

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Беспалов Владимир Александрович
Должность: Ректор МИЭТ
Дата подписания: 04.09.2025 10:27:00
Уникальный программный ключ:
ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.Г.Игнатова

04.09.2020 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

Специальность

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Специализация «Уголовно-правовая»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательных программ:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Индикаторы достижения компетенций
<p>ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5. АП Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере административно-правового регулирования</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных правовых статусов субъектов административно-правовых отношений; - особенностей административно-правовых отношений; - роли органов исполнительной власти в сфере управления; - сущности административного процесса; - порядка осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение структур, видов и особенностей административных правоотношений; - определение отношений, непосредственно связанных с административными. <p>Опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление нормативных документов административного характера; - осуществление нормотворческих функций; - юридически грамотное и своевременное осуществление правоприменительной практики; - юридически грамотное составление актов правоприменительной практики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине: обучающиеся должны знать основы государства и права, основы гражданского права, владеть навыками поиска и систематизации правовой информации, анализа социальных и политических процессов, иметь опыт использования норм права в различных сферах деятельности.

Изучение дисциплины основывается на компетенциях, формируемых в дисциплинах «Правоохранительные органы», «Теория государства и права».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
2	3	3	108	16	-	32	60	За
2	4	5	180	16	-	32	96	КР Экз(36)
Итого		8	288	32		64	156	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
1. Общая часть Административного права	16	-	32	60	Письменное тестирование по темам модуля 1 (Тест № 1, 2, 3)

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
					Контроль выполнения и защита домашних заданий № 1,2,3 по темам модуля 1.
2. Особенная часть Административного права	16	-	32	96	Письменное тестирование по темам модуля 2 (Тест № 4,5,6)
					Контроль выполнения и защита домашних заданий № 4,5.6 по темам модуля 2.
					Публичная защита индивидуального задания (курсовой работы)

4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	<p>Предмет, метод, источники административного права.</p> <p>Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных</p>

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
			общественных отношений.
	2	2	Понятие и виды субъектов административного права Общая характеристика субъекта административного права: понятие и признаки. Коллективные и индивидуальные субъекты административного права. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, элементы.
	3	2	Административно-правовой статус человека и гражданина Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
	4	2	Административно-правовой статус органов исполнительной власти Понятие органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус. Полномочия органов федеральной исполнительной власти и исполнительных органов субъектов РФ. Органы исполнительной власти муниципальных образований.
	5	2	Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
	6	2	Правотворчество и правоприменение. Понятие правотворчества и правоприменения. Формы правотворчества и правоприменения. Виды правотворчества и правоприменения. Административный договор: понятие, признаки, виды. Неправовые формы государственного управления.
	7	2	Правовые акты управления. Понятие правовых актов управления. Признаки правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Органы, принимающие правовые акты управления. Действие акта управления во времени, пространстве и по кругу лиц. Юридическое значение

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
			актов правового управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
	8	2	Административно-правовой режим. Понятие и признаки административного правового режима. Назначение и правовая основа административно-правового режима. Содержание административно-правового режима. Содержание административно-правового режима. Лицензирование отдельных административно-правовых режимов.
2	9	2	Административное принуждение. Государственное принуждение: понятие, признаки, виды. Административное принуждение: понятие, особенности, виды. Меры административного предупреждения. Меры административного пресечения. Административно-процессуальное обеспечение. Административные праввосстановительные меры. Меры административного наказания.
	10	2	Административное правонарушение. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона правонарушения. Виды административных правонарушений.
	11	2	Административно-правовая ответственность. Понятие, особенности и виды административно-правовой ответственности. Позитивная и традиционная административно-правовая ответственность. Принципы, цели, функции и основания административно-правовой ответственности. Система законодательства об административно-правовой ответственности. Освобождение от административно-правовой ответственности и ее исключение по российскому законодательству.
	12	2	Административное наказание. Понятие и цели административного наказания. Принципы наложения административного наказания. Виды административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административное наказание для физических лиц. Административные наказания для юридических лиц.
	13	2	Административный процесс. Понятие, признаки и принципы административного процесса. Соотношение юридического и административного процесса.

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
			Административно-правовые нормы: понятие, содержание, особенности. Административно-процессуальные отношения: понятие, содержание, особенности, виды. Субъекты административно-правовых отношений..
	14	2	Законность в сфере государственного управления. Понятие, содержание, общие черты законности в сфере государственного управления. Принципы законности в сфере государственного управления. Гарантии законности: понятие и виды. Способы обеспечения законности.
	15	2	Государственный контроль и надзор. Понятие, содержание и виды государственного контроля и надзора. Принципы осуществления государственного контроля и надзора. Виды государственного контроля и надзора. Контрольные и надзорные полномочия высших органов государственной власти. Органы, осуществляющие государственный контроль и надзор. Полномочия органов и должностных лиц, осуществляющих надзор.
	16	2	Прокурорский надзор и судебный контроль за законностью в сфере государственного управления. Понятие, содержание и особенности осуществления прокурорского контроля за законностью в сфере государственного управления. Полномочия органов прокуратуры при осуществлении надзора. Формы реагирования прокуроров на нарушения законности: понятие, содержание, виды. Основания осуществления прокурорского надзора. Порядок осуществления прокурорского надзора за законностью в сфере государственного управления. Понятие, содержание и особенности судебного контроля в сфере государственного управления. Субъекты судебного контроля за законностью в сфере государственного управления и их особенности. Основания осуществления судебного контроля за законностью в сфере государственного управления.

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
1	1	2	Предмет, метод, источники административного права.
	2	2	Источники (формы выражения) административного права.
	3	2	Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления.
	4	2	Механизм административно-правового регулирования
	5	2	Реализация административно-правовых норм.
	6	2	Понятие и виды субъектов административного права
	7	2	Административно-правовой статус человека и гражданина
	8		Гражданство.
	9	2	Административно-правовой статус органов исполнительной власти
	10	2	Понятие, принципы и виды государственной службы.
	11	2	Административно-правовой статус общественных и иных негосударственных объединений.
	12	2	Формы государственного управления.
	13	2	Правоприменение.
	14	2	Административный договор.
	15	2	Правовые акты управления.
	16	2	Административно-правовой режим.
2	17	2	Содержание административно-правового режима.
	18	2	Режим чрезвычайного и военного положения.
	19	2	Государственное принуждение.
	20	2	Административное принуждение.
	21		Меры административного принуждения.
	22	2	Административное правонарушение.
	23	2	Административно-правовая ответственность.
	24	2	Административно-правовая ответственность.
	25	2	Административное наказание.
	26		Виды административных наказаний и их особенности.
	27	2	Административный процесс.
	28	2	Законность в сфере государственного управления.
	29	2	Государственный контроль.
	30	2	Государственный надзор.
	31	2	Прокурорский надзор за законностью в сфере государственного

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
			управления.
	32	2	Судебный контроль за законностью в сфере государственного регулирования.

4.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	10	Проработка теоретического материала, аналитическое чтение рекомендованной учебной литературы с использованием материалов лекций, презентаций. Работа с основными понятиями, терминами, определениями, категориями; применение научных методов.
	24	Подготовка и выполнение письменных домашних работ, ответы на поставленные вопросы.
	10	Решение ситуационных задач (кейсов) к практическим занятиям по тематике модуля 1.
	10	Подготовка эссе и презентаций по тематике модуля 1.
	6	Подготовка к зачету
2	15	Проработка теоретического материала, аналитическое чтение рекомендованной учебной литературы с использованием материалов лекций, презентаций. Работа с основными понятиями, терминами, определениями, категориями; применение научных методов.
	20	Решение ситуационных задач (кейсов) к практическим занятиям по тематике модуля 2.
	15	Подготовка рефератов и презентаций по тематике модуля 2 .
	6	Выполнение проекта (презентации) по теме курсовой работы
	40	Изучение и отбор литературы, постановка цели и задач, планирование, разработка и написание курсовой работы.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Государственное управление как особый вид государственной деятельности.
2. Механизм административно-правового регулирования.
3. Административные нормы: реализация и правоприменение.
4. Субъекты административного права.
5. Административно-правовой статус человека и гражданина.
6. Административно-правовой статус иностранца и лиц без гражданства.
7. Система органов исполнительной власти. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
8. Государственная служба.
9. Административно-правовой статус государственного служащего.
10. Система и характеристика источников административного права.
11. Государственное управление: формы и содержание.
12. Административное правотворчество.
13. Методы государственного управления и их соотношение.
14. Правовые акты управления.
15. Административно-правовой режим.
16. Лицензирование отдельных видов административно-правовых режимов.
17. Административное принуждение: понятие, формы, содержание, виды.
18. Административное правонарушение.
19. Административно-правовая ответственность.
20. Административное наказание.
21. Роль и значение административного процесса.
22. Соблюдение законности в сфере государственного управления.
23. Государственный контроль и надзор.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС// URL: , <http://orioks.miet.ru/>):

Теоретические вопросы для самостоятельной работы студентов и подготовки к мероприятиям текущего контроля содержатся в издании: Административное право. Практикум : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A7AC0937-3B2E-4CCC-BECC-B24A76EF6400

Модуль 1 «Общая часть Административного права»

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы (кейсов, тестов, домашней работы), освоению внешних электронных ресурсов, в том числе он-лайн курсов, по тематике модуля 1, перечень рекомендованной литературы, информационных ресурсов, в том числе он-лайн курсов, содержатся в разделе

«Самостоятельная работа студентов» УМК дисциплины, размещенном на информационном ресурсе <http://orioks.miet.ru/>

Модуль 2 «Особенная часть Административного права»

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы (кейсов, тестов, домашней работы, практико-ориентированного задания), освоению внешних электронных ресурсов, в том числе он-лайн курсов, по тематике модуля 2, перечень рекомендованной литературы, информационных ресурсов, в том числе он-лайн курсов, содержатся в разделе «Самостоятельная работа студентов» УМК дисциплины, размещенном на информационном ресурсе <http://orioks.miet.ru/>.

При проведении занятий и для самостоятельной работы используются бесплатные внешние электронные ресурсы:

- 1) Сравнительная политика. Открытое образование. - <https://openedu.ru/course/hse/COMPOL/>
- 2) Теория государства и права. Открытое образование. – <https://openedu.ru/course/hse/STALAWTH/>
- 3) Правовая грамотность. .Открытое образование. - <https://openedu.ru/course/hse/LEGLIT/>

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Административное право. Практикум: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08281-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/456067> (дата обращения: 01.09.2020).
2. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08218-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/> (дата обращения: 01.09.2020).
3. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04529-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].- URL : <https://urait.ru/bcode/412432> (дата обращения: 01.09.2020).
4. Агапов А. Б. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 465 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08076-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/424931> (дата обращения: 01.09.2020).

Периодические издания

1. Хозяйство и право [Текст] : Ежемес. юрид. журн. / Министерство юстиции РФ, Некоммерческое партнерство Журнал "Хозяйство и право". - М. : Хозяйство и право, 1977.

2. Государство и право: Ежемесячный научно-теоретический журнал / РАН, Институт государства и права. - М. : Наука, 1927- . - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/675964/info> (дата обращения: 01.10.2020); URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774> (дата обращения: 01.10.2020).

3. Собрание законодательства Российской Федерации: Официальное периодическое издание: сайт. – Москва, 1994 - . URL: <http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0> (дата обращения: 01.10.2020).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Консультант Плюс: справочная правовая система : сайт. - Москва: Консультант Плюс, 1997 - . - URL: <http://www.consultant.ru/about/> (дата обращения: 01.10.2020). - Текст : электронный.

2. ГАРАНТ. РУ: Информационно-правовой портал : сайт / ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". Москва, 1994 - . - URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 01.10.2020).

3. Лань: Электронно-библиотечная система Издательства Лань. - СПб., 2011-. - URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.10.2020). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ

4. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 - . – URL: - <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.10.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

5. Государственная система правовой информации: Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. – Москва, 2005 - . - URL: <http://pravo.gov.ru/>(дата обращения: 01.10.2020). - Режим доступа: свободный.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации обучения используется смешанное обучение (“Blended Learning”), основанное на замещении части традиционных учебных форм занятий формами и видами взаимодействия в электронной образовательной среде с применением специальных информационных технологий.

Обучение может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС (видео-лекции, размещение заданий для СРС, электронное тестирование) <http://orioks.miet.ru>. Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: раздела ОРИОКС («Домашние задания», обратная связь, помощь), электронная почта, коммуникационная платформа Zoom и другие.

При реализации учебного процесса обучающиеся предварительно осваивают учебный материал на основе изучения рекомендованных электронных источников и учебной литературы, после чего в аудитории происходит закрепление усвоенного материала.

Практические навыки формируются в процессе выполнения прикладных заданий с представлением результатов через сервисы ОРИОКС для оценки и обсуждения по каналам обратной связи. На всем протяжении обучения студентам доступны информационные методические учебные ресурсы и материалы, а преподавателем осуществляется консультационная и информационная поддержка обучающихся, в том числе с использованием мобильных устройств.

При проведении занятий и для самостоятельной работы используются бесплатные внешние электронные ресурсы:

- 4) Сравнительная политика. Открытое образование. - <https://openedu.ru/course/hse/COMPOL/>
- 5) Теория государства и права. Открытое образование. – <https://openedu.ru/course/hse/STALAWTH/>
- 6) Правовая грамотность. .Открытое образование. - <https://openedu.ru/course/hse/LEGLIT/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование	Операционная система Microsoft Windows от 7 версии и выше, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система Microsoft Windows от 7 версии и выше, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по подкомпетенции **ОПК-5**. **АП «Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере административно-правового регулирования».**

Фонд оценочных средств представлен отдельным документом и размещен в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

Дисциплина состоит из двух взаимосвязанных модулей «Общая часть Административного права» и «Особенная часть Административного права», которые изучаются последовательно.

В связи со значительной динамикой развития законодательства в сфере государственной управленческой деятельности при освоении курса обучающиеся в большей степени должны ориентироваться на изучение актуальных нормативных источников, интернет ресурсов и материалов аудиторных занятий. Традиционные учебные и учебно-методические материалы (учебники, учебно-методические пособия) должны изучаться с учетом актуальной нормативной базы по соответствующему разделу курса в соответствии с рекомендациями преподавателя.

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся самостоятельно готовят и выполняют предусмотренные контрольные мероприятия, результат оценивания которых отражается в накопительной балльной системе.

Наиболее сложные и проблемные вопросы курса могут быть разъяснены обучающимся во время очных консультаций и дистанционных консультаций с использованием современных коммуникационных платформ (Zoom, Skype и др.) и электронной почты.

В конце семестра проводятся публичные защиты выполненных обучающимися практико-ориентированных заданий с презентацией по теме «Механизм административно-правового регулирования в различных системах государственного управления»

11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система (НБС).

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в 3 семестре и сдача зачета.


Баллами оцениваются: выполнение курсовой работы в 4 семестре и защита курсовой работы .

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в 4 семестре и сдача экзамена .

По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/> .


РАЗРАБОТЧИК:

Доцент кафедры права, канд. юрид. наук, доцент

 /С.Э. Мерзляков/

Рабочая программа дисциплины «Административное право» по специальности 40.05.01. «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Уголовно-правовая» разработана на кафедре права и утверждена на заседании кафедры права «05» октября 2020 года, протокол № 2.


Заведующий кафедрой Права


_____ /Л.В. Бертовский /

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК


_____ / И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки


_____ / Т.П.Филиппова /