

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

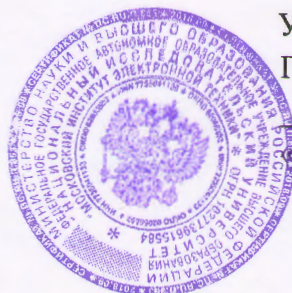
Должность: Ректор МИЭТ Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Дата подписания: 13.10.2023 11:34:13 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f8bea882b8d602 «Национальный исследовательский университет

«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*А*  
Балашов А.Г.

31 » *августа* 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Вид практики:** Производственная практика

**Тип практики** — Производственная практика в профильных организациях

Направление подготовки 37.04.01 «Психология»

Направленность (профиль) — «Психология управления персоналом (Профайлинг)»

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующих компетенций/подкомпетенций:

**Компетенция ПК–3 «Способен к поиску, привлечению, отбору и подбору персонала с учетом технологии профайлинга» сформулирована на основе профессионального стандарта 07.003 Специалист по управлению персоналом**

**Обобщенная трудовая функция G** Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации

**Трудовая функция G/02.7** Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации

**Тип задач профессиональной деятельности** Консультативный

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
<b>ПК-3.ППО</b> Способен к поиску, привлечению, отбору и подбору персонала с учетом технологии профайлинга в рамках практической подготовки	Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов	Опыт деятельности: организация подбора персонала с учетом технологии профайлинга

**Компетенция ПК–4 «Способен к оказанию консультативной психологической помощи трудовым коллективам в качестве профайлера» сформулирована на основе профессионального стандарта 03.018 Психолог-консультант**

**Обобщенная трудовая функция B** Управление деятельностью психологического консультирования населения и трудовых коллективов

**Трудовая функция B/01.7** Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов по развитию и построению профессиональной карьеры персонала

**Тип задач профессиональной деятельности** Консультативный

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
<b>ПК-4.ППО</b> Способен к оказанию консультационной психологической помощи трудовым коллективам в качестве профайлера профильной организации	Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов	Опыт деятельности: организация консультационной психологической помощи трудовым коллективам в качестве профайлера

**Компетенция ПК–5 «Способен к оценке психических процессов, свойств и состояний трудовых коллективов и работников» организации сформулирована на основе профессионального стандарта 03.018 Психолог-консультант**

**Обобщенная трудовая функция В** Управление деятельностью психологического консультирования населения и трудовых коллективов

**Трудовая функция В/02.7** Контроль и мониторинг эффективности результатов психологического консультирования населения и трудовых коллективов

**Тип задач профессиональной деятельности** Организационно-управленческий (администрирование)

<b>Подкомпетенции, формируемые на практике</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Индикаторы достижения подкомпетенций</b>
ПК-5.ППО Способен на практике к оценке психических процессов, свойств и состояний трудовых коллективов и работников организации	Разработка и реализация системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	Опыт деятельности: проведение оценки психических процессов, свойств и состояний трудовых коллективов и работников организации

**Компетенция ПК–6 «Способен применять управленческие решения на основе технологий профайлинга» сформулирована на основе профессионального стандарта 03.018 Психолог-консультант**

**Обобщенная трудовая функция В** Управление деятельностью психологического консультирования населения и трудовых коллективов

**Трудовая функция В/01.7** Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

**Тип задач профессиональной деятельности** Организационно-управленческий (администрирование)

<b>Подкомпетенции, формируемые на практике</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Индикаторы достижения подкомпетенций</b>
ПК-6.ППО Способен на практике применять управленческие решения на основе технологий профайлинга	Разработка и реализация системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	Опыт деятельности: в принятии управленческих решений на основе технологий профайлинга

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике - для прохождения учебной практики необходимы базовые знания в области психологии управления персоналом (профайлер, может выстроить эффективное взаимодействие между сотрудниками организации с учетом их психотипа, потребностей и мотивов профильной организации).

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях) проводится в 4 семестре.

## 3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики — 8 ЗЕТ (288 ак. часов).

Для прохождения практики в расписании занятий выделяется 2 учебных дня каждую учебную неделю (с учётом самостоятельной работы студента по практике в течение недели).

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

Содержание производственной практики (производственная практика в профильных организациях) соответствует направлению и профилю подготовки в области психологии управления персоналом (профайлинга) посредством овладения обучающимися современными методами, приемами, инструментами научных исследований и профессиональными навыками их применения в профессиональной деятельности.

### Пример типового задания по практике

Содержание пунктов типового задания	Код формируемой компетенции (подкомпетенции)
1. Исследование предметной области	ПК-3.ППО
2. Анализ существующих направлений деятельности психолога	ПК-3.ППО
3. Составление рабочего график (плана) прохождения практики	ПК-3.ППО ПК-4.ППО
4. Подготовка отчета по результатам практики	ПК-5.ППО
5. Создание мультимедийной презентации по результатам практики	ПК-6.ППО

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные:

1. Комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя от профильной организации.

2. Презентация и подготовленный доклад по результатам работы в семестре.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

1. ФОС по подкомпетенциям:

- ПК-3.ППО Способен к поиску, привлечению, отбору и подбору персонала с учетом технологии профайлинга в рамках практической подготовки;
- ПК-4.ППО Способен к оказанию консультационной психологической помощи трудовым коллективам в качестве профайлера профильной организации;
- ПК-5.ППО Способен на практике к оценке психических процессов, свойств и состояний трудовых коллективов и работников организации;
- ПК-6.ППО Способен на практике применять управленческие решения на основе технологий профайлинга.

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Литература**

1. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста: учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 136 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/512478> (дата обращения: 31.07.2023). - ISBN 978-5-534-07294-5. - Текст: электронный.
2. Психология труда: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. Ю. Манухиной. - Москва: Юрайт, 2023. - 485 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511021> (дата обращения: 30.01.2023). - ISBN 978-5-9916-7215-3: 0-00. - Текст: электронный
3. Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология: учебник и практикум для вузов / И. В. Шаповаленко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 457 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/510723> (дата обращения: 01.08.2023). - ISBN 978-5-534-11341-9. - Текст: электронный.
4. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры: учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 187 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06900-6: 871-90. - URL: <https://urait.ru/bcode/515756> (дата обращения: 01.08.2023)
5. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. - Москва: Юрайт, 2023. - 370 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-8176-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/511065> (дата обращения: 05.07.2023)
6. Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. - Москва: Юрайт, 2023. - 229 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/530736> (дата обращения: 14.02.2023). - ISBN 978-5-534-14705-6

7. Цифровое обучение: методики, практики, инструменты. Материалы вебинаров, бесед и исследований Юрайт. Академии. Выпуск 4. Летняя школа преподавателя 2021 / и др.]. - Москва : Юрайт, 2023. - 146 с. - (Юрайт. Академия). - URL: <https://urait.ru/bcode/520418> (дата обращения: 03.08.2023). - ISBN 978-5-534-14891-6. - Текст : электронный.
8. Ильин В.А. Психология лидерства : Учебник для вузов / В.А. Ильин. - М. : Юрайт, 2023. - 311 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - URL: <https://urait.ru/bcode/511051> (дата обращения: 27.07.2023). - ISBN 978-5-534-01559-1 : 0-00. - Текст : электронный.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Лань : электронно-библиотечная система. - Санкт-Петербург, 2011 -2020 . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 22.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ
3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 22.11.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Электронный фонд правовой и нормативно технической документации- Консорциум «Кодекс» - URL: <http://docs.cntd.ru/> ( дата обращения 22.11.2020)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Учебные лаборатории Института лингвистического и педагогического образования оснащенные современным учебным, экспериментальным и технологическим оборудованием. Персональные компьютеры с выходом в Интернет. Материально-техническое обеспечение, используемое в местах прохождения практики (лаборатории и другие подразделения).

## **10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ**

Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

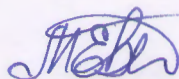
Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 50 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов в комиссии (50 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/> .



Рабочая программа производственной практики (производственная практика в профильных организациях) по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленности (профилю) «Психология управления персоналом (Профайлинг)» разработана в Институте Лингвистического и педагогического образования и утверждена на заседании Ученого совета Института 31 августа 2023 года, протокол № 1

Директор Института ЛПО

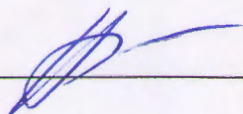


/М.Г.Евдокимова/

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

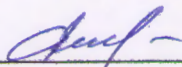
Начальник АНОК



/И.М.Никулина/

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки



/Т.П.Филиппова/