен на формирование опыта решения профессиональных задач по сбору и систематизации финансово-экономической и управленческой информации у студентов.

**Входные требования практики:** для ее прохождения необходимы знания, навыки и умения, полученные бакалаврами в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы таких как «Теория менеджмента», «Основы бизнеса», «Финансовый менеджмент», «Организация, планирование и контроллинг производства» и др.

**Выходные требования практики:** в результате прохождения учебной практики студент приобретает опыт решения профессиональных задач по сбору и систематизации финансово-экономической и управленческой информации.

### 3. Краткое содержание практики

1. Планирование сроков выполнения работ в рамках задания по практике
2. Знакомство с компанией: основным направлением деятельности, историей ее развития
3. Знакомство с организационной структурой, системой управления предприятия
4. Изучение учредительных и прочих документов, связанных с финансовой деятельностью предприятия
5. Сбор информации для последующего проведения финансового анализа
6. Получение практических навыков подготовки отчета в систематизированном виде

**Разработчик:**

Доцент кафедры ЭМФ, к.э.н., доцент

Алаторцева О.А.