

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.09.2023 12:16:21

Уникальный программный ключ:

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f8bea882b8d602

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.Г. Игнатова

« 5 » июня 2022 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Прикладные информационные программы»

Направление подготовки - 09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Направленность (профиль) – «Информационные технологии в дизайне»

Москва 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательных программ:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Индикаторы достижения компетенций
<p>ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-3.ПриП Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стандарты оформления курсовых и дипломных работ в программе MS Word; – правила создания визуально выразительных диаграмм; – правила создания эффективных презентаций; – особенности формата PDF и возможности программ Adobe Reader и Adobe Acrobat Pro. <p>Умеет выбирать и использовать инструментарий для создания и обработки документов (текстовых, таблиц и диаграмм, презентаций) средствами MS Office и Adobe Acrobat.</p> <p>Имеет опыт в организации массива данных, содержащего данные разного характера в виде оформленного стилями текстового документа с автособираемым оформлением, таблиц и диаграмм Excel с дальнейшим представлением в виде эффективной презентации и настроенного и защищенного от постороннего воздействия PDF-файла.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине - изучение дисциплины предполагает наличие у студентов базовых знаний по информатике. В свою очередь, знания, приобретенные студентами в процессе изучения этой дисциплины, являются необходимыми во всех дисциплинах, требующих компьютерной визуализации данных и результатов исследований.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
2	3	3	108	-	-	32	76	ЗаО

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
1. Оформление работы в программе Word	-	-	12	19	Тестирование 1 Защита домашнего задания «Оформить текст по образцу»
2. Представление данных с помощью таблиц и диаграмм Excel	-	-	8	19	Тестирование 2 Защита домашнего задания «Оформить таблицу по образцу. Выполнить расчет»
					Контрольная работа «Представить данные в виде диаграммы» (по варианту)
3. Оформление работы в программе PowerPoint	-	-	6	19	Тестирование 3
					Защита домашнего задания «Создание презентации по подобранным данным»

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
4. Работа с файлами формата PDF	-	-	6	19	Тестирование 4
					Защита домашнего задания «Подобрать и подготовить данные для создания собственной презентации»
					Защита итогового задания «Представление данных в виде оформленного текста, таблиц и диаграмм Excel, презентации и защищенного документа PDF»

4.1. Лекционные занятия

Не предусмотрены

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
1	1	2	Создание документа Word. Оформление полей. Форматирование символов и абзацев. Оформление титульного листа курсовой работы в соответствии с требованиями ГОСТ
	2	2	Вставка рисунков и оформление подписей
	3	2	Работа со списками. Работа с таблицами.
	4	2	Вставка формул
	5	2	Использование стилей. Автособираемое оглавление. Проверка орфографии
	6	2	Оформление курсовой работы
2	7	2	Оформление таблиц. Использование формул. Создание и форматирование диаграмм Excel.
	8	2	Форматирование объемных диаграмм. Особенности круговых диаграмм
	9	2	Графики и биржевые диаграммы
	10	2	Контрольная работа «Представить данные в виде диаграммы» (по варианту)

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
3	11	2	Информационное наполнение презентации - правила ввода
	12	2	Правила оформления презентации. Правила настройки презентации к показу
	13	2	Представление выполнения домашнего задания «Создание презентации по подобранным данным»
4	14	2	Сохранение документов в PDF-формат. Работа с PDF файлом в Adobe Reader. Редактирование страниц PDF-файла в Adobe Acrobat Pro.
	15	2	Редактирование текста PDF-файла в Adobe Acrobat Pro. Создание ссылок в Adobe Acrobat Pro. Добавление мультимедийных файлов в Adobe Acrobat Pro. Создание кнопок Adobe Acrobat Pro. Создание закладок в Adobe Acrobat Pro. Защита документа в Adobe Acrobat Pro.
	16	2	Итоговое задание «Представление данных в виде оформленного текста, таблиц и диаграмм Excel, презентации и защищенного документа PDF »

4.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	13	Освоение теоретического материала по теме «Оформление работы в программе Word» (размещение на платформе Moodle). Тестирование 1.
	6	Выполнение домашнего задания «Оформить текст по образцу»
2	13	Освоение теоретического материала по теме «Представление данных с помощью таблиц и диаграмм Excel» (размещение на платформе Moodle). Тестирование 2.
	6	Выполнение домашнего задания «Оформить таблицу по образцу. Выполнить расчет»
3	13	Освоение теоретического материала по теме «Оформление работы в программе PowerPoint» (размещение на платформе Moodle). Тестирование 3.

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
	6	Выполнение домашнего задания «Подобрать и подготовить данные для создания собственной презентации»
4	13	Освоение теоретического материала по теме «Работа с файлами формата PDF» (размещение на платформе Moodle). Тестирование 4.
	6	Выполнение домашнего задания «Подобрать и подготовить данные для создания собственной презентации»

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС// URL: , <http://orioks.miet.ru/>):

Модуль 1-4.

✓ Методические рекомендации студентам по дисциплине «Прикладные информационные программы».

Модуль 1. «Оформление работы в программе Word»

✓ Материалы для выполнения домашнего задания. Раздел 1
 ✓ Курс на платформе Moodle «Прикладные информационные программы. Раздел 1. Оформление документов в Microsoft Word»

Модуль 2. «Представление данных с помощью таблиц и диаграмм Excel»

✓ Материалы для выполнения домашнего задания. Раздел 2.
 ✓ Курс на платформе Moodle «Прикладные информационные программы. Раздел 2. Оформление таблиц и диаграмм в Microsoft Excel»

Модуль 3. «Оформление работы в программе PowerPoint»

✓ Материалы для выполнения домашнего задания. Раздел 3.
 ✓ Курс на платформе Moodle «Прикладные информационные программы. Раздел 3. Представление данных в виде презентаций»

Модуль 4. «Работа с файлами формата PDF»

✓ Материалы для выполнения домашнего задания. Раздел 4.
 ✓ Курс на платформе Moodle «Прикладные информационные программы. Раздел 4. Работа с PDF форматом»

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Савельева М.Ю. Курс лекций по дисциплине «Визуализация данных. Ч.1: Лекции 1-4 / М.Ю. Савельева; Нац. исследоват. ун-т "МИЭТ", Кафедра «Инженерная графика и дизайн». - электрон. изд. - М. : МИЭТ, 2015. - 61 с.
2. Савельева М.Ю. Курс лекций по дисциплине «Визуализация данных». Ч.2: Лекции 5-7 / М.Ю. Савельева; Нац. исследоват. ун-т «МИЭТ», Кафедра "Инженерная графика и дизайн". - электрон. изд. - М. : МИЭТ, 2015. - 45 с.
3. Несен А.В. Microsoft Word 2010: от новичка к профессионалу / А.В. Несен. - М.: СОЛОН-Пресс: ДМК Пресс, 2011. - 448 с. - (Библиотека профессионала). - URL: <https://e.lanbook.com/book/1210> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.
4. Элспач Дж. Adobe Acrobat для Windows и Macintosh / Элспач Дж. - М.: ДМК Пресс, 2008. - 336 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/1106> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.
5. Сагман С. Microsoft Office 2003 для Windows / С. Сагман. - М.: ДМК Пресс, 2009. - 542 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/1206> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Нормативная литература

1. ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Поправками) = System of standards on information, librarianship and publishing. The research report. Structure and rules of presentation : Межгосударственный стандарт : Введ. 01.07.2018 : Взамен ГОСТ 7.32-2001. - Москва : Стандартинформ, 2018. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200157208> (дата обращения: 01.09.2020)

Периодические издания

1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ / Издательство «Новые технологии». - М.: Новые технологии, 1995. – URL: <http://www.novtex.ru/IT/> (дата обращения: 09.11.2020). – Режим доступа: свободный.
2. КОМПЬЮТЕР ПРЕСС/ ООО КомпьютерПресс. - М., 1989. – URL: <http://www.compress.ru> (дата обращения: 09.01.2020). – Режим доступа: свободный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. eLIBRARY.RU : Научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 05.09.2020). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Microsoft Word // Microsoft: сайт. – URL: <https://support.office.microsoft.com/ru-ru/word> (дата обращения: 09.09.2020). – Режим доступа: свободный.
3. Microsoft Excel // Microsoft: сайт. – URL: <https://support.office.microsoft.com/ru-ru/excel> (дата обращения: 11.09.2020). – Режим доступа: свободный.

4. Microsoft PowerPoint // Microsoft: сайт. – URL: <https://support.office.microsoft.com/ru-ru/powerpoint> (дата обращения: 11.09.2020). – Режим доступа: свободный.

5. Adobe Acrobat // Adobe: сайт. – URL: <https://helpx.adobe.com/ru/support/acrobat.html> (дата обращения: 11.09.2020). – Режим доступа: свободный.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации дисциплины используется смешанное обучение, с применением модели обучения «Перевернутый класс».

При проведении занятий и для самостоятельной работы используются внутренние электронные ресурсы, размещенные в системе MOODLe:

- лекции с внедренными видеофрагментами;
- тесты.

Доступ к ресурсам возможен через ОРИОКС.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: раздел ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта, видеоконференции Zoom.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС <http://orioks.miet.ru/>.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория: <i>ауд. 3233, ауд. 3237</i> <i>«Кафедра</i> <i>Инженерная графика</i> <i>и дизайн.</i> <i>Компьютерный класс»</i>	Сервер Supermicro 6026T-3RF Системный блок Intel Core i7 Монитор DELL 23" U2311H Проектор DLP BenQ MP730 Экран настенный ScreenMedia Goldview 213x213	Операционная система Windows, Microsoft Office; Adobe; интернет-браузер; Acrobat Reader DC.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся: <i>ауд. 3233, ауд. 3237</i> <i>«Кафедра</i> <i>Инженерная графика</i> <i>и дизайн.</i> <i>Компьютерный класс»</i>	Компьютерный класс оснащен кластером Render-фермы из 12 узлов Компьютеры аудитории имеют доступ к сети Интернет.	

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по подкомпетенции ОПК-3.ПриП «Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий».

Фонд оценочных средств представлен отдельным документом и размещен в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

При изучении дисциплины «Прикладные информационные программы» используются следующие виды занятий: практические занятия, самостоятельная работа. Форма промежуточного контроля - зачёт с оценкой.

Во время практических занятий выполняются задания электронного практикума по дисциплине. Занятия проводятся в компьютерном классе, за каждым студентом закрепляется рабочее место. Практические задания выполняются студентами индивидуально, выполненное задание необходимо представить преподавателю на проверку во время аудиторной работы. Часть заданий может быть выполнено в часы СРС в компьютерном классе. Выполнение заданий электронного практикума оценивается в баллах как Активность.

Для эффективного и своевременного выполнения заданий необходима самостоятельная работа с интерактивным курсом лекций по дисциплине (размещен в доступе в электронной библиотеке МИЭТ, а также на ОРИОКС), а также выполнить тесты.

Для выполнения заданий дистанционно (в случае болезни), можно использовать тот же материал для самостоятельного изучения. Выполненные задания высылаются преподавателю на электронную почту или раздел ОРИОКС «Домашние задания».

Для зачета необходимо ответить на теоретические вопросы в форме теста по сформированным знаниям и умениям работы, а также выполнить практическое задание «Представление данных в виде оформленного текста, таблиц и диаграмм Excel, презентации и защищенного документа PDF». Для выполнения работы предоставляется набор данных, которые нужно представить виде текстового документа, таблицу и диаграмм Excel, презентации PowerPoint и в формате PDF.

Необходимо описать использованные методики, а также обосновать целесообразность их использования в данной работе. На основании выполненного задания согласно критериям, формируется оценка и заключение о сформированности компетенции.

11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: активность в семестре (в сумме 40 баллов), выполнение контрольной работы в семестре (6 баллов), выполнение и защита самостоятельных заданий (в сумме 18 баллов), итоговая работа (28 балла) и посещаемость в семестре (8 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/> .

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент кафедры ИГД, доцент



/М.Ю. Савельева/

Рабочая программа дисциплины «Прикладные информационные программы» по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленности (профилю) «Информационные технологии в дизайне» разработана на кафедре Инженерной графики и дизайна и утверждена на заседании кафедры 21 апреля 2022 года, протокол № 7.

Заведующий кафедрой ИГД

/ Т.Ю.Соколова /

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК

/ И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

/ Директор библиотеки

/ Т.П.Филиппова/