

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор ИИЭТ

Дата подписания: 04.09.2023 11:25:13

Уникальный программный ключ:

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f8bea882b8d602

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Московский институт электронной техники»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики — практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) – «Управление проектами»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующих компетенций/подкомпетенций:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые на практике	Индикаторы достижения подкомпетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.ПрПр Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода при решении проектных задач	Знания положения системного подхода к анализу проблемных ситуаций. Умения выполнить системный анализ проблемной ситуации и предложить её обоснованное решение. Опыт деятельности в применении системного подхода к решению проектных задач
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.ПрПр Способен реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования	Знания направлений и способов совершенствования собственной деятельности. Умения выбирать способы развития профессиональных компетенций, используя открывающиеся возможности. Опыт деятельности В реализации траектории профессионального развития

Компетенция ПК-3 «Способен применять знания проектного менеджмента в практической деятельности» сформулирована на основе государственных стандартов:

- ГОСТ Р 52807-2007 «Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов»

- ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий.

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-3.ПрПр(1) Способен разработать структуру проекта, определив состав образующих его процессов и их взаимосвязи	- разработка проекта, соответствующего стратегии организации и направленного на реализацию возможностей и создание преимуществ; - управление функциональными областями проекта;	Знания особенностей содержания процессов проекта в зависимости от его типа и сферы деятельности компании. Умения определять состав процессов проекта в зависимости от его направленности и условий реализации. Опыт деятельности в определении взаимосвязей процессов проекта.
ПК-3.ПрПр(2) Способен планировать работы в предметных группах и обеспечивать интеграцию проекта	-разработка проекта на основе системного единения процессов проектного менеджмента;	Знания особенностей применения методов и инструментов планирования в проектном менеджменте. Умения выбирать необходимые методы и инструменты планирования работ проекта в соответствии с задачами исследования. Опыт деятельности в комплексном планировании работ проекта.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика направлена на практическую апробацию знаний студентов, полученных в процессе освоения дисциплин ОП и формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области проектного менеджмента.

Практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике - знание содержания основных направлений проектной деятельности предприятия, умение применять инструменты стратегического анализа для выявления проблемных областей деятельности предприятия, альтернативных подходов и выбора оптимального варианта решения проблемы, иметь опыт в определении путей развития проекта с использованием методов проектного анализа и обосновании необходимых иницилируемых изменений в проекте/проектной деятельности предприятия.

Производственная практика проводится в 3, 4 семестрах.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики:

- 3-й семестр - 10 ЗЕ (360 ак.часов);
- 4-й семестр - 24 ЗЕ (864 ак.часа).

Практика организуется с 1 по 18 неделю (с учётом самостоятельной работы студента по практике в течение недели):

- в 3-м семестре – 3 раза в неделю,
- в 4-м семестре – непрерывно.

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на закрепление знаний, получаемых в процессе обучения в вузе, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами видами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистров.

Для достижения указанных целей в ходе прохождения практики необходимо решить следующие задачи:

- закрепить знания методов и инструментов планирования в проектном менеджменте на практическом уровне;
- выбрать необходимые методы и инструменты планирования в соответствии с целью проекта;
- спланировать комплекс работ для реализации проекта;
- использовать результаты планирования проектных работ при выполнении выпускной квалификационной работы.

Практика организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Периоды формирования подкомпетенций:

- 3-й семестр - УК-6.ПрПр, ПК-3.ПрПр(1);
- 4-й семестр - УК-1.ПрПр, ПК-3.ПрПр(2)

Пример типового задания по практике

	Содержание пунктов типового задания	Код формируемой подкомпетенции
1.	Ознакомиться с Рабочей программой практики (Вид практики: <i>производственная</i>). Тип практики: <i>практика по профилю профессиональной деятельности</i>), уделив особое внимание целям, задачам и содержанию учебной практики	
2.	Определить цели и задачи изменений в организации и основные аспекты, которые могут быть затронуты данными изменениями	УК-6.ПрПр ПК-3.ПрПр(1)

3.	Оценить условия реализации изменений на предприятии в рамках поставленных целей и задач исследования, опираясь на собственные приоритеты профессионального развития	УК-6.ПрПр ПК-3.ПрПр(1)
4.	Разработать структуру проекта и состав образующих его процессов	ПК-3.ПрПр(1)
5.	Осуществить критический всесторонний анализ решаемой проблемы и последствий её устранения и разработать план реализации изменений в организации, определить основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых изменений	УК-1.ПрПр ПК-3.ПрПр(2)
6.	Выполнить индивидуальные задания, определяемые темой, местом и иными особенностями прохождения практики	УК-1.ПрПр УК-6.ПрПр ПК-3.ПрПр(1) ПК-3.ПрПр(2)
7.	Обработать и систематизировать материал для написания отчета по практике	УК-1.ПрПр УК-6.ПрПр
8.	Подготовить и представить выпускную квалификационную работу и ее презентацию	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные (оформляется отдельно в 3-м и 4-м семестрах):

- комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя практики от профильной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по подкомпетенции **УК-1.ПрПр** «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода при решении проектных задач».
2. ФОС по подкомпетенции **УК-6.ПрПр** «Способен реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования».
3. ФОС по подкомпетенции **ПК-3.ПрПр(1)** «Способен разработать структуру проекта, определив состав образующих его процессов».
4. ФОС по подкомпетенции **ПК-3.ПрПр(2)** «Способен планировать работы в предметных группах и обеспечивать интеграцию проекта».

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Практикум по управлению проектами: Учеб.-метод. пособие / Н.А. Андрианова [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ"; под ред. Н.К. Моисеевой, рец. Л.И. Лукичева. - М.: МИЭТ, 2016. - 168 с. - Текст: непосредственный.
2. Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.] - 5-е изд. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2017. - 166 с. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-00101-522-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/94158> (дата обращения: 25.09.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ. - Текст: электронный.
3. Хелдман К. (Heldman K.). Профессиональное управление проектом = PMP: Project Management Professional / Kim Heldman / К. Хелдман; Пер. с англ. А.В. Шаврина. - 5-е изд. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012. - 728 с. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-9963-0414-1. - Текст: непосредственный.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. РОССТАНДАРТ: стандарты и регламенты: сайт / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва, 2020 - URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts> (дата обращения: 20.09.2020).
2. IDIP: Международная база данных инвестиционных проектов: сайт / Общероссийская общественная организации «Инвестиционная Россия». - Москва, 2020.- URL: <https://idip.info/> (дата обращения: 20.09.2020).
3. iTEAM.ru: Стратегия. Бизнес-процессы. Оргструктура: сайт.- Москва, 2002-2020. - URL: <http://www.iteam.ru/> (дата обращения: 20.09.2020).
4. Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Project // COMPUTERS.PLIB.RU: электронные книги. - Москва, 2006-2013. - URL: <http://computers.plib.ru/office/Project/> (дата обращения: 20.09.2020).
5. Консультант плюс: справочная правовая система: сайт. - Москва, 1997. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 20.09.2020).
6. Электронно-библиотечная система Лань: сайт. - Санкт-Петербург, 2011. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 20.09.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 15.09.2020).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется научным руководителем конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

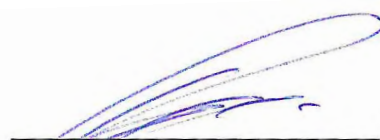
Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 80 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов (20 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/> .

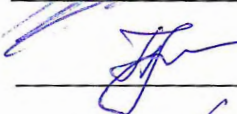
РАЗРАБОТЧИКИ

Зав. кафедрой МиУП, к.ф-м.н.



/С.П. Олейник/

Доцент кафедры МиУП, к.э.н., доцент



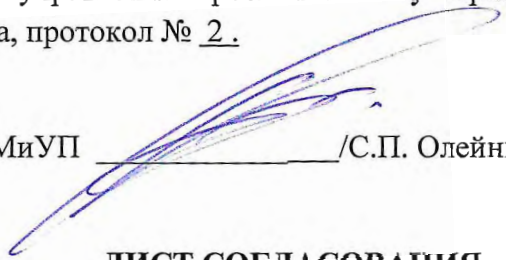
/Я.Г. Прима/

Ст.преподаватель кафедры МиУП



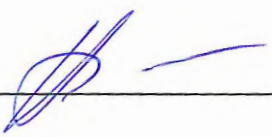
/Н.А. Андрианова/

Рабочая программа производственной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Управление проектами» разработана на кафедре «Маркетинг и управление проектами» и утверждена на заседании кафедры « 2 » октября 2020 года, протокол № 2.

Заведующий кафедрой МиУП  /С.П. Олейник/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

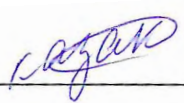
Начальник АНОК  / И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

/Директор библиотеки  / Т.П.Филиппова /

Представитель профессионального сообщества

Генеральный директор

ООО «ДУЭТ КО», к.т.н.  /Д.С. Казак/