

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательной программы:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Индикаторы достижения подкомпетенций
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.ОУП Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знания: современных подходов к организации проектной деятельности для решения профессиональных задач и функционал средств автоматизации процессов управления проектами. Умения: формулировать цель и результаты проекта, определять границы проекта с учетом ожиданий заинтересованных сторон, формировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, идентифицировать риски проекта, осуществлять мониторинг и контроль рисков проекта. Опыт деятельности в разработке расписания проекта с помощью метода календарно-сетевого планирования, исходя из имеющихся материальных и трудовых ресурсов и ограничений, формирования бюджета и применения методов оценки эффективности проекта, разработки плана коммуникаций проекта, использования инструментов управления качеством проекта.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.ОУП Способен управлять своим временем на основе современных концепций, методов и технологий тайм-менеджмента</p>	<p>Знания: современных концепций и методов тайм-менеджмента, направленных на повышение эффективности деятельности. Умения: выбирать инструменты оптимизации использования времени с целью повышения личной эффективности. Опыт деятельности в использовании технологии и инструментов планирования и оптимизации использования времени в решении практических задач.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине: знание правил делового общения в рамках профессиональной этики и делового этикета, умение взаимодействовать в команде, компетенции в области налаживания сотрудничества и использования технологий формирования командной сплоченности.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
4	7	3	108	16	-	16	76	ЗаО

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа				Самостоятельная работа (часы)	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Лабораторные работы (часы)	Самостоятельная работа (часы)		
1. Основные понятия, методологии и информационные технологии в управлении проектами	4	4			18	Тестирование по темам 1-2 «Основные понятия, стандарты и методологии управления проектами» Контроль выполнения и защита задание по модулю 1 «Информационные технологии в управлении проектами»
2. Функциональные области управления проектами	8	8			40	Контроль выполнения и защита проектного задания по модулю 2 «Функциональные области управления проектами»
3. Тайм-менеджмент	4	4			18	Контроль выполнения и защита задания по модулю 3 «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента»

4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Тема 1. Основные понятия и методология управления проектами. Основные понятия управления проектами и виды жизненных циклов проектов. Управление проектами различного типа. Особенности управления инновационными проектами, проектами в области информационных технологий и др. Организация проектной деятельности в современных компаниях. Стандарты и методологии управления проектами. Тенденции развития проектного менеджмента.
	2	2	Тема 2. Информационные технологии в управлении проектами. Современные средства автоматизации процессов управления проектами. Функционал программного обеспечения для управления сроками, ресурсами, стоимостью проекта. Информационные средства коммуникаций в проекте.
2	3	2	Тема 3. Управление заинтересованными сторонами, содержанием и рисками проекта. Заинтересованные стороны проекта. Описание проекта и продукта проекта. Критерии успешности проекта. Иерархическая структура работ. Классификация и методы анализа проектных рисков.
	4	2	Тема 4. Управление ресурсами и сроками проекта. Планирование ресурсов проекта. Команда проекта. Организационные формы проекта и роли. Календарно-сетевое планирование. Методы анализа и оптимизации расписания проекта.
	5	2	Тема 5. Управление стоимостью и оценка эффективности проекта. Методы оценки стоимости проекта. Контроль стоимости, сроков и содержания проекта. Основные показатели эффективности проекта. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.
	6	2	Тема 6. Управление коммуникациями и качеством проекта. Виды коммуникаций в проекте. Планирование коммуникаций и проблемы взаимодействия заинтересованных сторон проекта. Инструменты менеджмента качества проекта.
3	7	2	Тема 7. Современные концепции и методы тайм-менеджмента. Время как ресурс и самоорганизация человека. Современные концепции и методы тайм-менеджмента, направленные на повышение эффективности деятельности. Целеполагание и планирование действий. Творческие подходы в тайм-менеджменте.
	8	2	Тема 8. Инструменты оптимизации использования времени. Типы задач и их приоритезация. Факторы потери времени. Планирование периодов отдыха. Самомотивация в решении практических задач. Инструменты планирования и оптимизации использования времени, реализованные в программном обеспечении.

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	<p>Темы 1-2. Основные понятия, стандарты и методологии управления проектами.</p> <p>Кейсы. Групповая работа.</p> <p>Гибкие методологии. Тренинг. Групповая работа.</p> <p>Тестирование по темам 1-2 «Основные понятия, стандарты и методологии управления проектами». Индивидуальная работа.</p> <p>Выбор проекта для выполнения семестрового проектного задания.</p> <p>Индивидуальная работа.</p>
	2	2	<p>Тема 3-4. Информационные технологии в управлении проектами.</p> <p>Презентации по результатам выполнения задания по темам 3-4 «Информационные технологии в управлении проектами».</p>
2	3	2	<p>Тема 5-6. Управление заинтересованными сторонами, содержанием и ресурсами проекта.</p> <p>Определение заинтересованных сторон проекта. Описание проекта и продукта проекта. Построение ИСР. Построение иерархической структуры ресурсов проекта. Определение ролей команды проекта и построение матрицы ответственности. Тренинг. Индивидуальная и групповая работа.</p>
	4	2	<p>Тема 7-8. Управление рисками и сроками проекта.</p> <p>Анализ рисков проекта. Определение длительности и последовательности работ. Тренинг. Индивидуальная и групповая работа.</p>
	5	2	<p>Тема 9. Управление стоимостью проекта.</p> <p>Оценка стоимости ресурсов проекта. Формирование бюджета проекта. Тренинг. Индивидуальная и групповая работа.</p>
	6	2	<p>Тема 10-11. Управление качеством проекта. Управление коммуникациями проекта.</p> <p>Управление качеством проекта. Групповая работа.</p> <p>Разработка плана коммуникаций проекта. Индивидуальная работа.</p> <p>Тема 12. Оценка эффективности проекта. Решение задач по оценке эффективности проектов.</p>
3	7	2	<p>Тема 13-14. Современные концепции и методы тайм-менеджмента.</p> <p>Основные методы тайм-менеджмента. Тренинг.</p>
	8	2	<p>Тема 15-16. Инструменты оптимизации использования времени.</p> <p>Презентация по результатам выполнения задания по модулю 3 «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента».</p>

4.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	18	Изучение материалов лекций, учебной литературы и ресурсов Интернет по темам 1-4. Подготовка к тесту по темам 1-2 «Основные понятия, стандарты и методологии управления проектами». Выполнение задания по темам 3-4 «Информационные технологии в управлении проектами».
2	40	Изучение материалов лекций, учебной литературы и ресурсов Интернет по темам 5-12. Выполнение проектного задания по модулю 2 «Функциональные области управления проектами» (включая работу в специализированном ПО). Подготовка к зачету с оценкой (по темам модулей 1-2).
3	18	Изучение материалов лекций, учебной литературы и ресурсов Интернет по темам 13-16. Выполнение задания по модулю 3 «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента». Подготовка к зачету с оценкой (по темам модуля 3).

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС, <http://orioks.miet.ru/>):

Модуль 1 «Основные понятия, методологии и информационные технологии в управлении проектами»

- ✓ Методические указания студентам по освоению дисциплины.
- ✓ Методические указания студентам по выполнению задания по модулю 1 «Информационные технологии в управлении проектами».

Модуль 2 «Функциональные области управления проектами»

- ✓ Методические указания студентам по выполнению проектного задания по модулю 2 «Функциональные области управления проектами».
- ✓ Методические указания студентам по освоению дисциплины.
- ✓ Вопросы к зачету (модули 1-2).

Модуль 3 «Тайм-менеджмент»

- ✓ Методические указания студентам по выполнению задания по модулю 3 «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента».
- ✓ Методические указания студентам по освоению дисциплины.
- ✓ Перечень вопросов к зачету (модуль 3).

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения: Учеб. изд. / А.Н. Павлов. - 5-е изд., электронное. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2017. - 274 с. - (Проекты, программы, портфели). - URL: <https://e.lanbook.com/book/94153> (дата обращения: 29.06.2022). - ISBN 978-5-00101-521-5. - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
2. Практикум по управлению проектами: Учеб.-метод. пособие / Н.А. Андрианова [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ"; под ред. Н.К. Моисеевой, рец. Л.И. Лукичева. - М.: МИЭТ, 2016. - 168 с.
3. Управление проектами: Учебник и практикум для вузов / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей редакцией Е.М.Роговой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 383 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-449791#page/2> (дата обращения: 29.06.2022). - ISBN 978-5-534-00436-6. - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
4. Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.] - 5-е изд. - М: Бином. Лаборатория знаний, 2017. - 166 с. - (Проекты, программы, портфели). - URL: <https://e.lanbook.com/book/94158> (дата обращения: 29.06.2022). - ISBN 978-5-00101-522-2. - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
5. Костина Г.Д. Основы управления проектами [Текст]: Учеб. пособие (для подготовки бакалавров по специальности "Менеджмент организации") / Г.Д. Костина, Н.К. Моисеева, Ю.П. Кузьмина; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ"; Под ред. Н.К. Моисеевой. - М.: МИЭТ, 2011. - 128 с. - ISBN978-5-7256-0620-1.

Нормативная литература

1. ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой = Project management. Requirements for program management: Национальный стандарт РФ. - Введ. 01.09.2012. - М.: Стандартинформ, 2012. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200089606> (дата обращения: 22.06.2022).
2. ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов = Project management. Requirements for projects portfolio management: Национальный стандарт РФ. - Введ. 01.09.2012. - М.: Стандартинформ, 2012. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200089605> (дата обращения: 22.06.2022).
3. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом = Project management. Requirements for project management: Национальный стандарт

РФ. - Введ. 01.09.2012. - М.: Стандартиформ, 2012. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200089604> (дата обращения: 22.06.2022).

Периодические издания

1. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ. РОССИЙСКИЙ ЖУРНАЛ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ: Научный журнал. - М.: ИНФРА-М, 2012 - URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd904-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c> (дата обращения: 22.06.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ / Издательский дом "Гребенников". - М.: Гребенников, 2005 – URL: <https://grebennikon.ru/journal-20.html#volume2020-3> (дата обращения: 22.06.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ: Информационно-аналитический журнал. - М.: Искусство управления проектами, 2004 .

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. РОССТАНДАРТ: каталог международных и российских стандартов и регламентов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. - URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts> (дата обращения: 22.06.2022).
2. КонсультантПлюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 22.06.2022).
3. IDIP: Международная база данных инвестиционных проектов / Общероссийская общественная организация «Инвестиционная Россия». - URL: <https://idip.info/> (дата обращения: 22.06.2022).
4. Юрайт: образовательная платформа. - Москва, 2013 - . - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 22.06.2022). - Режим доступа: для авторизированных пользователей МИЭТ.
5. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 22.06.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации обучения используется смешанное обучение.

Обучение может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

Применяется расширенная виртуальная модель обучения, предполагающая обязательное присутствие студентов на очных учебных занятиях, где осуществляется теоретическая и практическая подготовка, и выполнение проектных заданий в малых группах на практических занятиях и в рамках самостоятельной работы студента с

использованием сервисов для организации совместной работы с проверкой, обсуждением, доработкой и подведением итогов.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: раздел электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта, сервисы для организации совместной работы и видеоконференцсвязи.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование	Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office, браузер (Firefox или Internet Explorer или Google Chrome); Acrobat reader DC
Учебная аудитория	Доска	Не требуется
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по компетенции/подкомпетенции **УК-2.ОУП «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений».**
2. ФОС по компетенции/подкомпетенции **УК-6.ОУП «Способен управлять своим временем на основе современных концепций, методов и технологий тайм-менеджмента».**

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

На лекционном занятии студенты получают информацию о содержании индивидуальной и групповой работы на практическом занятии и текущей СРС, о методической поддержке выполнения проектного задания «Функциональные области управления проектами», заданий «Информационные технологии в управлении проектами» и «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента». Предусмотрены еженедельные консультации по дисциплине. На первом практическом занятии осуществляется планирование работ по проектному заданию «Функциональные области управления проектами».

На практических занятиях по темам 3-4 и модулю 3 (на 4 и 16 неделях) проводится публичное представление результатов выполнения заданий.

По завершению обучения проводится публичное представление результатов выполнения проектного задания.

11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 100 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

РАЗРАБОТЧИК:

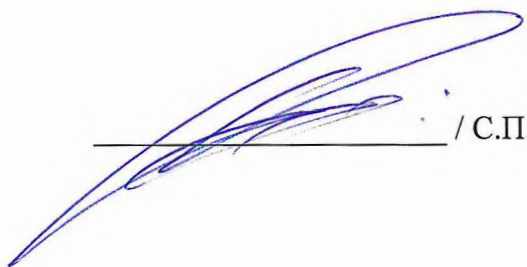
Доцент кафедры МиУП, к.э.н., доцент



/ Я.Г.Прима /

Рабочая программа дисциплины «Основы управления проектами» по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», направленности (профилю) «Графический дизайн» разработана на кафедре МиУП и утверждена на заседании кафедры «7» июля 2022 года, протокол № 6.

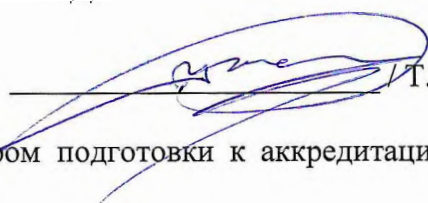
Заведующий кафедрой МиУП

 / С.П. Олейник /

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

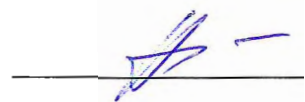
Рабочая программа согласована с кафедрой ИГД

Заведующая кафедрой ИГД

 / Т.Ю. Соколова /

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК

 / И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки

 / Т.П. Филиппова /