

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор МИЭТ Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Дата подписания: 13.10.2023 11:34:12 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f8bea882b8d602 «Национальный исследовательский университет

«Московский институт электронной техники»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: Производственная практика

Тип практики — Научно-исследовательская (квалификационная) практика

Направление подготовки 37.04.01 «Психология»

Направленность (профиль) — «Психология управления персоналом (Профайлинг)»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующих компетенций/подкомпетенций:

Компетенция ПК-1 «Способен к научному анализу психологического климата и организационной культуры» сформулирована на основе профессионального стандарта 07.003 Специалист по управлению персоналом

Обобщенная трудовая функция G Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации

Трудовая функция G/01.7 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации

Тип задач профессиональной деятельности Научно-исследовательский

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-1.ПНИР Способен к научному анализу психологического климата и организационной культуры в рамках практической подготовки	Контроль и мониторинг эффективности результатов психологического консультирования населения и трудовых коллективов	Опыт деятельности: представления научного анализа психологического климата и организационной культуры

Компетенция ПК-2 «Способен к научно-исследовательской работе в области психологического консультирования населения и трудовых коллективов» сформулирована на основе профессионального стандарта 07.003 Специалист по управлению персоналом

Обобщенная трудовая функция G Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации

Трудовая функция G/01.7 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации

Тип задач профессиональной деятельности Научно-исследовательский

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-2.ПНИР Способен к научно-исследовательской работе в области психологического консультирования населения и трудовых коллективов профильной организации	Контроль и мониторинг эффективности результатов психологического консультирования населения и трудовых коллективов	Опыт деятельности: разработка и проведение научно-исследовательской работы в области психологического консультирования населения и трудовых коллективов профильной организации

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике - для прохождения производственной практики необходимы базовые знания в области психологии, является логическим продолжением дисциплин, изучаемых в семестре и служит основой для последующего изучения дисциплин, а также формирования профессиональных компетенций в профессиональной области, она закладывает основу для исследовательского проекта, является основой для выполнения квалификационных работ магистра (курсовых работ).

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях) проводится в 4 семестре.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики — 12 ЗЕТ (432 ак. часов).

Для прохождения практики в расписании занятий выделяется 2 учебных дня каждую учебную неделю (с учётом самостоятельной работы студента по практике в течение недели).

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки, предоставляет студентам возможность формирования профессиональных компетенций в области планирования и реализации научного-исследовательской деятельности в рамках актуальных вопросов профессиональной деятельности, поиска информации методологического, теоретического и эмпирического характера по проблеме исследования, ее последующей обработки, самостоятельной интерпретации и грамотной презентации, способствует созданию условий для высококачественной профессиональной подготовки обучающихся в области психологии управления персоналом и профайлинга на основе современных образовательных технологий.

Пример типового задания по практике

Содержание пунктов типового задания	Код формируемой компетенции (подкомпетенции)
1. Изучение организационной структуры организации	ПК-1.ПНИР
2. Описание результатов проведения научного анализа психологического климата и организационной культуры в рамках практической подготовки	ПК-1.ПНИР
3. Проведение научно-исследовательской работы для выработки подходов и предложений по проведению психологического консультирования населения и трудовых коллективов профильной организации	ПК-2.ПНИР

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные:

1. Комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя от профильной организации.
2. Презентация и подготовленный доклад по результатам работы в семестре.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по подкомпетенциям:

- ПК-1.ПНИР Способен к научному анализу психологического климата и организационной культуры в рамках практической подготовки;
- ПК-2.ПНИР Способен к научно-исследовательской работе в области психологического консультирования населения и трудовых коллективов профильной организации в рамках практической подготовки.

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста: учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 136 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/512478> (дата обращения: 31.07.2023). - ISBN 978-5-534-07294-5. - Текст: электронный.
2. Психология труда: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. Ю. Манухиной. - Москва: Юрайт, 2023. - 485 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511021> (дата обращения: 30.01.2023). - ISBN 978-5-9916-7215-3: 0-00. - Текст: электронный.
3. Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология: учебник и практикум для вузов / И. В. Шаповаленко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 457 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/510723> (дата обращения: 01.08.2023). - ISBN 978-5-534-11341-9. - Текст: электронный.
4. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры: учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 187 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06900-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/515756> (дата обращения: 05.09.2023)
5. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. - Москва: Юрайт, 2023. - 370 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-8176-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/511065> (дата обращения: 05.09.2023)
6. Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. - Москва: Юрайт, 2023. - 229 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/530736> (дата обращения: 14.02.2023). - ISBN 978-5-534-14705-6

- Ильин В.А. Психология лидерства : Учебник для вузов / В.А. Ильин. - М. : Юрайт, 2023. - 311 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - URL: <https://urait.ru/bcode/511051> (дата обращения: 27.07.2023). - ISBN 978-5-534-01559-
Фесенко О.П. Практикум по конфликтологии, или учимся разрешать конфликты (для студентов всех направлений подготовки) / О.П. Фесенко, С.В. Колесникова. - М. : Флинта, 2019. - 126 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/119447> (дата обращения: 23.09.2021). - ISBN 978-5-9765-1580-2

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Лань : электронно-библиотечная система. - Санкт-Петербург, 2011 -2020 . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 22.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ
- eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 22.11.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
- Электронный фонд правовой и нормативно технической документации- Консорциум «Кодекс» - URL: <http://docs.cntd.ru/> (дата обращения 22.11.2020)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебные лаборатории Института лингвистического и педагогического образования оснащенные современным учебным, экспериментальным и технологическим оборудованием. Персональные компьютеры с выходом в Интернет. Материально-техническое обеспечение, используемое в местах прохождения практики (лаборатории и другие подразделения).

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

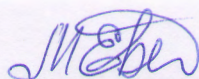
Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 50 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов в комиссии (50 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/> .

Рабочая программа производственной практики (Научно-исследовательская (квалификационная) практика) по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленности (профилю) «Психология управления персоналом (Профайлинг)» разработана в Институте Лингвистического и педагогического образования и утверждена на заседании Ученого совета Института 31 августа 2023 года, протокол № 1

Директор Института ЛПО

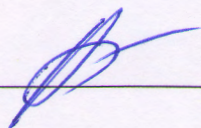


/М.Г.Евдокимова/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

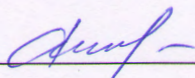
Начальник АНОК



/И.М.Никулина/

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки



/Т.П.Филиппова/