

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Беспалов Владимир Александрович
Должность: Ректор МИЭТ
Дата подписания: 04.09.2023 10:59:58
Уникальный программный ключ:
ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf73545736d76c8f9bca887b8d603

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.Г.Балашов
« 04 » сентября 2023 г.
М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная
Тип практики — практика по профилю профессиональной деятельности
Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль) - «Бизнес-аналитика»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующих компетенций/подкомпетенций:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые на практике	Индикаторы достижения подкомпетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.ПрПр Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода при решении аналитических задач	Имеет опыт применения системного подхода к решению аналитических задач
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.ПрПр Способен реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования	Имеет опыт реализации траектории профессионального развития с учетом расставленных приоритетов

Компетенция ПК-2 «Способен подготовить аналитическое обоснование проведения изменений в организации» **сформулирована на основе профессионального стандарта 08.037 «Бизнес-аналитик»**

Обобщенная трудовая функция - F: Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

Трудовая функция: F/01.7 – Определение направлений развития организации;

Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-2.ПрПр(1) Способен обосновать целесообразность изменений в отдельных функциональных областях действующей организации и предложить альтернативные варианты их реализации	- выявление расхождения между текущим и плановым состояниями системы и обоснование необходимости изменений	Имеет опыт обоснования целесообразности, оценки масштаба и последствий проведения иницируемых изменений в организации

<p>ПК-2.ПрПр(2) Способен обосновать выбор варианта изменений в отдельных функциональных областях действующей организации и определить условия его реализации</p>	<p>- нахождение оптимального варианта устранения выявленных проблем в деятельности организации</p>	<p>Имеет опыт комплексного подхода к анализу предлагаемых изменений в организации, включающий формулирование целей и задач, разработку концепции изменений, оценку факторов, способствующих и препятствующих реализации изменений и достижению целей, определение необходимого объема ресурсного обеспечения и оценку возможных рисков</p>
--	--	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика направлена на совершенствование профессиональных навыков и углубление практического опыта деятельности в области бизнес-анализа.

Практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике:

- знание содержания основных направлений бизнес-анализа деятельности организации,
- умение применять инструменты бизнес-анализа для выявления проблемных областей деятельности организации,
- наличие опыта интерпретации результатов бизнес-анализа и определения обусловивших их причин.

Производственная практика проводится в 3-м и 4-м семестрах.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики:

- 3-й семестр - 13 ЗЕ (468 ак.часов);
- 4-й семестр - 24 ЗЕ (864 ак.часа).

Практика организуется с 1 по 18 неделю (с учётом самостоятельной работы студента по практике в течение недели):

- в 3-м семестре – 3 раза в неделю,
- в 4-м семестре – непрерывно.

Промежуточная аттестация – «Зачет с оценкой».

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки, а также планируемым видам профессиональной деятельности.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на закрепление полученных в процессе обучения в вузе знаний с видами работ, соответствующих будущей профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистров.

Для достижения указанных целей в ходе прохождения практики необходимо приобрести опыт:

- разработки альтернативных вариантов решения проблем организации – места прохождения практики на основе данных и в условиях реальных ограничений её деятельности;
- обоснования целесообразности изменений, оценки их масштаба и последствий перехода организации в новое состояние;
- выбора наилучшего в предлагаемых обстоятельствах варианта реализации изменений;
- комплексного подхода к анализу успешности предлагаемых преобразований, включающему согласование возможностей, угроз и потенциала организации.

Практика организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Периоды формирования подкомпетенций:

- 3-й семестр - УК-6.ПрПр, ПК-2.ПрПр(1);
- 4-й семестр - УК-1.ПрПр, ПК-2.ПрПр(2)

Пример типового задания по практике

	Содержание пунктов типового задания	Код формируемой подкомпетенции
1.	Ознакомиться с Рабочей программой практики (Вид практики - <i>производственная</i> . Тип практики - <i>практика по профилю профессиональной деятельности</i>), уделив особое внимание целям, задачам и содержанию производственной практики	
2.	Определить целесообразность изменений в организации, выявить требующие корректировки функциональные области или направления деятельности организации и установить характер желательных изменений.	УК-6.ПрПр ПК-2.ПрПр(1)
3.	Разработать желательную модель функционирования системы, определить её ключевые параметры, условия перехода в новое состояние и рациональные варианты трансформационных изменений, опираясь на собственные приоритеты профессионального развития.	УК-6.ПрПр ПК-2.ПрПр(1)

4.	Разработать критерии, осуществить ранжирование альтернативных решений и выбор направления реализации изменений в организации, оценить условия реализуемости выбранной альтернативы с точки зрения ресурсной обеспеченности перехода и уровня сопутствующих рисков.	ПК-2.ПрПр(2)
5.	Разработать концепцию проведения изменений в организации, сформулировать подлежащие решению задачи трансформации системы, определить основные показатели эффективности предлагаемых к реализации решений, осуществить критический анализ достижимости плановых параметров нового состояния и сформулировать рекомендации для руководства организации.	УК-1.ПрПр ПК-2.ПрПр(2)
6.	Выполнить индивидуальные задания, определяемые темой, местом и иными особенностями прохождения практики	УК-1.ПрПр УК-6.ПрПр ПК-2.ПрПр(1) ПК-2.ПрПр(2)
7.	Обработать и систематизировать материал для написания отчета по практике,	УК-1.ПрПр УК-6.ПрПр
8.	Подготовить и представить выпускную квалификационную работу и ее презентацию	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные (оформляется отдельно в 3-м и 4-м семестрах):

- комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя практики от профильной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по подкомпетенции **УК-1.ПрПр** «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода при решении аналитических задач»

2. ФОС по подкомпетенции **УК-6.ПрПр** «Способен реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования»

3. ФОС по подкомпетенции **ПК-2.ПрПр(1)** «Способен обосновать целесообразность изменений в отдельных функциональных областях действующей организации и предложить альтернативные варианты их реализации»

4. ФОС по подкомпетенции **ПК-2.ПрПр(2)** «Способен обосновать выбор варианта изменений в отдельных функциональных областях действующей организации и определить условия его реализации»

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Практикум по управлению проектами: Учеб.-метод. пособие / Н.А. Андрианова [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ"; под ред. Н.К. Моисеевой, рец. Л.И. Лукичева. - М.: МИЭТ, 2016. - 168 с. - Текст: непосредственный.
2. Хелдман К. (Heldman K.). Профессиональное управление проектом = PMP: Project Management Professional / Kim Heldman / К. Хелдман; Пер. с англ. А.В. Шаврина. - 5-е изд. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012. - 728 с. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-9963-0414-1.
3. Коротков Э. М. Исследование систем управления: учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 226 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-7647-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450154> (дата обращения: 06.09.2022).
4. Костина Г.Д. Современный стратегический анализ: учебное пособие (для подготовки магистров по направлению "Менеджмент организации") / Г.Д. Костина; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ"; Под ред. Н.К. Моисеевой. - М.: МИЭТ, 2014. - 188 с. - Имеется электронная версия издания. - ISBN 978-5-7256-0768-0
5. Ковалев А.П. Основы стоимостного анализа: учебное пособие / А.П. Ковалев, В.В. Рыжова. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 208 с. - ISBN 978-5-279-03170-2
6. Игрунова О.М. Маркетинговые исследования: учебник для бакалавров и магистров / О.М. Игрунова, Е.В. Манакова, Я.Г. Прима. - СПб.: Питер, 2017. - 224 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-4461-0488-8.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. РОССТАНДАРТ: каталог международных и российских стандартов и регламентов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии - URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts> (дата обращения: 20.01.2023).
2. IDIP: Международная база данных инвестиционных проектов Общероссийской общественной организации «Инвестиционная Россия». - URL: <https://idip.info/> (дата обращения: 25.01.2023).
3. Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Project // COMPUTERS.PLIB.RU : электронные книги. – Москва, 2006-2013. - URL: <http://computers.plib.ru/office/Project/> (дата обращения: 20.01.2023).
4. КонсультантПлюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 20.01.2023).

5. Юрайт: образовательная платформа. - Москва, 2013 - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 25.01.2023). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
6. Электронно-библиотечная система Лань: сайт. - Санкт-Петербург, 2011. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 30.03.2023). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 15.01.2023) – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется научным руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

9. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 80 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов (20 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

РАЗРАБОТЧИКИ

Зав. кафедрой МиУП, к.ф-м.н., доцент


_____/С.П. Олейник/

Рабочая программа производственной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Бизнес-аналитика» разработана на кафедре МиУП и утверждена на заседании кафедры « 25 » апреля 2023 года, протокол № 9 .

Заведующий кафедрой МиУП _____ /С.П. Олейник/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК _____ /И.М.Никулина/

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

/Директор библиотеки _____ /Г.П.Филиппова/

Представитель профессионального сообщества

Генеральный директор

ООО «ДУЭТ КО», к.т.н.

_____ /Д.С.Казак/