

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Беспалов Владимир Александрович  
Должность: Ректор МИЭТ  
Дата подписания: 12.10.2023 12:46:52  
Уникальный программный ключ:  
ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f8bea882b8d602

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов

августа 2023г.

М.П.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология управления и развития персонала»

Направление подготовки - 37.03.01. «Психология»

Направленность (профиль) – «Организационная психология»

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательных программ:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Индикаторы достижения компетенций
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>УК-4.ПсУиРП</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при взаимодействии с персоналом</p>	<p><b>Знания:</b> в области деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при взаимодействии с персоналом</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при взаимодействии с персоналом</p> <p><b>Опыт деятельности:</b> в области деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при взаимодействии с персоналом</p>
<p><b>ОПК-8</b> Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p><b>ОПК-8.ПсУиРП</b> Способен выполнять свои профессиональные функции в области психологии развития и управления персоналом, соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p><b>Знает:</b> технологии выполнения своих профессиональных функций, соблюдает организационные политики и процедуры;</p> <p><b>Умеет:</b> выполнять свои профессиональные функции, соблюдает организационные политики и процедуры;</p> <p><b>Опыт деятельности:</b> в рамках реализации своих профессиональных функций, соблюдает организационные политики и процедуры;</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психология управления и развития персонала» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы, изучается на 2,3 курсе в 4,5 семестрах.

Входные требования к дисциплине «Психология управления и развития персонала» – владение компетенциями в области общей и организационной психологии.

Требования к знаниям, умениям, компетенциям, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины «Психология управления и развития персонала»:

- знания в области психических процессов и функций, темперамента, характера личности, возрастных особенностях развития психики;
- умения использовать знания общей и организационной психологии в практической деятельности;
- компетенции: общекультурные (представления о научной картине мира), учебно-практические (работа в команде и индивидуально для решения учебных задач), коммуникативные.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)	Групповые консультации		
2	4	3	108	16	-	64	-	28	ЗаО
3	5	3	108	16	-	48	2	6	Экз (36)

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
1. Введение в психологию управления	8	-	32	14	<i>Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы</i>
					<i>Подготовка к практическому (семинарскому) занятию</i>
					<i>Написание реферата и подготовка к защите</i>
2. Человек как субъект и объект управления	8	-	32	14	<i>Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы</i>
					<i>Подготовка к практическому (семинарскому) занятию</i>
					<i>Подготовка презентации по теме практического (семинарского) занятия</i>
3. Психологическое обеспечение управленческой деятельности	8	-	24	3	<i>Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы</i>
					<i>Подготовка к практическому (семинарскому) занятию</i>
					<i>Тестирование</i>
4. Психологические методы управления психолога по их применению	8	-	24	3	<i>Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы</i>
					<i>Подготовка к практическому (семинарскому) занятию</i>
					<i>Тестирование</i>

#### 4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Место и роль человека в организационных и управленческих структурах.
	2	2	Психологические аспекты во внутриорганизационном поведении и управлении.
	3	2	Общее понятие о предмете и объекте психологии управления
	4	2	Этапы развития психологии управления, ее связь с другими дисциплинами
2	5	2	Организация и социальная группа как объект управления.
	6	2	История развития взглядов на организации и систему внутриорганизационных отношений.
	7	2	Школы в теории организаций.
	8	2	Типы и виды организационных структур.
3	9	2	Анализ территориальной структуры организации.
	10	2	Анализ заседаний и совещаний.
	11	2	Психолингвистический анализ и его возможности в изучении организационных структур.
	12	2	Механизмы групповой динамики.
4	13	2	Переговоры как образ мышления и жизни.
	14	2	Типичные модели поведения на переговорах.
	15	2	Психология эффективного переговорного процесса.
	16	2	Психологические основы деструктивной переговорной тактики и способы ее преодоления.

#### 4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
1	1	2	Место и роль человека в организационных и управленческих

		структурах.
	2	Психологические аспекты во внутриорганизационном поведении и управлении.
	3	Общее понятие о предмете и объекте психологии управления
	4	Этапы развития психологии управления, ее связь с другими дисциплинами
	5	Основные разделы психологии управления.
	6	Психологические закономерности управленческой деятельности.
	7	Закон неопределенности отклика.
	8	Закон неадекватности отображения человека человеком.
	9	Закон неадекватности самооценки.
	10	Закон самосохранения.
	11	Закон компенсации.
	12	Человек как управляемая система.
	13	Понятие личности. Структура личности и влияние на ее поведение.
	14	Личность и ее социальные роли.
	15	Мотивация и эффективность деятельности.
	16	Социальные нормы как регуляторы поведения личности в группе.
2	17	Организация и социальная группа как объект управления.
	18	История развития взглядов на организации и систему внутриорганизационных отношений.
	19	Школы в теории организаций.
	20	Типы и виды организационных структур.
	21	Конструкция организаций.
	22	Понятие рабочего места и его сбалансированности.
	23	Ключевые понятия управления - власть, права и ответственность.
	24	Модели поведения человека в организации.
	25	Этапы развития организаций.
	26	Общее понятие о системе техник изучения организаций и внутриорганизационных отношений.
	27	Конкретные методические процедуры изучения системы межличностных отношений.
	28	Социометрия и референтометрия.
	29	Методы изучения латентной структуры организации.
	30	Анализ приказов и распоряжений.
	31	Психологическое исследование документации.
	32	Анализ посещений руководителя.
	3	33

	34	2	Анализ заседаний и совещаний.
	35	2	Психолингвистический анализ и его возможности в изучении организационных структур.
	36	2	Механизмы групповой динамики.
	37	2	Понятие групповой динамики.
	38	2	Изучение динамики неформальной группы и ее использование в сфере управления.
	39	2	Модели психологических особенностей взаимодействия субъектов группы.
	40	2	Этапы развития группы: "притирка".
	41	2	Этапы развития группы: "ближний бой".
	42	2	Этапы развития группы: "экспериментирование".
	43	2	Этапы развития группы: "эффективность".
	44	2	Этапы развития группы: "зрелость".
4	45	2	Переговоры как образ мышления и жизни.
	46	2	Типичные модели поведения на переговорах.
	47	2	Психология эффективного переговорного процесса.
	48	2	Психологические основы деструктивной переговорной тактики и способы ее преодоления.
	49	2	Основные характеристики переговорного процесса: переговоры с позиции силы, переговоры с позиции слабости.
	50	2	Методы принципиальных переговоров.
	51	2	Понятие о коммуникациях, модели коммуникаций.
	52	2	Коммуникационные сети в организации.
	53	2	Горизонтальные и вертикальные информационные потоки.
	54	2	Понятие о информационных перегрузках.
	55	2	Формальная, неформальная и внеформальная организационные структуры.
	56	2	Латентная структура организации.

#### 4.3. Лабораторные работы

*Не предусмотрены*

#### 4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	4	Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы
	4	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию
	6	Написание реферата и подготовка к защите
2	4	Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы
	4	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию
	6	Подготовка презентации по теме практического (семинарского) занятия
3	1	Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы
	1	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию
	1	Прохождение тестирования по модулю 3
4	1	Изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы
	1	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию
	1	Прохождение тестирования по модулю 4

#### 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Не предусмотрены*

### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС// URL: , <http://orioks.miet.ru/>):

#### **Модуль 1 «Введение в психологию управления»**

- ✓ Методические рекомендации по изучению и конспектированию рекомендуемой учебно-методической литературы;
- ✓ Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию;
- ✓ Методические рекомендации по выполнению и защите реферата.

Материалы для выполнения индивидуальных домашних заданий в виде реферата [в том числе и размещенных в ОРИОКС// URL: , <http://orioks.miet.ru/>]

#### **Модуль 2 «Человек как субъект и объект управления»**

- ✓ Методические рекомендации по изучению и конспектированию рекомендуемой учебно-методической литературы;

✓ Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию;

✓ Методические рекомендации по выполнению презентаций.

Материалы для выполнения индивидуальных домашних заданий в виде презентации [в том числе и размещенных в ОРИОКС// URL: , <http://orioks.miet.ru/>]

### **Модуль 3 «Психологическое обеспечение управленческой деятельности»**

✓ Методические рекомендации по изучению и конспектированию рекомендуемой учебно-методической литературы;

✓ Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию;

Материалы для выполнения индивидуальных домашних заданий [в том числе и размещенных в ОРИОКС// URL: , <http://orioks.miet.ru/>]

### **Модуль 4 «Психологические методы управления психолога по их применению»**

✓ Методические рекомендации по изучению и конспектированию рекомендуемой учебно-методической литературы;

✓ Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию;

Материалы для выполнения индивидуальных домашних заданий [в том числе и размещенных в ОРИОКС// URL: , <http://orioks.miet.ru/>]

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Литература**

1. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511237> (дата обращения: 31.07.2023).

2. Толочек, В. А. Технологии профессионального отбора : учебное пособие для вузов / В. А. Толочек. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14584-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516257> (дата обращения: 31.07.2023).

3. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хямяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08657-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516759> (дата обращения: 31.07.2023).

### **Периодические издания**

1. Педагогика и психология образования: Всероссийский междисциплинарный журнал / МГПУ. — Москва, 2016 - . - URL: <http://pp-obr.ru/> (дата обращения: 12.07.2023). - Режим доступа: свободный

2. Психология. Журнал высшей школы экономики: научный журнал / ФГАОУ ВО Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - Москва: НИУ ВШЭ, 2004 - . - URL: <https://psy-journal.hse.ru/> (дата обращения: 15.09.2022).

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Российское образование: федеральный портал. – Москва, [б. г.]. – URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 12.07.2023). - Режим доступа: свободный
2. Znanium.com: Электронно-библиотечная система: [сайт]. – Москва, 2011 – URL: <https://new.znanium.com/> (дата обращения: 12.07.2023). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
3. ЭБС Юрайт: образовательная платформа. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 12.07.2023). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
4. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: [сайт]. – Москва, 2000 –. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 12.07.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2011 –. URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 12.07.2023). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
6. Psychologos.ru = Психологос: [сайт] / Н. И. Козлов. – URL: <https://www.psychologos.ru/> (дата обращения 15.07.2023).
7. Бесплатная электронная библиотека. Авторефераты кандидатских диссертаций по педагогике: [сайт]. – URL: <http://dissers.ru/1pedagogika/> (дата обращения: 12.07.2023). - Режим доступа: свободный
8. Единое содержание общего образования: сайт / ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО». – Москва, 2022. – URL: [https://edsoo.ru/Federalnaya\\_obrazovatel'naya\\_programma\\_nachalnogo\\_obschego\\_obrazovaniya.htm](https://edsoo.ru/Federalnaya_obrazovatel'naya_programma_nachalnogo_obschego_obrazovaniya.htm) (дата обращения: 12.07.2023). - Режим доступа: свободный
9. Минпросвещения России: Официальный интернет-ресурс. – URL: <https://edu.gov.ru/national-project> (дата обращения: 12.07.2023). - Режим доступа: свободный

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе реализации обучения используется смешанное обучение, основанное на интеграции технологий традиционного и электронного обучения.

Применяются следующие модели обучения: перевернутый класс, гибкая модель.

Для взаимодействия студента с преподавателем используются сервисы обратной связи: электронная почта, социальная сеть vk, чат “What’s App”, ZOOM, Google Classroom.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются внутренние электронные ресурсы в формах видео-лекций, внутренних онлайн курсов, тестирования в Google Classroom.

Дисциплина может быть реализована в дистанционном формате.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются внутренние электронные ресурсы в формах видеолекций, внутренних онлайн-курсов, тестирования в ОРИОКС и MOODLe и т.д.

При проведении занятий и для самостоятельной работы используются внешние электронные ресурсы в формах:

✓ внешних онлайн-курсов:

<https://ok.mgpu.ru/>

<https://4brain.ru/pedagogika/>

✓ электронных компонентов сервисов:

1. <https://resh.edu.ru/>

2. <https://paidagogos.com/>

3. <https://pedlib.ru/>

4. <https://mob-edu.ru/>

5. <https://www.mos.ru/city/projects/mesh/>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование	Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome)
Учебная аудитория	Доска	Не требуется
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome) Acrobat reader DC

## **10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ**

По подкомпетенциям:

ОПК-8.ПсУиРП Способен выполнять свои профессиональные функции в области психологии развития и управления персоналом, соблюдая организационные политики и процедуры

УК-4.ПсУиРП Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при взаимодействии с персоналом

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1. Особенности организации процесса обучения**

Изучение данной учебной дисциплины заключается в понимании сущности и содержания ее основ. Студенту необходимо изучить материал лекций и информацию, представленную в видео фрагментах, выполнить задания к каждой лекции и подготовить доклад-презентацию для выступления на семинарском занятии и участия в интерактивных обсуждениях. Студенту необходимо уметь учитывать возрастные особенности учащихся с целью урегулирования проблемных ситуаций на основе полученных теоретических знаний.

Студенты публично представляют доклад, сопровождаемый презентацией, по выбранной студентом одной из теоретических тем дисциплины.

Лекции и практические занятия проходят в интерактивном режиме. Необходимо принимать участие в учебном диалоге и дискуссии, отвечать на вопросы преподавателя по ходу изложения им материала. Кроме того, на практических занятиях предполагается работа в малых группах, когда требуется применить изученный материал. В ходе практических занятий используются интерактивные методы, поэтому студентам необходимо готовить рекомендованный к обсуждению на практических занятиях материал.

Практические занятия проходят в формате «перевернутого класса». Преподаватель заранее предупреждает о тематике проведения практических занятий в данном формате. Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

С целью выполнения практических заданий (подготовка рефератов и подготовка эссе) преподаватель предлагает перечень тем для рефератов и тем эссе. Студент выбирает из предложенного перечня, выполняет задания в соответствии с требованиями и публично на практических занятиях представляет выполненную работу.

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе по каждому модулю. Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в настоящей рабочей программе. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

## **11.2. Система контроля и оценивания**

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме до 80 баллов) и сдача экзамена/зачета (до 20 баллов). По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету.

### **Критерии оценки презентаций.**

1. Соответствие содержания заявленной теме
2. Наличие в работе точки зрения автора
3. Грамотный анализ проблемы
4. Владение теоретическими знаниями по теме, владение терминологией
5. Связное и последовательное изложение материала
6. Обоснованность выводов
7. Уникальность

### **Критерии оценки рефератов по темам модулей учебной дисциплин.**

1. Соответствие содержания реферата заявленной тематике.
2. Соответствие общим требованиям написания реферата.
3. Чёткая композиция и структура, наличие содержания.
4. Логичность представления материала.
5. Отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок.
6. Самостоятельность изучения материала и анализа.

По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/> .

Рабочая программа дисциплины «Психология управления и развития персонала» по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», направленности (профилю) «Организационная психология» разработана в Институте лингвистического и педагогического образования и утверждена на общем собрании Института 31 августа 2023 года, протокол № 1.

Директор Института ЛПО

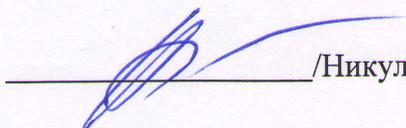


/М.Г. Евдокимова/

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа согласована с центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

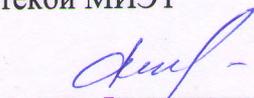
Начальник АНОК



/Никулина И.М./

Программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки



/Филиппова Т.П./